

VRTEC SEMEDELA
Koper, Nova ulica 2b



POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VRTCA SEMEDELA

za šolsko leto 2025-2026

September 2026

KAZALO

UVOD	2
1. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	2
2. PROGRAMI VZGOJNEGA DELA	3
Prvo starostno obdobje in kombinirani oddelki	3
Drugo starostno obdobje.....	4
Letna prisotnost otrok v posamezni enoti.....	4
3. POROČILO KADROVANJA.....	5
Kadrovska zasedenost	5
Postopki pred invalidsko komisijo	5
Upokojitve	6
Napredovanja v nazive in plačilne razrede	6
Nezgode pri delu.....	6
4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI.....	6
Vsebine obogatitvenih in drugih dejavnosti	6
Sodelovanje v projektih in ostale aktivnosti.....	7
Dodatne dejavnosti	9
5. STROKOVNO DELO	9
Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje.....	10
Praktično usposabljanje dijakov in študentov	11
Mentorstvo študentom pri opravljanju praktičnih obveznosti	12
Mentorstvo pri strnjeni pedagoški praksi študentov	12
Mentorstvo dijakinjam na praktičnem usposabljanju z delom	13
6. ORGANI VRTCA	13
Svet zavoda vrtca.....	13
Ravnatelj.....	13
Svet staršev vrtca.....	13
Vzgojiteljski zbor	13
Strokovni aktivni	14
7. SODELOVANJE S STARŠI.....	15
Roditeljski sestanki	15
Govorilne ure.....	15
8. PODROČJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA in PREHRANE.....	16
Področje ZHR	16
Področje prehrane	17
9. SVETOVALNO DELO	18
10. PROSTORSKI POGOJI	21
11. DRUGE AKTIVNOSTI.....	21
12. DELO KOMISIJ IN DRUGIH ORGANOV	23
13. EVALVACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026	24
ZAKLJUČEK.....	27

UVOD

V šolsko leto 2025/2026 smo vstopili polni energije, novih idej in pričakovanj ter z jasno zastavljenimi cilji. Ob začetku šolskega leta smo si začetali številne naloge in dejavnosti, ki smo jih skozi leto uresničevali v skladu z Letnim delovnim načrtom Vrtca Semedela, ob tem pa smo se prilagajali potrebam otrok, zaposlenih, staršev ter različnim okoliščinam, ki so spremljale naše delo.

Tudi v tem šolskem letu je bilo naše osnovno vodilo zagotavljanje kakovostnega, varnega in spodbudnega okolja, v katerem se otroci dobro počutijo, razvijajo svoje sposobnosti, raziskujejo, pridobivajo nove izkušnje ter gradijo odnose z vrstniki in odraslimi. Posebno pozornost smo namenjali dobremu počutju otrok, gibanju, zdravemu načinu življenja, povezanosti z naravo ter ustvarjanju priložnosti za aktivno in izkustveno učenje.

Zastavljene cilje smo uresničevali s strokovnim delom, sodelovanjem in povezovanjem vseh zaposlenih ter v sodelovanju s starši in širšim okoljem. Skozi šolsko leto smo izvedli številne načrtovane dejavnosti, projekte in dogodke, hkrati pa se odzivali na potrebe in izzive, ki jih ob začetku leta ni bilo mogoče v celoti predvideti.

Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta predstavlja pregled našega dela v šolskem letu 2025/2026, realizacijo zastavljenih ciljev in načrtovanih dejavnosti ter pomembnejše dosežke in izkušnje, ki bodo izhodišče za načrtovanje in nadaljnji razvoj dela vrtca.

1. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Dejavnost smo izvajali v petih enotah Vrtca Semedela na šestih lokacijah: Hrvatini, enota Hrvatini še v prostorih OŠ Aleš Bebler Primož, Markovec, Prisoje, Rozmanova, Slavniki. V šolsko leto 2025 – 2026 smo vstopili z enim oddelkom manj v prostorih OŠ Aleš Bebler Hrvatini. 1. septembra 2025 je bilo v vrtec vključenih 559 otrok, maja 2026 pa je bilo v vrtcu vključenih 588 otrok. V šolskem letu 2025/2026 so bili otroci na začetku leta razporejeni v 33 oddelkov.

Tabela: Primerjava števila vključenih otrok september **2025** in maj **2026**

Enota	September 2025	Maj 2026	September 2025	Maj 2026	September 2025	Maj 2026
	1 - 3 let (oz. do 4 let)		3 - 6 let		Skupaj	
Hrvatini	9	12	19	18	28	30
Hrvatini v prostorih OŠ Hrvatini	/	/	18	19	18	19
Markovec	58	59	111	109	169	168
Prisoje	65	61	45	57	110	118
Rozmanova	59	62	62	70	121	132
Slavnik	32	40	80	81	112	121
SKUPAJ	223	234	335	354	558	588

Tabela: Primerjava števila vključenih otrok po programih

Otroci po programih	September 2025	Maj 2026
Celodnevni program	511	546
Poldnevni program	47	42
SKUPAJ	558	588

Število otrok se je med letom spreminjalo glede na vpise in izpise, **32** staršev je otroka izpisalo, **13** staršev je večkrat spreminjalo programe.

2. PROGRAMI VZGOJNEGA DELA

Program je potekal po starostnih obdobjih:

- 1. starostno obdobje od 1 - 3 let s kombiniranimi oddelki; **246** otrok v **17.** oddelkih (stanje od januarja 2026 dalje),
- 2. starostno obdobje od 3 - 6 let z razvojnim oddelkom; **342** otrok v **17.** oddelkih.

Vrtec je bil odprt od 6. do 16.30 ure. Glede na individualne potrebe staršev v posamezni enoti smo poslovni čas izjemoma podaljševali, in sicer od 5.45 do 16.45 ure.

Letna prisotnost otrok

Prvo starostno obdobje in kombinirani oddelki

Zapored na številka	Priimek in ime vzgojiteljice	Enota	Oddelek - starost otrok	Št. otrok september 2025	Št. otrok maj 2026	Povprečni odstotek prisotnosti otrok %
1.	KORDIŠ KLARA	H	1 - 3 let	9	12	78
2.	KOČEVAR NATAŠA	M	1 - 2 let	9	14	77
3.	PLAHUTA NEVENKA	M	2 - 3 let	14	13	86
4.	BABIČ BARBARA	M	2 - 3 let	14	13	85
5.	BRICMAN TEA	M	2 - 4 let	17	17	78
6.	KOCJANČIČ BOJANA	M	2 - 4 let	19	19	67
7.	MANOJLOVIČ VANJA	P	1 - 2 let		14	83
8.	HAVKIČ ALMA	P	1 - 2 let	14	14	81
9.	MARSETIČ KATJA	P	2 - 3 let	14	14	71
10.	ZDEŠAR MARČETA VALENTINA	P	2 - 4 let	16	16	65
11.	JAKOMIN ERIKA	R	1 - 2 let	14	14	84
12.	LUKIČ TJAŠA	R	2 - 3 let	14	14	80
13.	VIDIČ VALENTINA	R	2 - 4 let	15	15	79
14.	GUŠTIN IVANA	S	1 - 2 let	5	12	82
15.	JURINCIČ ESTER	S	1 - 2 let	13	14	75
16.	RAUTOVIČ ZDENKA	S	2 - 3 let	14	14	84
17.	KOREN MENI	S	2 - 4 let	17	17	82
	SKUPAJ			218	246	78

Drugo starostno obdobje

Zapored na številka	Priimek in ime vzgojiteljice	Enota	Oddelek - starost otrok	Št. otrok september 2025	Št. otrok maj 2026	Povprečni odstotek prisotnosti otrok
1.	JAKAC NIVES	H	3 - 5 let	19	18	90
2.	PEJČIČ TINA	H/OŠ	4 - 6 let	18	19	92
3.	ŽERJAL TATJANA	M	3- 5 let	21	21	76
4.	VLAJIČ VALENTINA	M	4 - 5 let	24	24	87
5.	BOŽIČ KATJUŠA	M	5 - 6 let	23	23	83
6.	FLAC NEVENKA	M	5 - 6 let	23	23	77
7.	BABIČ ANJA	P	3 - 4 let	19	19	85
8.	PANGER KLARA	P	4 - 5 let	20	20	82
9.	BAJREKTAREVIČ MELITA	P	5 - 6 let	24	23	80
10.	MANOJLOVIČ BISERKA	R	3 - 4 let	19	19	87
11.	ŠERGON NIVES	R	4 - 5 let	20	21	86
12.	GAJŠEK JANJA	R	5 - 6 let	20	20	86
13.	ČELIK ANDREJA	R	5 - 6 let	23	23	87
14.	PERIC MAJA	R	4 – 6 let	5	6	75
15.	BUZEČAN DAMJANA	S	3 - 4 let	19	19	88
16.	MAVRIC KARMEN	S	4 - 6 let	20	20	82
17.	KOREN DILVA	S	5 - 6 let	23	24	81
SKUPAJ				340	342	84

Letna prisotnost otrok v posamezni enoti

Zap. Št.	Enota	Število Oddelkov (od jan. 2026)	Št. otrok september 2025	Št. otrok maj 2026	Letni odstotek prisotnosti
1.	HRVATINI	2	28	30	84
2.	HRVATINI oddelka v OŠ	1	18	19	92
3.	MARKOVEC	9	169	168	78
4.	PRISOJE	7	110	118	78
5.	ROZMANOVA	8	121	132	85
6.	SLAVNIK	7	112	121	82
	SKUPAJ	34	558	588	83

3. POROČILO KADROVANJA

Kadrovska zasedenost

V šolskem letu 2025/2026 smo v Vrtcu Semedela na začetku leta imeli 33 oddelkov, z januarjem 2026 smo odprli dodatni odderek in leto zaključili s 34 oddelki.

Za vzgojno-izobraževalni program je na podlagi potrjene sistemizacije za 34 oddelkov v Vrtcu Semedela skrbelo 76 strokovnih delavcev, od tega 34 vzgojiteljev predšolskih otrok ter 42 vzgojiteljev-pomočnikov vzgojiteljev, 1,21 svetovalnega delavca ter 2,79 vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo. Področje ZHR in prehrane je pokrival en delavec 1,18. Upravo je vodil ravnatelj skupaj z 2 pomočniki ravnatelja.

Za podporo delovnemu procesu je skrbelo še 29,91 delavcev v tehničnih službah (kuhanje, vzdrževanje, čiščenje, pranje) ter 3,19 računovodsko administrativnih delavcev. Ob zaključku šolskega leta smo imeli zaposlenih štirinajst spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami (Odločba ZŠ oz. Zapisnik RA s CZO).

Tudi v šolskem letu 2025/2026 smo se prijavili na razpis »Javna dela 2025«, ki ga v sodelovanje z Mestno občino Koper objavlja in izvaja Republiški zavod za zaposlovanje.

Med letom smo imeli zaposlenih pet delavk za delo preko javnih del za program: Pomoč pri učenju in drugo pomoč otrokom, učencem dijakom in drugim udeležencem izobraževanja.«

Ob začetku šolskega leta smo imeli 130 zaposlenih ob zaključku šolskega leta pa 144 zaposlenimi. V tem šolskem letu smo imeli tri delavke na porodniškem dopustu in tri na daljših bolniških odsotnostih, od tega dve pri strokovnih delavki.

V šolskem letu 2025/2026 je bila izplačana solidarnostna pomoč v skupnem znesku 4.889,74 evrov.

Odsotne strokovne delavke smo nadomeščali s prerazporeditvami vzgojiteljev - pomočnikov vzgojitelja, ki imajo ustrezno izobrazbo ter delom študentk, ki se izobražujejo za pedagoške poklice. V pomoč pri delu, so nam prišle tudi delavke preko javnih del, ki sicer niso same v skupinah, pomagajo pa pri nemotenemu delu v kolikor pride v skupini do bolniške odsotnosti. Daljše odsotnosti smo nadomeščali z zaposlitvami za določen čas. Odsotnosti tehničnega osebja smo nadomeščali z delavci iz zaposlitvenih servisov.

Postopki pred invalidsko komisijo

Dne 30. 6. 2026 smo imeli 149 zaposlenih, od tega pet invalidov, dve strokovni delavki in tri delavce iz tehničnega področja dela. Ob koncu šolskega leta pa imamo štiri invalide in sicer delata dva s krajšim delovnim časom in dva s polnim delovnim časom z omejitvami. V šolskem letu nam je število invalidov padlo za enega. Dviguje pa se nam starost zaposlenih na tehničnem področju in s tem se povečuje število ur bolniških. V povprečju smo star kolektiv.

V šolskem letu 2025/2026 smo imeli en postopke pred invalidsko komisijo, delavcu s področja tehničnega osebja, priznana je bila invalidnost I. kategorije in s tem

upokojitev delavca. Čakamo na rešitev še enega postopka pred invalidsko komisij, zaposlena se je pritožila na odločbo prvostopenjske komisije.

Na število zaposlenih dosegamo zaposlitveno kvoto invalidov in nam tako ni potrebno vplačevati zneska v sklad invalidov.

Upokojitve

V šolskem letu 2025/2026 so se upokojili trije delavci in sicer Jadranka Muženič, Fabricija Želko in Zorka Milanović.

Napredovanja v nazive in plačilne razrede

Na podlagi Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive smo na Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport smo tudi v šolskem letu 2025/2026 vlagali vloge za napredovanje v naziv. Vendar do danes, ko pišemo poročilo še nismo prejeli nobene odločbe o napredovanju v naziv.

Naslednje nazive, ki so bili vloženi v šolskem letu 2024/2025, so v tem šolskem letu prejele:

- **Naziv mentor:** Tjaša Lukić, Lara Koterle in Erika Jakomin,
- **Naziv svetovalec:** /
- **Naziv svetnik:** /
- **Naziv višji svetnik:** /

Napredovanje v plačne razrede je bilo v šolskem letu 2025/2026 izvedeno dvakrat in sicer 1. 12. 2025 ter 1. 6. 2026. Dne 1. 12. 2025 je napredovalo v plačne razrede 5 zaposlenih, dne 1. 6. 2026 pa 8 zaposlenih.

Nezgode pri delu

V šolskem letu 2025/2026 sta se pripetili dve nezgodi pri delu, od tega ena na področju strokovnega dela in ena na tehničnem področju.

4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Vsebine obogatitvenih in drugih dejavnosti

Aktivnosti v sklopu programa Mali sonček so potekale preko vsega leta v 27 oddelkih, skupaj 498 otrok. Program omogoča vključitev vseh starostnih obdobij, ima širše možnosti realizacije in je pester. Omogoča tudi aktivno vključevanje staršev in starih staršev, kar so posamezne vzgojiteljice tudi realizirale.

- *Modri sonček - 109 otrok starosti od 2 do 3 let,*
- *Zeleni sonček - 124 otrok, starosti od 3 do 4 let,*
- *Oranžni sonček - 128 otrok starosti od 4 do 5 let in*
- *Rumeni sonček - 137 otrok starosti od 5 do 6 let.*

Letos je bil izveden tudi plavalni tečaj, katerega se je udeležilo 125 otrok.

V sodelovanju z Olimpijskim komitejem nadaljujemo sodelovanje na področju Fair play vodi naprej, v pomoč nam je bila tudi slikanica »Jaz bom zmagal«. »Mesec, dan družinskega športa«, ki je obsegal: orientacijske pohode, pohode, športne urice in kolesarjenje, nekatera srečanja pa so potekala tudi v sodelovanju in z udeležbo staršev – družine, tako rekoč preko vsega leta.

Letos nam je uspelo izpeljati že 24. MINI OLIMPIJADO, katere se je udeležilo 143 otrok, kateri jeseni odhajajo v OŠ in zelo veliko staršev, kateri so jih glasno spodbujali s tribun Arene Bonifike.

Sodelovanje v projektih in ostale aktivnosti

V letošnjem šolskem letu smo sledili prednostni nalogi z rdečo nitjo: »*Z naravo živim, z gibanjem si telo in zdravje krepim*«. Pri odločitvi za sodelovanje v projektih smo dali prednost trajnostnim vsebinam in projektom, ki spodbujajo celostni razvoj otroka, zdrav življenjski slog, aktivno življenje, skrb za okolje, kakovostne medsebojne odnose, prijateljstvo, strpnost, medkulturnost, sprejemanje različnosti in drugačnosti, humanitarnost, rahljanje stereotipov in podobne vrednote.

Izhajali smo iz varnega in spodbudnega učnega okolja, kjer so v ospredju kakovostni odnosi in dobro počutje otrok ter predvsem aktivno učenje, raziskovanje in gibanje v naravnem okolju. Projekti oziroma aktivnosti, ki smo jih, pod okriljem različnih nosilcev, izvedli na občinski, državni ali mednarodni ravni:

- Trajnostna mobilnost in evropski teden mobilnosti na temo »Udoben javni prostor – za vse«, Park(irni) dan ter Beli zajček.
- Muzejski kovček.
- Koper – zdravo mesto.
- Koper praznuje z otroki na trgu.
- Teden otroka na temo »Otrok, nepopisan list«.
- Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Mednarodni dan strpnosti - dan za strpnost in prijateljstvo, s poudarkom na temi: Bodi sprememba, ki si jo želiš videti v svetu.
- Mednarodni projekt: Kaj lahko povedo besede.
- Čarobni december z obiskom dedka Mraza.
- Ustvarjajmo skupaj Ferdovo praznično vasico ter obdaritev otrok.
- Zeleni nahrbtnik in zmajček Jurček.
- Z igro do prvih turističnih korakov z rdečo nitjo »Tradicija v trendu« s podprojekti Obalna doživetja, Šavrinka na sodoben način, Koper skozi čas.
- Športni program Mali sonček.
- Punčka iz cunj.
- Pomahajmo v svet - medkulturni dialog, sodelovanje z vrtci v Sloveniji in tujini.
- Preventivni program Varno s soncem.
- Medgeneracijska solidarnost, Sreča v očeh, ki pogreje srce, sodelovanje z DU Markovec, Olmo, KS Hrvatini ...
- Spoznavanje drugačnosti, sodelovanje z razvojnim oddelkom v CKSG Portorož, Sončkom, Barčico, Svetovni dan Downovega sindroma.

- Pomagajmo si, pomoč otrokom in družinam v stiski, humanitarne akcije, Palčica Pomagalčica.
- Sodelovanje z RK, prostovoljstvo, Križem kapica in medvedek Henri.
- Sodelovanje z Zdravstvenim domom Koper, zdravstvena in zobozdravstvena preventiva, vzgoja za ustno zdravje otrok, delavnice Higiena in preprečevanje nalezljivih bolezni, Zdrava prehrana in gibanje, Poklic medicinske sestre - Jaz v ambulanti, Varnost in preprečevanje poškodb.
- Sodelovanje z NIJZ v projektu »Dojenju prijazno mesto« s poudarkom na družini in zdravem prehranjevanju.

Z obiski, gledališča, muzeja ter drugih kulturnih ustanov in dogodkov, podpiramo načrten razvoj kulturno-umetnostne vzgoje. Sodelovali smo na različnih likovnih natečajih, kjer so otroci in mentorice prejeli priznanja in plakete za prva tri mesta, na ravni Slovenije ali mednarodni ravni.

Objavljeni članki, notičke, risbe, slike in druge objave

- Sodelovali smo na mednarodnem likovnem natečaju *Igraj se z mano*.
- V okviru projekta smo sodelovali na natečaju Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo. Komisija je naredila izbor najbolj ekspresivnih likovnih izdelkov.
- V sodelovanju z DPM Koper smo v tednu otroka sodelovali na Najdihojčinem natečaju na temo »*Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala*«. Z likovnimi izdelki smo sodelovali tudi na drugih natečajih in razstavah, ki so bile povezani z izvajanjem projektov.
- Pravljični december smo popestrili s sodelovanjem v Hoferjevem natečaju.
- Skupina otrok je po ogledu predstave Loli, Boli in svet poln čudes pripravila vsebinsko in likovno dodelano skupinsko risbo. Nagrajeni so bili z ogledom predstave Mali medo.
- V okviru projekta »Sreča v očeh, ki pogreje srce« smo izdelali voščilnice za starostnike.
- Vzgojiteljice so prispevale članek za publikacijo Zelenega nahrbtnika, ki jo je izdalo Društvo prijateljev mladine Koper.
- Projekte smo predstavili na spletni strani Vrtca Semedela ali na oglasnih deskah v enotah.
- Sodelovali smo na natečaju Rišem za prijatelja, s katerim smo, poleg ustvarjalnosti, spodbujali duh dobrodelnosti in pomen skupnosti. Otroci so prejeli uporabna darilca.
- Strokovne in svetovalne delavke so pripravile glasbeno pravljico za otroke v razvojnem in avtističnem predšolskem oddelku v CKSG Portorož.
- Pripravili smo poročila za projekte: *Varno s soncem* - Nacionalni inštitut za javno zdravje; *Z igro do prvih turističnih korakov* - Turistična zveza Slovenije; *Punčka iz cunj* – UNICEF in druge.
- Strokovne delavke so napisale strokovne članke, ki so bili objavljeni v zbornikih konferenc in posvetov, na posvetih in mednarodnih konferencah so sodelovale s predstavitevjo svojih prispevkov.
- V sklopu projekta Turistične zveze Slovenije in Skupnosti vrtcev Slovenije z naslovom "Z igro do prvih turističnih korakov" smo aktivno sodelovali v podprojektu -Vodna doživetja ob obali Kopra. Gradivo, ki je nastalo ob projektu je bilo razstavljeno v TIC Koper.
- V sodelovanju z Območno službo Koper Zavoda RS za zaposlovanje smo izvedli dogodek Spoznajte poklice pri delodajalcu, na katerem smo, učencem 9. razreda OŠ, predstavili poklic vzgojitelj predšolskih otrok.

- V okviru predmeta Skrb za zdravje predšolskih otrok je organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima izvedla predavanje za študente 2. letnika in jim predstavila delo organizatorja prehrane in zdravstveno-higienskega režima v vrtcu.
 - V okviru predmeta Vodenje VIZ organizacij je ravnateljica Tjaša Rapotec izvedla predavanje za študente 2. letnika magistrskega študija, smer Socialna pedagogika.
- Prepričani smo, da smo se z najrazličnejšimi aktivnostmi in sodelovanjem v kakovostnih projektih predstavili staršem in širši javnosti ter tako uspešno promovirali naš vrtec.

Dodatne dejavnosti

V tem šolskem letu je 17 strokovnih delavk izvajalo osem dodatnih dejavnosti v petih različnih enotah. Skupno je bilo v popoldanske dejavnosti vključenih 116 otrok.

ENOTA	MENTORICA	DEJAVNOST	ČAS IZVAJANJA
HRVATINI	KLARA KORDIŠ NIVES JAKAC TINA HAČEK	Pravljичne urice	Celo šolsko leto
MARKOVEC	VALENTINA Z. MARČETA SAMIHA S. VEŽNAVER BARBARA BABIČ TAMARA MILANOVIĆ	Športne urice Eksperimenti	Celo šolsko leto
PRISOJE	MATEJA KAVČIČ ANJA TOMAŽIČ	Mali raziskovalci	Celo šolsko leto
ROZMANOVA	ANDREJA ČELIK MAJA PERIC BISERKA MANOJLOVIĆ TJAŠA LUKIČ	Pohodniški krožek Naravoslovne urice	Celo šolsko leto
SLAVNIK	DILVA KOREN DAMJANA KOCJANČIČ NIKA BEGOVIČ ANA REPINC	Od telovadbe do pohoda Plesne delavnice	Celo šolsko leto

5. STROKOVNO DELO

Ravnateljica in pomočnici ravnateljice so uresničevale svoje vodstvene in pedagoške naloge. Neposredno so kontinuirano spremljale uresničevanje vzgojno - izobraževalnega dela, organizirale življenje ter delo v vrtcu, povezovale dejavnike v okolju, sodelovale s starši, sprti opravljale evalvacije nalog in zadanih ciljev.

Oblikovali in izdali smo *Publikacijo vrtca za šolsko leto 2025/2026* ter ažurno urejali spletno stran vrtca. Aktivno smo sodelovali predvsem pri pripravi, izvedbi ter realizaciji zastavljenih projektov, nalog, v sklopu *Letnega delovnega načrta*, drugih aktivnosti, ki so se izoblikovale med šolskim letom, se odzivali na pobude okolja in raznih institucij.

Za nemoteno delovanje enot so skrbele vodje enot. Vsi strokovni in tehnični delavci smo aktivnosti in delo usklajevali na kolegijih in sestankih vodij enot.

S strani staršev smo prejeli nekaj dopisov glede pobud, predlogov in pripomb, ki so bile vezane na delo, organizacijo in življenje v vrtcu. Prav tako je bilo nekaj telefonskih klicev z različno tematiko. Na dopise smo pisno odgovarjali in zadeve, kolikor je bilo v naših močeh, upoštevali ter z vsebino le teh, seznanjali zainteresirane posameznike in kompetentne institucije.

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje

Načrtovan program smo realizirali in ga, glede na potrebe in kakovostne ponudbe, dopolnili z dodatnimi vsebinami. Strokovni delavci so se udeležili tudi nekaterih seminarjev, predavanj in delavnic glede na svoje interese in potrebe. Strokovno osebje se je udeležilo 38 izobraževalnih vsebin, ostali delavci pa še 29 drugih.

Poudarili smo vsebine:

- Študijska srečanja, ki so uveljavljena oblika aktivnega izobraževanja in sodelovanja strokovnih delavcev. Izvajajo jih svetovalci področnih skupin ZRSS. Namenjene so izmenjavi izkušenj in seznanjanju z aktualnimi spremembami ter strokovnimi novostmi, ki so pomembne za področja dejavnosti. V ospredju je povezovanje teorije s prakso in obratno (strokovni poudarki, novi koncepti preverjanja, didaktični pristopi, učenje učenja, inkluzija ...). Vsebina letošnjih študijskih srečanj je bila namenjena predstavitvi osnutka prenovljenega kurikuluma za vrtce in vzorčnega primera za izvedbeni kurikulum, sledil je aktivni odziv na osnutek prenovljenega kurikuluma za vrtce. Poudarek je bil na pomenu igre v predšolskem kurikulumu.
- Tudi v letošnjem letu smo razmišljali o vidikih varne in smiselne rabe digitalne tehnologije v vrtcu. Predstavljene so bile možnosti učinkovite rabe pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vzgojno izobraževalnega dela, pri dokumentiranju procesa učenja in napredka otrok, pri sodelovanju v strokovnih aktivih in pri sodelovanju s starši. Osvetlili smo možnosti pristnega dialoga med odraslim in otrokom pri skupnem branju na eni strani, na drugi strani pa kreativni pristop k rabi digitalne tehnologije. Vsekakor je potreben kritičen razmislek o pasteh, ki jih prinaša pretirana raba zaslonov v življenje otrok, ter o pomenu pravega ravnotežja med realnimi in digitalnimi izkušnjami otrok ter vlogi odraslih pri tem. Prav s tem namenom smo dali poudarek digitalnim kompetencam strokovnih delavk in izvedli izobraževanja in izpopolnjevanja le-teh.
- Ves čas so bili v ospredju kakovostni medsebojni odnosi, empatija, sočutje, radovednost, prijaznost, hvaležnost, pozitivnost, izboljšanje komunikacije s sabo in drugimi.
- Krepi, oblikujem sebe in svojo skupnost, v okviru programa Zdravje v vrtcu in NIJZ. Strokovnjaki so nam predstavili nekaj vsebin za zdrav življenjski slog, ki so aktualne za osebno rast in delo v vrtcu. vsebine smo delili tudi s starši otrok. Z novimi znanji oblikujemo sebe, skrbimo za osebni razvoj in krepiamo svoje kompetence kot zaposleni. Pridobljena znanja nam dajejo vrednost in moč. Priporočila, praktične in uporabne nasvete lahko uporabimo pri delu v vrtcu in vsakdanjem življenju.

Prva pomoč pri najmlajših, Bralne Čajanke, Poklicni stres v vrtcu: ali mi obvladujemo stres ali stres obvladuje nas, Igrivi razvojni pristopi v zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami, Usposabljanje za spremljevalce otrok z avtizmom, Ljudski ples in igre za medkulturni dialog, Delo z otroki z okvaro vida v predšolskem obdobju, Mednarodni kongres – Človek v gibanju, Strokovne delavnice, Podporna skupina za spremljevalce otrok s posebnimi potrebami,

Srečanje ravnateljic ter ravnateljev ter vodij vrtcev, Usposabljanje kurikularna prenova – nove poti do znanja, splošna poglavja novega kurikuluma za vrtce – študijska srečanja, Usposabljanje kurikularna prenova – nove poti do znanja jezik, umetnost – študijska srečanja, Usposabljanje kurikularna prenova – nove poti do znanja matematika, gibanje – študijska srečanja, Usposabljanje kurikularna prenova – nove poti do znanja družba, narava – študijska srečanja, Usposabljanje kurikularna prenova – nove poti do znanja – podpora svetovalnim delavcem pri uvajanju novega kurikuluma za vrtce – študijska srečanja, Tanka meja odgovornosti, Vloga ravnateljic in ravnateljev v času kurikularnih sprememb, 50 aktivnosti za razvijanje socialnih veščin v vrtcu, Postani uspešen srednji vodja, Regijski multidisciplinarni tim za obravnavo pojavnih oblik nasilja južna Primorska, Aplikacija za preverjanje in ugotavljanje napredovanj s 1.12.2025, Učinkovito delo spremljevalca v vrtcu, Gibalno igralne spretnosti za otroke in mladostnike s pomočjo posnemanja gibanja živali/ 12 živali po programu TERA/GIB, Sestanek republiškega aktiva organizatorjev prehrane in ZHR, Zgodnja obravnava v vrtcu iz prakse v prakso: opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja, Strokovno srečanje svetovalnih delavcev za začetnike in pripravnike, Jesensko strokovno izobraževanje: Male roke gradijo velika prijateljstva, Koordiniran pristop k obravnavi nasilja v družini, Vodenje v raznolikostih delovnega okolja, Canva v vzgoji in izobraževanju: od idej do ustvarjalnih projektov, Gibanje je igra – kako preko igre sestaviti zabavne in učinkovite ure športne vzgoje in gibalne vsebine, Komunikacija s starši, Formativno spremljanje, Regijski aktiv za vzgojitelje za zgodnjo obravnavo, Mednarodna konferenca »Pomahajmo v svet«, Možnosti in priložnosti podpore osebam s posebnimi potrebami, Kulturni bazar, Aktiv ravnateljev in vodij vrtcev, Spomladansko strokovno izobraževanje: Male roke gradijo velika prijateljstva, Napredovanje javnih uslužbencev na področju vzgoje in izobraževanja s 1.6. v višji plačni razred, Aktiv svetovalnih delavcev vrtcev obalno kraške regije, Znakovno podprta komunikacija z otroki v predšolskem obdobju, inkluzivni program za podporo razvoja sporazumevalne zmožnosti, Seminar iz varstva pri delu in požarne, Seminar s preverjanjem znanja o varnosti in zdravju pri delu in varstvu pred požarom ter o delu z nevarnimi kemikalijami – tehnično osebje, Umetnost vodenje, zgradimo temelje, Čustveno vedenjske motnje, ADHD, razvajenost, mavrični bojovníki, Varno s soncem – izobraževanje, Vodje v akciji – učinkovito vodenje za uspeh organizacije, Strokovna ekskurzija.

V tem šolskem letu smo opravili 3085 pedagoških ur izobraževanja in izpopolnjevanja, kar predstavlja nekaj več kot 385 dni, če upoštevamo 8 ur dnevno. Strokovne delavke so skupaj opravile 2800 ur oziroma nekaj več kot 350 dni izobraževanja. Izobraževanj so se udeležile tudi spremljevalke otrok s posebnimi potrebami in delavke preko javnih del.

Dve strokovni delavki sta uspešno opravili pet nastopov, ki so predpogoj za opravljanje strokovnega izpita. Izvajanje le teh smo prilagodili glede na organizacijske možnosti v enoti. Nastopi so potekali skozi celo šolsko leto. Študijska srečanja, ki so uveljavljena oblika aktivnega izobraževanja in sodelovanja strokovnih delavcev. Izvajajo jih svetovalci področnih skupin ZRSS. V letošnjem šolskem letu so bile namenjene uvajanju novega kurikula, ki je v veljavi od 1. 9. 2025. V ospredju je povezovanje teorije s prakso in obratno (strokovni poudarki, novi koncepti preverjanja, didaktični pristopi, učenje učenja ...).

Praktično usposabljanje dijakov in študentov

Praktično usposabljanje je ključen in nepogrešljiv del izobraževanja, zato so v našem vrtcu, tudi v letošnjem šolskem letu pridobivali izkušnje s praktičnim delom dijaki in študenti predšolske vzgoje in nekaterih drugih študijskih smeri.

Glede na obseg delovanja Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem in Srednje šole Izola, je v vrtcu intenzivno potekala strnjena pedagoška in integrirana praksa s hospitacijami in nastopi. V letošnjem šolskem letu smo realizirali načrtovano mentorstvo, ki je potekalo v vseh enotah našega vrtca. Glede na možnosti smo praktično usposabljanje omogočili tudi nekaterim študentom, ki so zanj zaprosili med šolskim letom.

Mentorstvo študentom pri opravljanju praktičnih obveznosti

Mentorstvo študentom pri opravljanju praktičnih obveznosti pri posameznem predmetu.

Načrtovano mentorstvo smo v šolskem letu 2025-2026 uspešno realizirali. Vzgojiteljice so opravile hospitacijske nastope iz različnih področij dejavnosti. Študenti so v sklopu posameznega predmeta opravili hospitacije in izvedli praktične nastope. V tem šolskem letu so študenti 1., 2. in 3. letnika predšolske vzgoje opravili v našem vrtcu praktične obveznosti pri naslednjih predmetih, oziroma področjih dejavnosti:

Tehniške dejavnosti, Zgodnje učenje naravoslovja, Inkluzija v vrtcu, Likovne dejavnosti, Gibalno-športne dejavnosti, Gibalni razvoj otroka ter Otrok in glasba. Mentorice so izvedle hospitacijske nastope, svetovale študentom, pregledale priprave, podale mnenje o ustreznosti ciljev, vsebin in izvedbe ter jim po nastopu podale povratno informacijo. V okviru predmeta Skrb za zdravje predšolskih otrok je organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima izvedla predavanje za študente 2. letnika in jim predstavila delo organizatorja prehrane in zdravstveno-higienskega režima v vrtcu.

Sodelovali smo tudi s Fakulteto za vede o zdravju. Izvedene so bile hospitacije in nastopi v sklopu predmeta aplikativna kineziologija v obsegu 12 šolskih ur, sodelovalo je 10 študentov.

Mentorstvo pri strnjeni pedagoški praksi študentov

- Študentki prvega letnika študijskega programa Predšolska vzgoja sta skupno opravili 240 ur praktičnega usposabljanja.
- Štiri študentke drugega letnika študijskega programa Predšolska vzgoja so skupno opravile 480 ur praktičnega usposabljanja.
- Tri študentke tretjega letnika študijskega programa Predšolska vzgoja so opravile 360 ur praktičnega usposabljanja.
- Študentka prvega letnika študijskega programa Predšolska vzgoja je opravila 15 ur praktičnega usposabljanja pri predmetu Razvojna psihologija.
- Študentka prvega letnika študijskega programa Fakulteta za socialno delo je opravila 100 ur praktičnega usposabljanja.
- Študentka tretjega letnika Fakultete za vede o zdravju, študijskega programa Prehransko svetovanje – dietetika, je opravila 160 ur praktičnega usposabljanja.
- Študentka drugega letnika Fakultete za vede o zdravju, študijskega programa Prehransko svetovanje – dietetika, je opravila 160 ur praktičnega usposabljanja.
- Dijakinja prvega letnika študijskega programa Administrator je skupno opravila 114 ur praktičnega usposabljanja.

Mentorstvo dijakinjam na praktičnem usposabljanju z delom

Dvanajst dijakov od 1. do 4. letnika Srednje šole Izola, smer predšolska vzgoja, je skupaj opravilo 1140 ur praktičnega usposabljanja. Kandidatki predšolske vzgoje z Ljudske univerze Koper sta opravili 684 ur praktičnega usposabljanja. Dijaki 4. letnika Srednje šole Izola so skupaj opravili 9 praktičnih nastopov za poklicno maturo.

V sodelovanju z Območno službo Koper Zavoda RS za zaposlovanje smo izvedli dogodek Spoznajte poklice pri delodajalcu, na katerem smo, učencem 9. razreda OŠ, predstavili poklic vzgojitelj predšolskih otrok.

6. ORGANI VRTCA

Svet zavoda vrtca

Svet zavoda vrtca se je v šolskem letu 2025/26 sestal štiri krat, in sicer na dveh rednih sejah, ki so potekale v živo (v prostorih vrtca) ter na dveh korespondenčni sejah. Na sejah so bila, med drugim obravnavana in potrjena redna letna poročila, letni delovni načrti, samoevalvacijsko poročilo, ocenitev ravnateljice in sprejem Publikacije Vrtca. Člani Sveta zavoda Vrtca Semedela so: predstavniki delavcev: Janja Gajšek, Breda Guštin, Erminij Ivančič, Barbara Babić in Lara Luša, izvoljeni predstavniki staršev: Špela Bužinel, Tina Keča in Erika Viler, imenovani predstavniki Mestne občine Koper: Almir Ćosić, Ester Kapelj in Rok Kozlovič. Za predsednico sveta zavoda so imenovali Janjo Gajšek, za namestnika pa Almirja Ćosića.

Ravnatelj

Ravnateljica je skozi celo leto organizirala, načrtovala in vodila delo vrtca. Vodila je delo vzgojiteljskega zbora. Skrbela je za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila, prisostvovala je pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremljala delo ter podala povratno informacijo. Poskrbela je za redno sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja) ter sodelovanja z okoljem.

Svet staršev vrtca

Svet staršev se je v šolskem letu 2025/26 sestal na eni redni seji. Sejo je sklicala ravnateljica. Na seji so predstavniki sveta staršev obravnavali in podali mnenje k Poročilu letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25, obravnavali in podali mnenje k Letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2025/26 ter mnenje k dodatnim in obogatitvenim programom za šolsko leto 2025/26.

Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor se je sestal trikrat. Na prvem v mesecu oktobru smo potrjevali poročilo o realizaciji LDN za leto 2024- 2025 ter LDN za leto 2025 - 2026. Podali smo tudi mnenja za napredovanje strokovnih delavk v nazive. Pod točko drugo smo izpostavili pomen zastavljenih ciljev, spomnili na vizijo vrtca in pomen evalvacije načrtovanih in izvedenih vsebin. Na drugem srečanju v mesecu marcu smo prav tako podajali mnenja za napredovanje v naziv ter napovedane spremembe in novosti. Na tretjem vzgojiteljskem

za šolsko leto 2025-2026

zboru smo izpostavili pomembne usmeritve za delo v letu 2026 - 2027 v luči novega/prenovljenega Kurikula, ki je v veljavo od 1. 9. 2025.

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni so strokovni organ vrtca in so oblikovani po starostnih obdobjih oddelkov. Sestavljajo jih vzgojiteljice in vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic. Nanje so bile vabljeni tudi spremljevalke otrok s posebnimi potrebami in delavke, ki so zaposlene v vrtcu preko javnih del. Po potrebi so se vključevale tudi druge strokovne in svetovalne delavke (pedagoginja, vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo, organizatorka ZHR in prehrane, logopedinja ter zunanji predavatelji). Izhajali smo iz ciljev kakovostnega razvoja, s poudarkom na otroka osredotočenim kurikulumom in podporo odraslega pri otrokovem razvoju in napredku. V ospredje smo postavili načeli enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja. Glede na letošnjo rdečo nit »**Z naravo živim, z gibanjem si telo in zdravje krepim**«, smo se pri načrtovanju aktivnosti izpostavili tri cilje, in sicer:

- Otroci ob gibanju spoznavaajo in zaznavajo sebe ter gibanje uporabljajo za komunikacijo in pridobivajo izkušnje na spoznavnem področju.
- Z izborom različnih metod dela otrokom omogočamo čim večjo samostojnost, spodbujamo raziskovanje, ohranjanje igrivosti ter jih seznanjamo s pravili gibanja. Ob izvajanju gibalnih aktivnosti (skočijo višje, globlje, se hitreje gibajo...) jim omogočamo, da s spodbudo premagujejo občutek strahu.
- Otroci z aktivnim raziskovanjem pridobivajo naklonjen odnos in izkušnje z živimi bitji, njihovimi življenjskimi prostori, naravnimi pojavi, razvijajo spoštljiv in obziren odnos do sebe, drugih ljudi in živih bitji ter okolja.

Izpostavljeni načeli v šolskem letu 2025-2026:

- *Zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti*
 - Spodbujanje otrokovega raziskovanja in navajanje na uporabo različnih strategij in pripomočkov pri iskanju odgovorov.
- *Načelo timskega pristopa*
 - Vzgojiteljice timsko načrtujejo, izvajajo, spremljajo in evalvirajo delo z otroki v oddelku.

Strokovne delavke so na aktivnih predstavile uspešno izvedene dejavnosti s kurikularnega področja gibanje, z medpodročnim povezovanjem. V pomoč nam je bil sprotni pregled načrtov vzgojno-izobraževalne dejavnosti po posameznih starostnih obdobjih, ki smo jih dopolnjevali z aktualnimi vsebinami, usklajevali delo in izmenjavali izkušnje glede na načrtovane cilje in uresničevanje načel kurikula ter organizacijska in vsebinska priprava na posamezne aktivnosti in projekte.

Zaradi kurikularne prenovе smo dopolnili načrt z aktualno vsebino, ki je bila enotna za vse aktivne. Delo je potekalo kombinirano na daljavo in v živo. Vsem strokovnim delavkam je bilo omogočeno izobraževanje na temo Novi kurikulum za vrtce. Strokovne delavke so svoja mnenja, vprašanja ali pomisleke posredovale vodjem aktivov. Ker bodo v naslednjem šolskem letu potekala izobraževanja o kurikularni prenovi, ki jih bo vodil Zavod RS za šolstvo, bomo tedaj dobili več informacij in napotkov ter preizkušanja v praksi.

Aktivni so se na ravni vrtca sestali trikrat, v vmesnem obdobju so strokovne delavke izpolnjevale določene naloge, za katere smo se dogovorili na posameznem aktivu, vodje aktivov so na naslednjem aktivu predstavile povzetke in ugotovitve, na podlagi katerih smo sprejeli dogovore ali sklepe.

Načrtovane teme smo v celoti realizirali, dopolnili smo jih z aktualnimi temami, ki so se pojavljale sproti, skozi naše delo.

7. SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki

Vzgojiteljice so izvedle dva najmanj dva roditeljska sestanka v šolskem letu. Skupaj je bilo realiziranih 68 roditeljskih sestankov.

Govorilne ure

Potekale so v dogovorjenih terminih. Veliko individualnih informacij o otroku in vzgojno-izobraževalnem delu je bilo posredovano staršem ob vsakodnevnih stikih pri sprejemu in oddaji otrok, ob drugih priložnostih v vrtcu in posebnih dogodkih. Izvedenih je bilo 238 govorilnih ur, povprečno 7 govorilnih ur na oddelek.

Vzgojiteljice so letos izvedle tudi druge oblike sodelovanja s starši, realiziranih je bilo 139 srečanj.

Tabela izvedenih srečanj:

	Prireditve, predstave	Pohodi, izleti	Obiski v oddelku	Delavnice, obiski	Drugo	Skupaj
1 – 3 let	11	11	15	13	4	54
3 – 6 let	29	13	22	14	7	85
SKUPAJ	40	24	37	27	11	139

Izvedle so še nekoliko drugačne oblike sodelovanja s starši in sicer: izdelavo novoletnih vizitk in koledarjev, novoletno tržnico, izdelavo rojstnodnevnih voščilnic, akcijo zbiranja zamaškov, akcijo - otroci za otroke, zaključna srečanja, športno popoldne s starši, individualne pogovore.

Poleg tega so starši in stari starši otroke razveseljevali z najrazličnejšimi dejavnostmi, saj so prišli na obisk v skupino, predstavili so stare pesmi, običaje, hobije, pa svoj poklic npr. frizerka, natak, učiteljica, policistka, očka nogometaš, košarkaš, teniški trener, kamnosek,

za šolsko leto 2025-2026

mama odbojkarica, Tačke pomagačke - terapevtska psička se predstavi, reševalec, zdravnica pediatriinja, farmacevt, medicinska sestra, ribič, športna plezalka, kajakaši, glasbenik, izdelali so tudi punčke iz cunj ipd.

8. PODROČJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA in PREHRANE

Področje ZHR

Organizatorica zdravstveno higienskega režima opravlja naloge na področju zdravstveno higienskega režima, izvaja zdravstveno-higienski nadzor in svetovanje v vrtcu.

V vrtcu se trudimo zagotoviti čisto, varno in zdravo bivalno okolje, v katerem se bodo otroci in delavci počutili dobro in bodo lahko živeli in delovali brez nevarnosti za zdravje. Z različnimi aktivnostmi skrbimo za promocijo zdravja, zdravstveno preventivo otrok in zaposlenih (npr. cepljenje proti gripi za zaposlene, spodbujanje rekreacijske telovadbe, gibanja in zdravega življenjskega sloga, informiranje s strokovnimi članki, informativnim materialom, itd.).

V šolskem letu 2025/2026 so bile na področju zdravstveno-higienskega režima med drugim opravljene naslednje naloge:

- redni pregledi prostorov vrtca – kuhinj, bivalnih prostorov in zunanjih prostorov za otroke in odrasle,
- spremljanje higienske urejenosti transporta obrokov in perila,
- menjava pralnih sredstev in prehod na tekoča pralna sredstva z avtomatskim doziranjem,
- nabava čistil, sanitetnega materiala, delovne obleke, obutve, otroškega perila, tekstila in šiviljskega materiala, pripomočkov in opreme za delo v kuhinji, čiščenju, pralnici in igralnicah,
- planiranje, organiziranje in spremljanje dela čistilk, peric in šivilj,
- organiziranje dezinsekcije, dezinfekcije in deratizacije zunanjih in notranjih prostorov (po zakonu in potrebi),
- spremljanje zdravstvenih posebnosti pri otrocih (zdravniško potrdilo z navodilom zdravnika je imelo: šestnajst otrok z vročinskimi krči, ki so imeli v vrtcu shranjeno ustrezno zdravilo antipiretik in stesolid / epistatus / diazepam, en otrok z epilepsijo in ustreznimi zdravili, pet otrok za primer razširjene alergijske reakcije (zdravilo epipen, claritine kapljice), nekaj posameznikov z drugimi zdravstvenimi posebnostmi,
- sodelovanje s strokovnimi delavkami pri vzgoji za zdrav in varen način življenja otrok ter pri skrbi za otroke z zdravstvenimi posebnostmi in posebnostmi v prehrani,
- sodelovanje s starši pri zdravstvenih posebnostih in drugih težavah s področja ZHR,
- izvajanje preventivnih ukrepov, obveščanje staršev in opozarjanje na pojav različnih otroških nalezljivih bolezni in uši, glist,
- spremljanje nezgod otrok, ukrepanja ob le-teh in preventivno delovanje,
- organizacija delavnice za kuharsko osebje in čistilke o pravilni rabi čistilnih sredstev – delavnico izvedla predstavnica dobavitelja čistilnih sredstev,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami (Zdravstvenim domom Koper - Dispanzerjem za medicino dela in športa ter Zdravstveno-vzgojnim centrom,

Rižanskim vodovodom Koper, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, inšpektorati z različnih področij).

Področje prehrane

Prehrano za otroke v vrtcu načrtujemo in izvajamo skladno z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 61/24). V šolskem letu 2024/2025 smo prehrano načrtovali skladno s prenovljenimi Smernicami za prehranjevanje v VIZ, ki jih je v mesecu novembru 2023 sprejel strokovni svet RS za splošno.

Zavedamo se, da ima prehrana velik vpliv na zdravje človeka, v otroštvu pa je zdrava prehrana še posebej pomembna, saj se otroci rastejo in se razvijajo. Trudimo se, da bi otroci tudi z našo pomočjo razvili ustrezne prehranske navade, zato poskušamo zagotoviti čim bolj pestre jedilnike.

V šolskem letu 2025/2026 so bile na področju prehrane med drugim opravljene naslednje naloge in aktivnosti:

- načrtovanje jedilnikov z upoštevanjem načel zdrave prehrane in prehranskih posebnosti eno leto starih otrok - Skrbeli smo za pestrost, primerno hranilno in energetsko vrednost obrokov ter vključevanje ekoloških živil in živil iz lokalnega okolja,
- v dogovoru s starši in pediatri (na osnovi zdravniškega potrdila) smo prilagajali jedilnike zahtevam dietne prehrane za 39 otrok s posebnostmi s področja prehranjevanja,
- izvedba nacionalnega projekta Tradicionalni slovenski zajtrk - Otrokom smo ponudili zajtrk, sestavljen iz živil, ki so se tradicionalno uživala na našem geografskem območju. Naš tradicionalni slovenski zajtrk je vseboval pol bel kruh, maslo in med in belo kavo, ki je bila v preteklosti na našem območju vsakodnevna sestavina zajtrka. Pri sadni malici smo otrokom ponudili jabolko in kaki, ki je značilno sadje za naše območje in v novembru tudi sezonsko,
- spodbujanje otrok (izvedba različnih dejavnosti, vključevanje zelenjavnih jedi) k pokušanju in uživanju zelenjave, stročnic, žitnih kaš ter novih namazov, ki smo jih pripravljali iz različnih sestavin – skuše, leče, čičerike, jabolka,
- praznovanje rojstnih dni brez dodatne hrane, ki bi jo starši ob otrokovem rojstnem dnevu prinesli v vrtec – S praznovanjem rojstnih dni na drugačen način želimo v otrocih vzbuditi čim več prijetnih občutkov in jim pričarati praznično vzdušje. Otrokom želimo pokazati, da ni najpomembnejše nekaj prinesiti, nekaj dati, nekaj prejeti, temveč so bolj pomembni lepi občutki, občutki sreče in veselja v družbi prijateljev,
- planiranje, organiziranje in spremljanje dela kuharskega osebja ter nadziranje izvajanja higiensko-sanitarnih predpisov,
- izvedba javnega naročila za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil ter živil iz shem kakovosti za dvoletno obdobje,
- nadzor nad prevzemom živil in sodelovanje z dobavitelji v skladu z okvirnimi sporazumi,
- sodelovanje s strokovnimi delavkami pri razvijanju navad zdravega načina prehranjevanja,

- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami (Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, NIJZ, Zdravstvenim domom Koper),
- izvajanje programa HACCP sistema (analiza tveganja kritičnih kontrolnih točk) - vodenje ustrezne dokumentacije v vseh kuhinjah vrtca, notranji nadzor, spremljanje delovnih procesov in zdravstveno-higienskega režima v kuhinjah,
- izvedba internega predavanja za delavce in starše o prenovljenih Smernicah za prehranjevanje v VIZ ter predavanja za kuharsko osebje o HACCP sistemu in zagotavljanju varnosti živil v Vrtcu Semedela,
- udeležba organizatorke prehrane in ZHR ter posameznih delavcev na različnih zunanjih izobraževanjih (10 urno izobraževanje BREZGLUTENSKA AKADEMIJA v izvedbi strokovnjakov Društva Celiac Slovenija, 6. Simčičev simpozij, 10. strokovni posvet OPZHR z naslovom Krepitev zdravja skozi znanje, predavanja na temo javnega naročanja, strokovno izpopolnjevanje z naslovom Prepoznavanje in obvladovanje okužb v vzgojno varstvenih in izobraževalnih ustanovah),
- izvedba predavanja za študente Pedagoške fakultete v Kopru s predstavitvijo dela organizatorja prehrane in ZHR v vrtcu.

V dogovoru z Mestno občino Koper in OŠ Marezige smo v poletnih mesecih v naših prostorih gostili otroke iz vrtca Marezige in tako poskrbeli tudi za njihovo prehrano.

Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima je aktivno vključena v aktiv organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima pri Skupnosti vrtcev Slovenije (SVS), saj je vodja tako aktiva Obalno-kraške regije, kot tudi republiškega aktiva organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima pri SVS. V okviru vodenja obeh aktivov je organizirala sestanke aktivov in na njih tudi sama sodelovala ter pripravljala poročila o delu aktiva in vodila druge aktivnosti v imenu aktiva. Kot vodja aktiva in predstavnica Skupnosti vrtcev Slovenije se je udeležila sestankov na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter delavnice Ministrstva za zdravje v sklopu priprave novega Nacionalnega programa o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2026–2036 Dober tek, Slovenija.

9. SVETOVALNO DELO

Delo svetovalne službe v Vrtcu Semedela je v šolskem letu 2025/26 opravljala Sabina Prišlič, univ. dipl. soc ped.

Temeljna naloga svetovalne službe je bila, da sem se preko svetovalnega odnosa, na strokovno avtonomen način vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela vrtca ter s tem namenom sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu (z otroki, strokovnimi delavci, vodstvom in starši) ter z zunanjimi ustanovami.

V redne oddelke, v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je bilo v letošnjem šolskem letu vključenih 28 otrok s posebnimi potrebami, ki so bili usmerjeni na podlagi Zapisnika RA s CZO oz. na podlagi Individualnega načrta pomoči družini, ter 10 otrok, ki jim je dodatna strokovna pomoč bila dodeljena na podlagi 2. odstavka 16. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami.

Največ časa je v šolskem letu 2025 - 2026 bilo namenjenega spremljanju otrok s posebnimi potrebami, sodelovanju s strokovnimi delavci in njihovi podpori ter sodelovanju s starši ter identificiranju rizičnih otrok. V sklopu dela je skozi celo šolsko leto potekalo sodelovanje z Razvojno ambulanto z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo Koper (v nadaljevanju RA s CZO) ter občasno s Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov Lucija (v nadaljevanju CDZOM Lucija).

Poleg navedenega je delo svetovalne službe zajemalo:

- Svetovalno delo z otroki oz. vodenje otrok.
- Sodelovanje z vzgojiteljicami in pomočniki/cami vzgojiteljic ter spremljevalci otrok.
- Svetovalno delo s starši.
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in izvajalci dodatne strokovne pomoči.
- Sodelovanje z vodstvom.
- Strokovna izobraževanja in izpopolnjevanja.

Svetovalno delo z otroki oz. vodenje otrok

- Opazovanja in pomoči v skupini glede na potrebe posameznika/skupine.
- Načrtovanja oblik pomoči s strokovnimi delavci in starši (delo z otrokom v vrtcu in doma, napotitev v dodatno strokovno obravnavo).
- Pomoči in svetovanja staršem pri prehodu otrok v šolo.
- Pomoči otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja.
- Pomoči otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini.
- Pomoči otrokom z razvojnimi težavami.
- Skrbi za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v vrtec.

Sodelovanje z vzgojiteljicami in pomočniki/cami vzgojiteljic ter spremljevalci otrok

Z vzgojiteljicami, pomočniki/cami vzgojiteljic in spremljevalci otrok je sodelovanje potekalo glede na njihove potrebe in potrebe otrok. Prevladovalo je sodelovanje v obliki opazovanj v oddelkih, ki so se izvajali predvsem glede na izkazano potrebo po obisku oddelka. Nekaj pozornosti je bilo namenjene tudi posebnim obremenitvam strokovnih delavcev.

Svetovalna delavka je sodelovala pri pripravi individualiziranih programov, na timskih sestankih strokovnih skupi (v letošnjem šolskem letu 42), ter pri pripravi poročil o otrocih.

Svetovalno delo s starši

Pri delu s starši je bila svetovalna služba v pomoč in podporo pri razumevanju in sprejemanju posebnosti v razvoju in spodbujanju otrokovega razvoja v obliki individualnih pogovorov oz. posvetovanj o otrokovih posebnostih, glede na problematiko. V sodelovanju z vzgojiteljicami za zgodnjo obravnavo je bilo izvedeno predavanje za starše novo vpisanih otrok z naslovom – Prvič v vrtec. Predavanja se je udeležilo 68 staršev.

V okviru svetovalnega dela s starši smo sodelovali pri posvetovanju ob prehodu iz vrtca v šolo in odložitvi šolanja. S starši je potekalo tudi sodelovanje v okviru sestankov strokovnih skupin, ki so v večini potekali dvakrat letno oz. glede na potrebe otrok in želje staršev.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami in izvajalci storitev zgodnje obravnave

Z zunanjimi institucijami je svetovalna delavka sodelovala na različne načine in v različnem obsegu, glede na obravnavano problematiko:

Razvojna ambulanta s pridruženim centrom za zgodnjo obravnavo

Najpogosteje smo sodelovali s socialno delavko, s katero smo se dogovarjali glede timskih sestankov in si predajali pomembne informacije o obravnavanih otrocih. Pogosto smo sodelovali tudi z logopedinjo, psihologinjo in delovno terapevko, z namenom pridobivanja informacij o napredku otrok in prilagajanju ciljev obravnave. Na timskih sestankih za pomoč otrokom in družinam sem sodelovala še z razvojno pediatrinjo, delovnimi terapevti, fizioterapevti, psihologinjo ter specialno in rehabilitacijsko pedagoginjo. V RA s CZO smo v letošnjem šolskem letu posredovali 16 poročil o otroku in prisostvovali na 6 multidisciplinarnih timskih sestankih.

V šolskem letu 2025/2026 je sodelovanje potekalo tudi v obliki hospitacij oz. spremljanja otrok v oddelkih. V začetku meseca maja 2025 je psihologinja iz Razvojne ambulante Koper v oddelkih pregledala oz. spremljala dva otroka. Nekatera opazovanja so se opravila na pobudo vrtca, nekatera pa na njihovo pobudo, odvisno glede na problematiko posameznega otroka. Ob zaključku opazovanja sem s psihologinjo opravila pogovor o opažanjih.

Zavod RS za šolstvo, OE Koper

Z Zavodom za šolstvo smo sodelovali v postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami. V letošnjem šolskem letu smo ob spremembi ravni izobraževanja v soglasju s starši otrok oddali 9 zahtev za usmerjanje ob spremembi ravni izobraževanja ter 14 poročil o otrocih.

CSD Južna Primorska in drugi

S CSD-ji smo sodelovali v obliki posredovanja poročil in udeležbe na multidisciplinarnih timskih sestankih. V letošnjem šolskem letu smo na Centre za socialno delo posredovali 7 poročil o otrocih.

Policijska uprava Koper, sektor kriminalistične policije

S policijsko upravo Koper smo sodelovali v obliki zapisa poročil o obravnavanih otrocih. Na policijsko postajo smo v letošnjem letu posredovali tri poročila o otrocih.

Osnovne šole MOK oz. njihove svetovalne službe

Z osnovnimi šolami MOK smo sodelovali na komisijah za odloge šolanja ter ob zaključku šolskega leta pri predaji informacij o novo sprejetih otrocih, katerih starši so podali soglasje o izmenjavi osebnih podatkov.

Center za komunikacijo sluh in govor Portorož

S CKSG Portorož smo sodelovali predvsem z izvajalkami dodatne strokovne pomoči. Nataša Metlika, defekt. je nudila dodatno strokovno pomoč 4 otrokom s posebnimi potrebami, vključenih v Vrtec Semedela, ki so bili z Zapisnikom RA s CZO usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v skupnem

obsegu ur tedensko. Uspešno so sodelovale z otroki, s strokovnimi in drugimi delavkami vrtca ter s starši otrok.

CKSG Portorož je za potrebe predšolskih otrok vključenih v naš vrtec izvajal program logopedskega dela, ki ga je izvajala logopedinja Gaja Ulhjaži. V sklopu zdravstvenega pregleda 5 - letnikov je bilo v letu 2025/26 pregledanih približno 105 otrok.

Strokovni center Planina

V sklopu strokovnega centra Planina smo sodelovali z izvajalkami oziroma mobilno službo za pomoči pri vzgoji. Sodelovanje je potekalo na prošnjo vrtca z namenom pomoči družini in otroku z burnimi agresivnimi izbruhi.

Center IRIS

V tiflopedagoško obravnavo sta bila na podlagi Individualnega načrta pomoči družini RA s CZO vključena 2 otroka, za katera smo pomoč prejeli s strani Centra IRIS. Za posameznega otroka je potekala obravnavna ena oz. dve uri tedensko, pretežno individualno – izven oddelka, občasno pa tudi v oddelku.

Storitve zgodnje obravnave (dodatno strokovno pomoč) je v Vrtcu Semedela izvajala Špela Puntar, inkluz. ped. v skupnem obsegu 3 ur tedensko.

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Istre

S svetovalnim centrom Istre je potekalo celoletno sodelovanje v obliki predavanj ter glede na sprotno problematiko in glede na potrebe otrok, staršev ter zaposlenih.

10. PROSTORSKI POGOJI

V šolskem letu 2025/26 so bili otroci razporejeni v začetku leta v 33 oddelkov, z odprtjem oddelka v enoti Prisoje (v januarju 2026) pa 34 oddelkov. Delovali smo v petih enotah, ki se nahajajo na šestih lokacijah, in sicer enota Markovec, enota Hrvatini z lokacijo na Osnovni šoli Aleš Bebler (1 oddelek), enota Slavniki, enota Prisoje in enota Rozmanova.

V septembru 2025 smo imeli vključenih 559 otrok, v maju 2026 pa 588 otrok.

Programi so se izvajali po starostnih obdobjih:

- 1. starostno obdobje, od 1 - 3 let s kombiniranimi oddelki; 169 otrok v 16. oddelkih,
- 2. starostno obdobje, od 3 - 6 let; 390 otrok v 17. oddelkih.

11. DRUGE AKTIVNOSTI

Popravila in vzdrževanje

Tudi v letošnjem letu so bila opravljena različna vzdrževalna dela v vseh enotah vrtca. Redno v sodelovanju z MOK smo koordinirali dela z izvajalci. V sodelovanju z zunanjimi izvajalci smo sproti poskušali odpraviti okvare in v najkrajšem času sanirati nastalo škodo.

Skladno z navodili smo poskrbeli za brezhibno delovanje naprav, strojev, redno izvajali servise ter posebno pozornost namenili požarni varnosti v sodelovanju z zunanjo pooblaščen organizacijo za izvajanje varstva pri delu.

Poleg navedenega smo poskrbeli za pravočasno opravljanje pregledov in meritev ozemljitvenih upornosti električnih instalacij in strelvodnih naprav po izjavi varnosti ter delovanje naprav vrtca v skladu z zakonom in predpisi o varnosti in zdravju pri delu. Pomanjkljivosti smo odpravljali skladno z odločbami zdravstvene inšpekcije in drugih.

Za nemoteno delovanje vrtca smo glede na potrebe nabavili material za vzdrževanje, različnih tehničnih pripomočkov, sredstev tako za strokovne delavce, kot za kuhinjo in druga delovna področja, za skladiščenje kurilnega olja in plina.

V poletnih mesecih je bila izvedena temeljita prenova kanalizacijskih cevi in meteornih voda v enoti Markovec. Obnova je obsegala sanacijo vseh kanalizacijskih cevi v okolici vrtca in šole.

V poletnih mesecih smo uredili igralnico na prostem v enoti Slavni. Poimenovali smo jo Skriti kotiček škratka Slavčka. Namestili smo igralo za razvoj motorike, igralo - hiška, izdelali čutno pot, uredili raziskovalni kotiček, na novo naredili zid in namestili ograjo. V vsak kotiček smo postavili tudi škratke, ki so poimenovani po posameznih enotah.

Tudi letos smo uredili in popestrili vhode v vrtec ter posekali nevarne veje.

Nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja

V letošnjem letu smo iz naslova osnovnih sredstev s strani MOK nabavili garderobne omare za dva oddelka v enoti Prisoje, pomivalni stroj za enoto Markovec, salamoreznico, kruhoreznico ter dotrajane klime.

Sodelovanje z okoljem

Vrtec je v letošnjem letu sodeloval:

- Z Mestno občino Koper, Uradom za družbene dejavnosti in razvoj in Samostojnim uradom za investicije in drugimi občinami, Civilno zaščito Koper.
- Z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za obrambo, Ministrstvom za promet, Ministrstvom za družino, delo in socialne zadeve, Ministrstvom za zdravje in drugimi.
- Z Zavodom RS za šolstvo.
- Z Osnovno šolo Anton Ukmar, Dušan Bordon, dr. Aleš Bebler Primož Hrvatini ter drugimi Osnovnimi šolami v MOK.
- Z drugimi vrtci na obali in z nekaterimi širše v Sloveniji in tujini.
- S Krajevnimi skupnostmi Hrvatini, Žusterna, Za Gradom, Prisoje – Olmo in Semedela.
- Z Univerzo na Primorskem, s Pedagoško fakulteto Koper, Srednjo šolo Izola in Ljudsko Univerzo Koper.
- S Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Koper, Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož, z zavodom CIRIUS Vipava.
- S Skupnostjo vrtcev Slovenije.
- Z Organizacijo RK Koper in krajevnimi odbori, Društvom prijateljev mladine Koper, UNICEFOM.
- S Športno zvezo občine Koper in Javnim zavodom za šport MOK, Olimpijskim komitejem Slovenije.

- Zdravstvenim domom Koper, Zavodom za zdravstveno varstvo Koper in Ljubljana, Razvojno ambulanto s pridruženim CZO Koper, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.
- S Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu RS.
- Z Obalnim domom upokoјencev Koper in Domom upokoјencev Ptuj, enota Koper.
- S Turistično zvezo Slovenije, Turističnim društvom Koper, Čebelarstvo Slovenije.
- Podjetji, zavodi, organizacijami npr. policijo, gasilci, civilno zaščito, reševalci, Marjetico Koper, čebelarji, trgovinami (npr. Hofer).

Nadzorovanje in obiski vrtca

V šolskem letu 2025/2026 sta bila v našem vrtcu na področju zdravstveno-higienskega režima opravljena dva inšpekcijska pregleda. V enotah Hrvatini in Prisoje je pregled opravila zdravstvena inšpektorica. V sklopu notranjih kontrol v okviru sistema HACCP smo v sodelovanju z NLZOH opravili redni letni pregled higienskega stanja kuhinj in odvzeli brise na snažnost. Na podlagi pregledov je bilo podano mnenje, da so bile v času nadzora kuhinje higiensko ustrezno vzdrževane.

V sklopu notranjih kontrol v okviru sistema HACCP smo v sodelovanju z NLZOH opravili redni letni pregled higienskega stanja kuhinj in odvzeli brise na snažnost. Na podlagi pregledov in skladnih rezultatov laboratorijskih analiz je bilo podano mnenje, da so kuhinje higiensko ustrezno vzdrževane.

12. DELO KOMISIJ IN DRUGIH ORGANOV

Delo sindikata

Od 1. 6. 2022 do 31. 5. 2025. Od 1. 6. 2025 dalje vodi sindikat poslovna sekretarka, ga. Maja Šebalj, s katero aktivno, konstruktivno in usklajeno sodelujemo.

Sklad vrtca semedela

V letošnjem šolskem letu smo iz računa sklada vrtca porabili znesek v višini 2.409 € za zvočno igralo v enoti Prisoje. Od odvoza starega papirja je v sklad priteklo 35€, od donacij na raznih prireditvah pa še 2.200 €. Na dan 31. 8. 2026 je stanje na računu sklada 5.340 €.

Komisija za sprejem otrok v vrtec

Komisija je delovala na osnovi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec, ki je bil sprejet dne 22. 12. 2011 (Ur. list 110/2010). Skladno s 24. členom Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec, je bila sklican seja komisije za sprejem otrok v vrtec, dne 15. 3. 2025. Komisija je bila sestavljena iz petih članov zaposlenih v vrtcih, predstavnika staršev in dveh predstavnikov Mestne občine Koper. Določil se je prednostni vrstni red otrok, in sicer tako, da se je razvrstilo otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila, glede na enoto vrtca in leto rojstva. Prednostni vrstni red se je objavil na oglasnih deskah posameznih vrtcev, na njihovih spletnih straneh in na spletni strani Mestne občine Koper.

Komisija za promocijo zdravja pri delu

Komisija za promocijo zdravja pri delu se je v šolskem letu 2025/26 sestala enkrat in pripravila plan za tekoče šolsko leto. Večina načrtovanih aktivnosti je bila realizirana.

Varstvo pri delu

V sklopu požarne varnosti smo izvedli vajo evakuacije v vseh enotah in oddelkih vrtca. Redno smo izobraževali delavce iz tega področja.

13. EVALVACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Evalvacija šolskega leta je potekala kontinuirano in je bila sestavni del načrtovanja, izvajanja in spremljanja dela vrtca. Izhajali smo iz ciljev Letnega delovnega načrta, kurikularnih ciljev ter letošnje rdeče niti »Z naravo živim, z gibanjem si telo in zdravje krepim«. Posebno pozornost smo namenjali vključevanju otrok, učenju z raziskovanjem in neposredno izkušnjo, spodbujanju samostojnosti, gibanju, bivanju in učenju v naravnem okolju ter timskega pristopu strokovnih delavcev.

Namen evalvacije ni bil zgolj preverjanje realizacije načrtovanih dejavnosti, temveč predvsem ugotavljanje njihove kakovosti, smiselnosti in učinkov na otroke, prepoznavanje uspešnih pristopov ter področij, ki jih je smiselno v prihodnje še razvijati.

Načini spremljanja in preverjanja doseganja ciljev

Doseganje zastavljenih ciljev smo spremljali na več ravneh in z različnimi oblikami evalvacije. Pomembno vlogo so imeli strokovni aktivni, ki so se na ravni vrtca sestali trikrat. Med posameznimi srečanji so strokovne delavke izvajale dogovorjene naloge, ugotovitve pa so predstavile na naslednjem aktivu. Na ta način smo zagotavljali povezavo med načrtovanjem, izvedbo, spremljanjem in ponovnim načrtovanjem.

Strokovne delavke so na aktivih predstavljale izvedene dejavnosti, izmenjevale izkušnje in primere dobre prakse, analizirale odzive otrok ter skupaj iskale možnosti za izboljšave. Pomemben vir evalvacije so bili tudi sproti pregledi načrtov vzgojno-izobraževalnega dela, zapisi in druga pedagoška dokumentacija ter refleksije strokovnih delavk.

Pri vrednotenju uspešnosti smo upoštevali predvsem opažanje otrok v vsakodnevni situacijah – njihovo vključevanje, interes, vztrajnost, samostojnost, sodelovanje, uporabo pridobljenih znanj in spretnosti v novih situacijah ter napredek posameznega otroka. Posebej smo spremljali, ali ponujene dejavnosti otrokom omogočajo aktivno raziskovanje, izbiro, reševanje problemov in pridobivanje izkušenj z lastno dejavnostjo.

Pomemben pokazatelj kakovosti so predstavljale tudi povratne informacije otrok. Njihova vprašanja, pobude, odzivi, pogovori, izdelki in nadaljevanje dejavnosti v spontani igri so strokovnim delavkam omogočali vpogled v to, katere vsebine so otrokom blizu in kakšne učinke imajo ponujene dejavnosti.

Ugotovitve glede prednostnih ciljev

Evalvacija je pokazala, da je bila rdeča nit dobro vpeta v vsakodnevno življenje vrtca. Gibanje in dejavnosti v naravnem okolju niso potekali zgolj kot posamezne načrtovane aktivnosti, temveč so se povezovali z drugimi kurikularnimi področji.

Otroci so imeli veliko možnosti za gibanje, raziskovanje, preizkušanje lastnih sposobnosti in pridobivanje neposrednih izkušenj. Pri dejavnostih so razvijali gibalne sposobnosti, hkrati pa tudi samostojnost, vztrajnost, sodelovanje, komunikacijo in sposobnost reševanja problemov. Strokovne delavke so pri otrocih opazale večjo pripravljenost za vključevanje v gibalne izzive, raziskovanje okolja ter postopno premagovanje negotovosti in strahu pri novih nalogah.

Kot pomembno smo prepoznali tudi dejstvo, da otroci pri dejavnostih niso bili zgolj izvajalci navodil odraslega, ampak so bili aktivni soustvarjalci procesa. Omogočena jim je bila izbira, postavljanje vprašanj, raziskovanje, iskanje različnih rešitev in uporaba različnih strategij.

Timsko delo in strokovni aktivni

Načelo timskega pristopa se je uresničevalo skozi skupno načrtovanje, izvajanje, spremljanje in evalviranje dela. Strokovni aktivni so se izkazali kot pomemben prostor strokovnega dialoga, saj so omogočali izmenjavo izkušenj med strokovnimi delavkami različnih oddelkov in enot.

Pomembna dodana vrednost je bila izmenjava primerov dobre prakse. Strokovne delavke so uspešne dejavnosti predstavljale sodelavkam, jih skupaj analizirale in razmišljale o možnostih prenosa oziroma prilagoditve drugim starostnim skupinam.

V delo aktivov so se glede na obravnavane vsebine vključevale tudi druge strokovne delavke in zunanji strokovnjaki, kar je omogočalo interdisciplinarno obravnavo posameznih vprašanj.

Kurikularna prenova

Pomemben del strokovnega dela je bil namenjen tudi pripravi na prenovljeni Kurikulum za vrtce. Načrt dela strokovnih aktivov smo zato med letom dopolnili z aktualnimi vsebinami, ki so bile skupne vsem aktivom.

Strokovnim delavkam je bilo omogočeno izobraževanje na temo novega kurikulumu, svoja vprašanja, dileme in pomisleke pa so posredovale vodjem aktivov. Posebno vrednost so imela študijska srečanja, na katerih se je strokovna teorija povezovala s konkretnimi izkušnjami iz prakse.

Ugotavljamo, da je proces kurikularne prenove spodbudil dodatno strokovno razmišljanje o vlogi otroka, vlogi odraslega, načrtovanju, učenju skozi igro ter načinih spremljanja otrokovega razvoja in učenja. To področje bomo zaradi nadaljnjega uvajanja prenovljenega kurikulumu sistematično nadaljevali tudi v naslednjem šolskem letu.

Sodelovanje in povratne informacije staršev

Pomemben element evalvacije so predstavljale tudi povratne informacije staršev. Sodelovanje je potekalo na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, ob vsakodnevnih stikih ob prihodu in odhodu otrok ter ob različnih dejavnostih in dogodkih vrtca.

V šolskem letu je bilo izvedenih 68 roditeljskih sestankov in 238 govorilnih ur, kar kaže na intenzivno komunikacijo med vrtcem in družinami. Poleg formalnih oblik so bile pomembne tudi sprotne neformalne povratne informacije staršev.

Njihova opažanja so bila pomembna predvsem pri spremljanju otrokovega počutja, interesa za posamezne dejavnosti in prenosa izkušenj iz vrtca v domače okolje. Povratne informacije so strokovne delavke uporabljale kot dodatno izhodišče za načrtovanje in prilagajanje dela potrebam otrok.

Sodelovanje s starši zato ocenjujemo kot pomemben element zagotavljanja kakovosti, saj pogled družine dopolnjuje strokovno opazovanje otroka v vrtcu.

Strokovno izobraževanje in prenos znanja v prakso

Posebej izrazito področje je predstavljalo strokovno izobraževanje zaposlenih. Strokovno osebje se je udeležilo 38 različnih izobraževalnih vsebin, drugi delavci pa še 29. Skupaj je bilo opravljenih 3.085 pedagoških ur izobraževanja in izpopolnjevanja, od tega so strokovne delavke opravile približno 2.800 ur.

Vsebine so segale od kurikularne prenove, študijskih srečanj in digitalnih kompetenc do komunikacije, inkluzije, posebnih potreb, zgodnje obravnave, varnosti, prve pomoči, vodenja ter drugih strokovnih področij.

Pri evalvaciji izobraževanj smo se osredotočali tudi na prenos pridobljenega znanja v prakso. Znanja in izkušnje so zaposleni delili na strokovnih aktivih, sestankih in v okviru medsebojnih strokovnih pogovorov. Pomembno merilo uspešnosti tako ni bilo le število izvedenih izobraževanj, ampak predvsem njihova uporabnost pri neposrednem delu z otroki.

Skupna ocena

Na podlagi spremljanja izvedenih dejavnosti, refleksij strokovnih delavcev, razprav na strokovnih aktivih, pedagoške dokumentacije, opažanj otrok ter povratnih informacij otrok in staršev ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji v veliki meri uspešno doseženi.

Kot posebej uspešne prepoznavamo povezovanje gibanja in narave z različnimi področji kurikuluma, zagotavljanje aktivne vloge otroka, timsko načrtovanje in evalviranje, strokovno izmenjavo med zaposlenimi ter obsežno strokovno izobraževanje.

Evalvacijski proces je hkrati pokazal, da je smiselno še naprej razvijati enotnejše načine dokumentiranja in vrednotenja učinkov dejavnosti na otroke, saj nam to omogoča, da poleg podatka, kaj smo izvedli, še jasneje odgovorimo na vprašanje, kaj se je zaradi tega pri otrocih spremenilo oziroma razvilo.

V prihodnje bomo zato še več pozornosti namenili opazovanju otrokovega napredka, dokumentiranju procesa učenja, vključevanju otrok v vrednotenje dejavnosti, sistematičnemu pridobivanju povratnih informacij staršev ter izmenjavi in širjenju dobrih praks med enotami.

Evalvacijo razumemo kot proces stalnega izboljševanja kakovosti. Ugotovitve letošnjega leta bodo zato eno izmed izhodišč za načrtovanje LDN in strokovnih aktivov v naslednjem šolskem letu, predvsem v luči nadaljnjega uvajanja prenovljenega Kurikuluma za vrtce.

ZAKLJUČEK

Tudi v tem šolskem letu smo prilagajali poslovanje vrtca in realizacijo načrta z realnimi finančnimi možnostmi ter glede na organizacijske možnosti. Kljub temu smo se trudili, da smo načrtovano delo in naloge/zadolžitve opravili kakovostno.

Dejavnosti so se izvajale v skladu s sprejetim *Letnim delovnim načrtom Vrtca Semedela*, z načrtovanimi vsebinami, ki smo jih vnašali tekom leta in kakovostnim spremljanjem predšolske vzgoje - izvajanje kurikula v vrtcu s poudarkom na gibalnih dejavnostih ter stikom z naravo in so v skladu z izbrano rdečo nitjo letošnjega leta.

Uspešno, kakovostno pedagoško delo strokovnih in vseh drugih delavk ter delavcev vrtca, se je izrazilo skozi zadovoljstvo otrok in staršev ter preko pridobljenih novih, pozitivnih izkušenj, prav tako pri kakovostno izpeljanih projektih in drugih načrtovanih dejavnosti.

Minilo je še eno zelo ustvarjalno, uspešno in hkrati naporno in nepredvidljivo vrtčevsko leto v katerem smo se srečevali z različnimi pedagoškimi in drugimi izzivi.

Sledili bomo zastavljenim ciljem in pričakovanjem družbe po kakovostnih programih predšolske vzgoje v skladu s Kurikulom za vrtce in poskušali omogočiti čim več novih prijetnih izkušenj vseh otrok našega vrtca.

Opomba:

Poročilo je pripravljeno na osnovi posameznih poročil enot vrtca (Markovec, Slavnik, Prisoje, Rozmanova, Hrvatini) ter ostalih evalvacij in poročil, ki so priloga *Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta Vrtca Semedela za šolsko leto 2025/2026* in se hranijo v prostorih uprave Vrtca Semedela.

Koper, 30. 9. 2026

Žig

Tjaša Rapotec, univ. dipl. ped.,
ravnateljica

Poročilo je obravnaval in potrdil Svet zavoda Vrtca Semedela, na svoji _____. seji, dne
_____ 2026.

Janja Gajšek,
predsednica sveta zavoda