

Letni delovni načrt Vrtca Semedela za šolsko leto 2026 - 2027

ŠOLSKO LETO 2026-2027

Koper, september 2026

KAZALO

UVOD.....	3
1. VIZIJA VRTCA	4
2. TEMELJNA NALOGA VRTCA	5
3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	6
4. PREDSTAVITEV VRTCA SEMEČELA IN ORGANIZACIJA VRTCA	7
ENOTE VRTCA.....	7
LOKACIJE ENOT VRTCA SEMEČELA	7
POSLOVNI ČAS ENOT VRTCA	8
ZDRUŽEVANJE OTROK IN ORGANIZACIJA MED POČITNICAMI.....	8
5. PRAVNA PODLAGA IN DRUGI DOKUMENTI	8
6. ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	9
6.1 PROGRAMI	10
6.2 NAČELA ORGANIZACIJE.....	11
6.3 DNEVNA RUTINA KOT DEL KURIKULUMA	11
7. VSEBINA IN OBSEG VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNE	12
DEJAVNOSTI.....	12
7.1 IZVAJANJE KURIKULA V NAŠEM VRTCU.....	12
7.2 PROJEKTI, OBOGATITVENE DEJAVNOSTI IN DRUGI POMEMBNI DOGODKI.....	12
7.3 PREDNOSTNA NALOGA 2026/2027.....	13
7.3 PROJEKTI IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	14
7.4 DODATNE DEJAVNOSTI.....	20
7.5 POMEMBNI DNEVI IN DOGODKI.....	20
7.6 PROMOCIJA VRTCA.....	20
8. IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV	21
9. KADROVSKI POGOJI ZA REALIZACIJO VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	25
10. DELO STROKOVNIH DELAVCEV.....	27
VZGOJITELJICE	27
VZGOJITELJICE - POMOČNICE VZGOJITELJICE.....	27
SVETOVALNA SLUŽBA.....	28
VZGOJITELJICE ZA ZGODNO OBRAVNAVO IN MOBILNA SLUŽBA ZA DODATNO STROKOVNE POMOČ	31
ORGANIZACIJA PREHRANE V VRTCU SEMEČELA	32
11. DELO ORGANOV VRTCA IN POMOČNIC RAVNATELJICE.....	36
VZGOJITELJSKI ZBOR	36
STROKOVNI AKTIVI	36
SVET VRTCA	37
SVET STARŠEV	38
RAVNATELJICA.....	39
POMOČNICI RAVNATELJICE.....	40
12. SODELOVANJE S STARŠI.....	41
13. PROSTORSKI POGOJI	42
14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA.....	43
15. SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI.....	45

16. VARNO IN SPODBUDNO VZGOJNO OKOLJE	46
16.1 CILJI	46
16.2 NAČRT UKREPOV.....	46
16.3 PREVENTIVNO DELO Z OTROKI.....	47
16.4 VARNOST PRI DEJAVNOSTIH ZUNAJ VRTCA	47
17. KAKOVOST, SAMOEVALVACIJA IN RAZVOJ VRTCA.....	47
17.1 PREDLAGANA SAMOEVALVACIJSKA VPRAŠANJA 2026/2027	47
17.2 KAZALNIKI	47
18. DRUGE AKTIVNOSTI VRTCA	48
19. SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	49
22. POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	50

UVOD

Letni delovni načrt (LDN) Vrtca Semečela za šolsko leto 2026/2027 je temeljni izvedbeni dokument zavoda. Določa organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca ter predstavlja skupni okvir za načrtovanje, izvajanje, spremljanje in evalvacijo vzgojno-izobraževalnega dela, sodelovanja s starši, strokovnega razvoja zaposlenih, zagotavljanja varnosti in kakovosti ter povezovanja vrtca z okoljem.

LDN je pripravljen na podlagi Zakona o vrtcih, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Kurikuluma za vrtce (2025), Kurikuluma za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke, veljavnega od 1. 9. 2026, drugih predpisov ter razvojnih usmeritev Vrtca Semečela. Pri pripravi se upoštevajo ugotovitve evalvacije preteklega šolskega leta, predlogi strokovnih delavcev, strokovnih aktivov, sveta staršev, vodstva in drugih deležnikov.

Posebna pozornost je v šolskem letu 2026/2027 namenjena doslednemu uresničevanju prenovljenega Kurikuluma za vrtce, dobrobiti in participaciji otroka, varnemu in spodbudnemu vzgojnemu okolju, kakovostnim odnosom, vključujoči praksi, učenju skozi igro, poudarek je na gibanju in bivanju na prostem, trajnostnemu ravnanju ter premišljeni in razvojno ustrezni rabi digitalnih tehnologij.

Predlog LDN pripravlja ravnateljica v sodelovanju z zaposlenimi. Mnenje k predlogu poda svet staršev, svet zavoda pa LDN sprejme. Vsebine, ki imajo finančne posledice, se načrtujejo v okviru finančnega načrta in v sodelovanju z ustanoviteljico Mestno občino Koper.

Letni delovni načrti posameznih enot, oddelkov, svetovalne službe, organizatorja prehrane in zdravstveno-higienskega režima ter drugih strokovnih področij so izvedbeni dokumenti in priloge oziroma sestavni deli skupnega načrtovanja vrtca.



1. VIZIJA VRTCA

Pri načrtovanju vzgojno – izobraževalnega dela upoštevamo potrebe sodobne družbe in temu primerno izbiramo in načrtujemo vsebine dela. Strokovni delavci vnašamo metode aktivnega učenja in tako spodbujamo aktivno vlogo otrok, sodelovalno učenje, samostojnost in občutek odgovornosti pri otrocih.

Vizija našega vrtca je strnjena v misli »Na valovih modrih se igram, varen, srečen in ne sam...«. V vrtcu zagovarjamo, da je igra temeljna metoda učenja, preko katere dosegamo cilje, zapisane v nacionalnem dokumentu Kurikulumu za vrtce (2025), ki je posodobljen, prilagojen družbenemu dogajanju in vnaša smiselne novosti in dopolnitve.

Sodelovanje in poudarjanje pomena medsebojnih odnosov je naše vodilo pri načrtovanju dejavnosti. Zadano prednostno nalogo bomo uresničevali pri načrtovanju dejavnosti na vseh kurikularnih področjih.

Zavedamo se, da je dobro počutje otroka temelj uspešnega razvoja in učenja, tako v vrtcu kot v domačem okolju. K temu pomembno prispevajo pristni, spoštljivi in iskreni medsebojni odnosi. Želimo, da otroci skozi skupne izkušnje spoznavajo pomen sodelovanja, medsebojne podpore in povezanosti. V spodbudnem in varnem okolju lahko razvijajo svoje potenciale, pridobivajo samozavest, osebnostno rastejo ter postopoma postajajo samostojni in odgovorni posamezniki.

Otrokom želimo ponujati raznolike izkušnje in vsebine, ki spodbujajo njihovo radovednost, raziskovanje ter veselje do odkrivanja in pridobivanja novih znanj. Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela izhajamo iz otrokovih potreb, interesov in predznanja ter ob tem spoštujemo njegovo individualnost in razvojne značilnosti.

V letošnjem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili gibanju, sobivanju z naravo in umetnosti, področjem, ki pomembno prispevajo k celostnemu razvoju otroka. Izbrano rdečo nit »Ko narava zgodbe piše, otroška roka jih nariše« bomo prepletali z dejavnostmi na vseh kurikularnih področjih ter otrokom omogočali čim več neposrednih, ustvarjalnih in doživljajskih izkušenj.

Želimo si, da bi otroci tudi ob hitrem tempu sodobnega življenja ohranili radovednost, željo po raziskovanju ter sposobnost doživljanja narave in umetnosti. V času, ko digitalna tehnologija vse bolj zaznamuje naš vsakdan, se nam zdi še posebej pomembno ustvarjati priložnosti za pristne izkušnje, gibanje, raziskovanje in ustvarjanje v naravnem okolju.

Zato bomo otrokom zagotavljali čim več možnosti za vsakodnevno gibanje in dejavnosti na prostem, kjer bodo razvijali svoje gibalne sposobnosti, pridobivali raznolike izkušnje ter krepili zdrav življenjski slog. Obenem jim želimo približati umetnost in ustvarjalno izražanje, še posebej skozi dejavnosti na zunanjih igriščih in v naravi, kjer se lahko gibanje, raziskovanje, domišljija in ustvarjalnost spontano prepletajo.

2. TEMELJNA NALOGA VRTCA

Temeljne cilje in naloge določa Zakon o vrtcih. Naloga vrtca je pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, skrbeti za izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter soustvariti pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Strokovni delavci svoje delo načrtujejo v skladu s Kurikulumom za vrtce (2025).

Kurikulum za vrtce postavlja otroka v središče, hkrati pa strokovnim delavkam ponuja možnost za načrtovanje vzgojno – izobraževalnega dela z upoštevanjem otrokovih razlik v razvoju in učenju, upoštevanje drugačnosti ter spoštovanje otrokove zasebnosti.

Pri načrtovanju dela stremimo k celostnemu in uravnoveženemu razvoju otrok, zagotavljanju pestre ponudbe vsebin, metod in oblik dela z otroki. Skrbimo za zadovoljevanje otrokovih potreb. Razvijamo njegove posebne potenciale in s tem pozitivno samovrednotenje. Veliko pozornosti posvečamo oblikovanju spodbudnega učnega okolja v vrtcu in spodbujanju socialno - čustvene klime.

Trudimo se zagotoviti pogoje, v katerih bodo otroci v interakciji z vrstniki in odraslimi preživeli igrivo in aktivno otroštvo. Skupaj s starši postavljamo temelje, ki nam omogočajo, da bodo otroci zrasli v zrele, odgovorne in ustvarjalne osebe. Smo okolje, kjer spoštujemo sebe in drug drugega.

V predšolskem obdobju, ko otroci intenzivno spoznavajo svet, predvsem svet čustev, želimo z dobrim zgledom, ljubeznijo, razumevanjem in spoštovanjem ustvariti pogoje, kjer bodo otroci preko medosebnih interakcij začutili pomen človeških odnosov. Ob prepoznavanju otrokovih potreb otroke vzgajamo, učimo, varujemo in pripravljamo na samostojno življenje.

3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temelj pri uresničevanju ciljev in naloge predšolske vzgoje, so cilji opredeljeni v Zakonu o vrtcih. Program dela našega vrtca temelji na predpisani zakonodaji in Kurikulu za vrtce, ki opredeljuje sistem predšolske vzgoje v javnih vrtcih. Cilji opredeljeni v Kurikulumu za vrtce (2025) so sledeči:

- Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
- Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.
- Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
- Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
- Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikuluma za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.
- Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.
- Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
- Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikuluma, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
- Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

Poleg navedenim kurikularnim usmeritvam bomo sledili še zastavljenim prednostnim ciljem ter sledili novostim. Zavzemali se bomo za:

- ♦ izvrševanje izvedbenega Kurikula s pomočjo programa samoevalvacije in načrta izboljšav,
- ♦ skrb za vzpostavljanje dobrih medsebojnih odnosov,
- ♦ zagotavljanje ustrezne obravnave in dodatna skrb za otroke s posebnimi potrebami,
- ♦ kakovostno strokovno spopolnjevanje za zaposlene,
- ♦ organizacijo obogatitvenih dejavnosti.

4. PREDSTAVITEV VRTCA SEMEĐELA IN ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec Semeđela je samostojen javni vrtec, ki izvaja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Zavod posluje z imenom Javno vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Semeđela - skrajšano Vrtec Semeđela. Vrtec Semeđela sestavlja pet enot, ki so določene v Odloku o ustanovitvi vrtca, oz. v Odloku o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Semeđela, (V prvem odstavku 5. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Semeđela (Uradne objave št. 24/98, 24/00, Uradni list RS, št. 40/07 in 39/10), ki ga je sprejel občinski svet Mestne občine Koper, na seji dne 17. marca 2016.

Ravnateljica vrtca je Tjaša Rapotec, univ. dipl. ped., svetovalka.

Sedež vrtca je v Kopru, Nova ulica 2b, 6000 Koper - Capodistria.

☎ 05/61 450 11, e. pošta: vrtec.semedela@vrtecsemedela.si

Identifikacijska številka: 53006933, Matična številka: 5050987000

Informacije javnega značaja: Publikacija Vrtca Semeđela za šolsko leto 2026 -2027 in spletna stran www.vrtecsemedela.si.

Enote vrtca

V Vrtcu Semeđela bo v letošnjem letu delovalo pet enot, na šestih različnih lokacijah (Markovec, Slavnik, Rozmanova, Prisoje, Hrvatini ter oddelka v prostorih osnovne šole dr. Aleš Bebler Primož Hrvatini). Otroci so razporejeni v 32 oddelkov. Veseli smo, da imamo v letošnjem letu na novo vzpostavljen še drugi oddelok s prilagojenim programom v Enoti Rozmanova. V primerjavi z lanskim letom imamo oddelok manj v enoti Markovec ter v enoti Slavnik. Vsaka enota živi kot organizacijska celota, s posebnostmi in se povezuje s svojim okoljem. Enota ima svojo vodjo enote, ki skrbi za nemoten potek vzgojno-izobraževalne dejavnosti, organizacijo enote, obveščanje in komunikacijo v vrtcu, oblikovanje in realizacijo Letnega delovnega načrta enote.

Lokacije enot Vrtca Semeđela

Enota	☎	Vodja enote	Namestnica vodje enote
HRVATINI Hrvatini 137a, 6280 Ankaran	05/ 651 33 00 041 50 51 57	Nives Jakac	Klara Kordiš
Oddelka v prostorih OŠ Hrvatini	051 35 39 06		
MARKOVEC Pot v gaj 1, 6000 Koper	05/614 50 00 05/614 50 01 05/614 50 02	Barbara Babič	Nevenka Flac
PRISOJE Oljčna pot 63, 6000 Koper	05/625 81 81 05/625 81 85 05/625 81 86	Melita Bajrektarević	Alma Havkić

ROZMANOVA Veluščkova ulica 6, 6000 Koper	05/62 762 71 05/62 762 70	Andreja Čelik	Janja Gajšek
SLAVNIK Nova ulica 2b, 6000 Koper	05/61 450 21 05/61 450 22 05/61 450 23	Karmen Mavrič	Ester Jurinčič/Natali Jurman

Opomba: Strokovni delavci vrtca so dosegljivi na telefon le, v kolikor je zagotovljena varnost otrok v skupini in se v tem času ne izvaja vzgojno-izobraževalni proces, prehranjevanje ali nega.

Poslovni čas enot vrtca

Čas odpiranja in zapiranja se po enotah lahko spreminja znotraj poslovnega časa, v okviru priznanih 10, 5 ur glede na potrebe večine staršev in racionalno organizacijo dela ter življenje v enoti. Poslovni čas je po sklepu sveta zavoda ter v soglasju z ustanoviteljico ob delavnikih, od ponedeljka do petka: od 6. ure do 16.30.

Združevanje otrok in organizacija med počitnicami

Zaradi racionalne organizacije dela se lahko otroci ob začetku in zaključku poslovnega časa, ob zmanjšani prisotnosti, ob pojavu izrednih okoliščin ter med šolskimi počitnicami združujejo. Pri združevanju se upoštevajo normativi, starost otrok, njihove potrebe, kontinuiteta odnosov, varnost in kakovost programa.

Predvideni termini združevanj in enote so:

Obdobje	Datumi / okvir	Način organizacije
Jesenske počitnice	26. 10. – 30. 10. 2026	združevanje glede na prijavljeno prisotnost – predvidoma Enota Slavnik in Rozmanova
Novoletne počitnice	28. 12. – 31. 12. 2026	Enota Markovec
Zimske počitnice – Obalno-kraška regija	22. 2. – 26. 2. 2027	Odpрте bodo vse enote vrtca
Prvomajsko obdobje	26. 4. – 30. 4. 2027	Enota Markovec
Poletno obdobje	Julij – avgust 2027	Odpрте enote Markovec, Prisoje, Slavnik, Rozmanova

O konkretni organizaciji so starši pravočasno obveščeni, praviloma na podlagi predhodne ankete o prisotnosti otrok.

5. PRAVNA PODLAGA IN DRUGI DOKUMENTI

Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti se upoštevajo veljavni predpisi in strokovni dokumenti. Zakon o vrtcih (ZVrt), vključno z novelo ZVrt-H (Uradni list RS, št. 85/2025);

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI);
- Zakon o zavodih (ZZ);
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) in Splošna uredba EU o varstvu podatkov (GDPR);
- Zakon o zaščiti prijaviteljev (ZZPri);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje z veljavnimi spremembami;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih;
- Pravilnik o publikaciji vrtca;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo;
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih ter drugi predpisi s področja financiranja;
- Predpisi s področja prehrane, varnosti živil, zdravstveno-higienskega režima, požarne varnosti in varstva pri delu;
- Kurikulum za vrtce (2025), veljaven od 1. 9. 2025;
- Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke, veljaven od 1. 9. 2026;
- Navodila h Kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami;
- Konvencija Združenih narodov o otrokovih pravicah;
- Ustanovitveni akt, pravila zavoda, interni pravilniki in drugi veljavni akti Vrtca Semedela;

6. ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Število otrok

S septembrom 2026 je v vrtec dejansko vključenih 523 otrok, razporejenih v 32 oddelkih Vrtca Semedela. S septembrom smo v vrtec na novo sprejeli 73 otrok, z oktobrom jih bomo 10, z novembrom pa še 3 otrok, z decembrom 2.

Število otrok v posameznih oddelkih je usklajeno s predpisanim normativom starostnega obdobja, posebnostjo oddelka (npr.: vključenost otrok s posebnimi potrebami) in prostorskimi pogoji igralnic. Župan Mestne občine Koper je s sklepom, ki se ga uporablja od 1. 9. 2003 dalje določil, da se število otrok, ki je določeno v 17. členu *Zakona o vrtcih*, poveča za največ dva otroka v oddelku.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo starostno obdobje: otroci v starosti od 1 leta oz. 11 mesecev do 3 let, 9 oddelkov,
- drugo starostno obdobje: otroci v starosti od 3. leta do vstopa v šolo, 17 oddelkov,

- kombiniran oddelek: otroci v starosti od 1 leta do vstopa v šolo, 4 oddelki.
- Razvojni oddelek: otroci od starosti 3 let pa do vstopa v šolo, 2 oddelka

Tabela 1: Število oddelkov in otrok po enotah in starostnih obdobjih

Število oddelkov, število otrok Enota	I. st. obdobje	Št. otrok	II. st. obdobje	Št. otrok	kombinirani oddelek	Št. otrok	Razvojni oddelek	Št. otrok
Hrvatini	1	8	/	/	1	15		
Hrvatini/oddelka v OŠ	/	/	1	16	/	/		
Markovec	2	27	5	108	1	16		
Prisoje	3	37	4	77	/	/		
Rozmanova	1	11	4	87	1	15	2	7
Slavnik	2	21	3	61	1	17		
skupaj	9	104	17	349	4	63	2	7

Tabela 2: Število oddelkov po starostnih obdobjih

STAROSTNO OBDOBJE	ŠTEVILO ODELKOV	ŠTEVILO OTROK
I. starostno obdobje (od 1 do 3 let)	9	104
Kombiniran oddelek (od 2 do 4 let)	4	63
II. starostno obdobje (od 3 do 6 let)	17	349
Razvojni oddelek	2	7
SKUPAJ	32	523

6.1 Programi

- Dnevni program,
- poldnevni program od 7. 30 do 13. 30 ure,
- program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v rednih oddelkih,
- prilagojeni program za predšolske otroke v enoti Rozmanova.

6.2 Načela organizacije

- Fleksibilna organizacija prostora in časa glede na potrebe otrok,
- zagotavljanje dovolj časa za prosto igro in poglobljeno dejavnost,
- vsakodnevno bivanje na prostem, kadar vremenske in zdravstvene razmere to dopuščajo,
- upoštevanje individualnega ritma pri hranjenju, počitku, negi in prehodih,
- načrtovanje na podlagi opazovanja otrok, njihovega predznanja, interesov in pobud,
- smiselno povezovanje področij dejavnosti na podlagi kurikularnih usmeritev,
- zagotavljanje možnosti izbire, samostojnosti in participacije,
- prilagajanje okolja in podpore otrokom z različnimi potrebami.

6.3 Dnevna rutina kot del kurikuluma

Prihod, odhod, prehranjevanje, nega, počitek, prehodi med dejavnostmi in urejanje prostora niso zgolj organizacijski elementi, temveč pomembne pedagoške situacije. Strokovni delavci jih načrtujejo tako, da spodbujajo samostojnost, komunikacijo, občutek varnosti, spoštovanje zasebnosti, sodelovanje in razvoj življenjskih spretnosti.

Potek dneva v vrtcu

Okvirni dnevni raspored dejavnosti je prilagojen bioritmu in potrebam odraščajočega otroka, je fleksibilen, z načrtnim in sistematičnim pristopom k spremembi dnevne rutine, da se lahko prilagaja individualnim potrebam otrok, staršem in dejavnostim, ki se izvajajo v oddelku in enoti v okviru veljavnega kurikula.

URA	DEJAVNOST
od 6.00	Sprejem otrok Igra in igralne dejavnosti po želji.
8.15	Zajtrk Osebna higiena.
9.00	Usmerjene dejavnosti Področji Kurikula z obogatitvenimi dejavnostmi (projekti, aktivnosti na prostem, sprehodi, čas pravljic).
12.00	Priprava na kosilo in kosilo Otroci od 1 do 2 let.
12.45	Počitek ali umirjene aktivnosti Otroci od 1 do 2 let.
12.30	Priprava na kosilo in kosilo.
13.15	Umirjene aktivnosti, skupinske igre ali počitek Individualen pristop glede na potrebe otrok.
14.30	Popoldanska malica.
14.45	Načrtovane zaposlitve in igre Z različnimi področji dejavnosti, po interesu otrok ter bivanje na prostem.
do 16.30	Odhod otrok domov.

7. VSEBINA IN OBSEG VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

7.1 Izvajanje kurikula v našem vrtcu

Vzgojno-izobraževalno delo poteka na področjih gibanja, jezika, umetnosti, družbe, narave in matematike. Področja se medsebojno prepletajo, dejavnosti pa izhajajo iz igre, vsakdanjih situacij, raziskovanja, projektnega dela, pogovora, ustvarjanja in izkušenj v realnem okolju.

Sledili bomo spremembam in novostim na področju kurikularne prenove, uresničevali cilje ter upoštevali načela novega Kurikula za vrtce (2025).

Vzgojno – izobraževalno delo v vrtcih na narodno mešanih območjih v celoti temelji na Kurikulumu za vrtce, pri tem bomo upoštevali in dodali cilje, ki so zapisani v priporočilih za delo na narodnostno mešanih območjih. Vzgojno delo poteka v slovenskem jeziku, otroke seznanjamo z italijanskim jezikom, kot jezikom okolja, ki ga vključujemo v različne dejavnosti (izvajanje načela enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma), saj je na narodno mešanem območju Slovenske Istre pomemben del kulturne dediščine sožitje tu živečih narodov.

7.2 Projekti, obogatitvene dejavnosti in drugi pomembni dogodki

Velik in pomemben del dogajanja v vrtcu bo tudi v letošnjem letu predstavljal program GUMB. Izvajala ga bo ga. Iris Batista, mag. prof. zgodnjega učenja, ki v vlogi športnega pedagoga skrbi za dodatno aktivnost otrok v vrtcu.

Gibanje ima v predšolskem obdobju ključno vlogo pri razvoju motorike, kognitivnih sposobnosti in splošnega počutja. S strokovno podporo športne pedagoginje želimo otrokom zagotoviti dodatne raznolike, varne in kakovostne gibalne aktivnosti, ki bodo pozitivno vplivale na njihovo zdravje in kakovost bivanja v vrtcu. Naš glavni cilj je razvijati pozitiven odnos do telesne dejavnosti ter vzpodbujati veselje do gibanja že od najzgodnejših let naprej.

V sklopu projekta bomo organizirali dodatne gibalne aktivnosti skozi celo šolsko leto. Glede na organizacijske zmožnosti bomo izpeljali "dan na snegu" s predšolskimi otroci ter ponudili in organizirali tudi daljše izlete za otroke. Organizirali bomo srečanja in predstavitve športnih aktivnosti obalnih društev. Sodelovali na prireditvah povezanih z gibanjem na ravni občine (npr. Igre brez meja Vrtca Semedela ter zbiranje korakov v tednu športa). Poleg tega bomo vsakodnevne aktivnosti obarvali z gibanjem v različnih obdobjih leta. V septembru bomo npr. obeležili teden športa, kjer bomo z dodatnimi gibalnimi aktivnostmi širili pomen gibanja tako med otroke kot tudi med starše.

7.3 Prednostna naloga 2026/2027

Predlagana skupna razvojna usmeritev: »Skupaj rastemo – v odnosu, gibanju, raziskovanju in umetnosti.« Usmeritev črpamo iz izbrane rdeče niti »Ko narava zgodbe piše, otroška roka jih nariše«, ki predstavlja prednostno nalogo v letu 2026- 2027.

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z zastavljenimi cilji ter pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela posebno pozornost namenili področjema gibanja in umetnosti. Obe področji pomembno prispevata k celostnemu razvoju otroka, njegovemu dobremu počutju, ustvarjalnosti, samostojnosti, samozavedi ter sposobnosti izražanja in povezovanja z drugimi.

Na področju gibanja bomo otrokom zagotavljali raznolike gibalne izkušnje, jih spodbujali k veselju do gibanja ter razvijanju gibalnih sposobnosti in spretnosti. Poseben poudarek bomo namenili gibanju na prostem, v naravnem okolju in na zelenih površinah, kjer bodo otroci skozi neposredno izkušnjo raziskovali, premagovali gibalne izzive ter razvijali pozitiven odnos do aktivnega in zdravega načina življenja. Pri uresničevanju zastavljenih ciljev nam bo v podporo tudi program GUMB, v okviru katerega bomo sodelovali z obalnimi športnimi društvi ter otrokom omogočali spoznavanje različnih športnih dejavnosti. K pomenu gibanja in aktivnega preživljanja prostega časa bomo spodbujali tudi družine.

Poudarek bomo v letošnjem letu namenili tudi področju umetnosti. Otrokom bomo omogočali bogate in raznolike izkušnje na področju likovne, glasbene, plesne, gledališke in drugih oblik umetniškega izražanja. Umetnost bomo razumeli kot prostor otrokove ustvarjalnosti, domišljije, doživljanja in izražanja, pri čemer bomo posebno pozornost namenili procesu ustvarjanja, raziskovanju različnih izraznih možnosti ter otrokovi lastni ustvarjalni pobudi, ne zgolj končnemu izdelku.

Narava bo pri tem pomemben vir navdiha, raziskovanja in ustvarjanja. Otroci jo bodo spoznavali z vsemi čuti, opazovali njene barve, oblike, zvoke, gibanje in spreminjanje ter svoja doživetja izražali skozi različne umetniške jezike. Naravne materiale bomo vključevali v ustvarjalne procese, gibanje pa povezovali z glasbo, plesom, ritmom, dramatizacijo in drugimi oblikami umetniškega izražanja. Tako bomo področji gibanja in umetnosti smiselno prepletali tudi z naravo, jezikom, družbo in raziskovanjem.

Pri načrtovanju bomo izhajali iz otrokovih interesov, pobud, sposobnosti in razvojnih potreb ter ustvarjali spodbudno učno okolje, ki otroku omogoča aktivno sodelovanje, raziskovanje, ustvarjanje, izbiro in izražanje na njemu lasten način. Posebno vrednost bomo namenili tudi skupnemu ustvarjanju in gibanju, saj prav skupne izkušnje omogočajo razvijanje sodelovanja, medsebojnega spoštovanja, pripadnosti in kakovostnih odnosov.

Na ta način želimo otrokom omogočiti, da skozi gibanje doživljajo sebe in svet, skozi umetnost pa svoja doživetja, občutja in ideje ustvarjalno izrazijo. Obe področji bomo povezovali v celoto, ki podpira otrokovo radovednost, ustvarjalnost, dobro počutje ter njegov celostni razvoj.

Pri načrtovanju dela bomo večjo pozornost namenili načelom:

- *Zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti*

- Spodbujanje otrokovega raziskovanja in navajanje na uporabo različnih strategij in pripomočkov pri iskanju odgovorov.
- *Načelo timskega pristopa*
 - Vzgojiteljice timsko načrtujejo, izvajajo, spremljajo in evalvirajo delo z otroki v oddelku.

Pri načrtovanju dejavnosti bomo sledili ciljem, ki odražajo tudi prednostno nalogo v letošnjem šolskem letu:

Globalni cilji v šolskem letu 2026- 2027:

- Preko umetnosti otroku omogočati, da celostno z vsemi čuti zaznava in spoznava sebe in okolje ter prihaja v stik z umetniškimi vsebinami. Otrok svoja doživetja izrazi z izraznimi sredstvi različnih umetniških zvrsti. Preko umetnosti na različne načine izraža čustva, občutke, misli...
- Otroci ob gibanju spoznavajo in zaznavajo sebe ter gibanje uporabljajo za komunikacijo ter pridobivajo izkušnje na spoznavnem področju, pridobivajo zaupanje vase in gradijo samozavest.
- Otrok v vrtcu pridobiva priložnosti, da bogati besedišče, razvija zmožnost poslušanja, pogovarjanja, dogovarjanja in miroljubnega reševanja sporov, pripovedovanja zgodb, prek jezika pridobiva nove informacije in znanje o svetu.

7.3 Projekti in obogatitvene dejavnosti

Obogatitvene dejavnosti so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev predšolskih otrok in vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtec.

Izvajajo se v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki načrtovanih aktivnosti delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe in igrišča vrtca. Obogatitvene dejavnosti načrtujejo vzgojiteljice v svojem letnem delovnem načrtu, ki ga predstavi in predlaga v potrditev staršem na roditeljskem sestanku. Dodatne prevoze in vstopnine za plavanje, izlete in ostale dejavnosti, ki predstavljajo nadstandardni program vrtca, plačajo starši po položnici na podlagi oddanega soglasja.

Načrtovane dejavnosti, projekti in obogatitvene dejavnosti za šolsko leto 2026- 2027

PROJEKT / DEJAVNOST	NAMEN IN KLJUČNE VSEBINE	ČAS IZVEDBE	SODELUJOČI / IZVAJALCI
Program GUMB	Celoletni gibalni program vrtca v sklopu katerega poudarjamo pomen gibanja, sodelujemo s starši, organiziramo raznovrstne gibalne izzive in aktivnosti, sodelujemo s športnimi društvi. Organizacija dneva na snegu ter drugi izleti na podlagi soglasja staršev in organizacijskih možnosti.	Celo leto	Otroci, starši, zaposleni, obalna društva, zunanji izvajalci aktivnosti Zunanji izvajalci, otroci, starši
Teden športa	Poudariti pomen gibanja ob dnevu športa, dejavnosti pred vhodom v vrtec v vseh enotah, organizirane gibalne dejavnosti v vseh igralnicah..	September 2026	Starši, otroci, zaposleni, stari starši, Športna zveza Koper
Škratki Vrtca Semedela	Organizacija dejavnosti v škratkovih deželah, pogovor o ustrezni športni opremi, pomen gibanja na zunanjih površinah, pogovor o tem kaj nam škratki sporočajo.	Celo leto	Otroci, zaposleni, starši, izvajalka GUMB-a
Projekt LOGOUT – igray se z mano, ne z ekranom	Spodbujanje k razumni in primerni rabi ekranov, manj zaslonov, več gibanja, ustvarjanja in časa z družino. Risanje na temo - igra brez telefona.	Celo leto	Otroci, starši, zaposleni
Dan digitalnega odklopa	Dan brez digitalnih naprav, namenjen druženju, prosti igri, gibanju, raziskovanju narave, pripovedovanju in skupnemu ustvarjanju.	1–2-krat letno / v sklopu projekta	otroci, strokovni delavci, družine
Mali sonček	Spodbujanje veselja do gibanja ter razvoj gibalnih sposobnosti in spretnosti. Otroci skozi igro, vadbo in različne gibalne izzive razvijajo pozitiven odnos do aktivnega življenjskega sloga. Organizacija kolesarjenja, rolanja, pohodi.	celo leto	otroci od 2. leta dalje; strokovni delavci
Evropski teden mobilnosti in trajnostna mobilnost	Spodbujanje hoje, kolesarjenja in drugih okolju prijaznih načinov mobilnosti; prometna varnost, gibanje, skrb za okolje in ozaveščanje o pomenu javnega prostora.	september	otroci, starši, strokovni delavci, lokalna skupnost
Koper – zdravo mesto	Vključevanje v dejavnosti, ki spodbujajo zdrav življenjski slog, gibanje, dobro počutje, skrb zase, za druge in za okolje ter krepijo kakovost življenja v lokalni skupnosti.	celo leto	MOK, lokalno okolje, vrtec
Zdrav vrtec	Sistematično razvijanje zdravih življenjskih navad: telesno in duševno zdravje, gibanje, zdrava	celo leto	vsi oddelki; strokovni delavci in zunanji sodelavci

PROJEKT / DEJAVNOST	NAMEN IN KLJUČNE VSEBINE	ČAS IZVEDBE	SODELUJOČI / IZVAJALCI
	prehrana, varnost, socialna vključenost, preprečevanje odvisnosti in odgovoren odnos do okolja.		
Glasba povezuje	Petje, igranje na glasbila, poslušanje različnih glasbenih zvrsti, zvočno raziskovanje in skupna glasbena srečanja med enotami, povezovanje glasbe z gibanjem in plesom.	celo leto	vsi oddelki; glasbeni gostje po možnosti
Glasbene delavnice z Jano	Spoznavanje ritmov, različnih instrumentov, sproščanje ob glasbi.		Vsi oddelki – glede na dogovor in organizacijo
Glasbene delavnice z Jako Strajnarjem	Delavnice s tolkali.		Otroci v drugem starostnem obdobju
Mednarodni dan strpnosti	Ozaveščanje o različnih oblikah nestrpnosti ter spodbujanje strpnosti, prijateljstva, sodelovanja, medsebojnega spoštovanja in mirnega reševanja nesoglasij.	november	vsi oddelki, vsebine prilagojene starosti
Spoznavanje jezika	Krepitev in učenje besed v slovenskem jeziku, spoznavanje slovenske kulture – za otroke, kjer slovenski jezik ni materni jezik, izvedba v manjših skupinah.	November - maj	Svetovalna služba, vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo
Tradicionalni slovenski zajtrk	Spoznavanje pomena lokalno pridelane hrane, slovenskega kmetijstva in čebelarstva ter zdravega zajtrka. Povezovanje prehrane, narave, tradicije in kulture.	november	pristojna ministrstva, NIJZ, Čebelarstva zveza Slovenije in drugi
Čbelica moja prijateljica/med slovenskih čebelarjev	Spoznavanje čebel, njihovega pomena za naravo in pridelavo hrane ter čebelarskih izdelkov; razvijanje odgovornega odnosa do opraševalcev in biotske raznovrstnosti.	oktober, november	Čebelarstva zveza Slovenije / lokalni čebelarji
Varnost in reševalne službe,	Otroci spoznavajo nevarnosti, pravilno ukrepanje in iskanje pomoči, delo policistov, gasilcev in reševalcev ter varno vedenje ob prisotnosti reševalnega psa.	po dogovoru	Policijska postaja Koper, gasilska društva, reševalci in prostovoljci,
Naravne in druge nesreče	Pogovor in risanje na temo reševanja in varnosti		Sodelovanje z upravo RS za zaščito in reševanje
PUŠ projekt	V sodelovanju s FVZ spodbujanje in učenje gibalnih vzorcev ter krepitev zdravega življenjskega sloga (pogovor o prehrani, zdravemu načinu življenja...).	Februar – maj 2027	Študentje FVZ pod vodstvom mentorice, strokovne delavke, otroci

PROJEKT / DEJAVNOST	NAMEN IN KLJUČNE VSEBINE	ČAS IZVEDBE	SODELUJOČI / IZVAJALCI
Pomahajmo v svet	Sodelovanje in izmenjava navad, izkušen, kultur, spoznavanje jezika z vrtcu po svetu.	Celo leto	Starši, otrok
Varno s soncem	Ozaveščanje otrok in staršev o pomenu zaščite pred škodljivim delovanjem UV-žarkov ter razvijanje preventivnega in samozaščitnega ravnanja.	Pomlad – poletje	NIJZ; otroci, starši in strokovni delavci
Najdihojčin natečaj- dobro jutro, dober dan naj te spremlja prav vsak dan.	Ustvarjanje in pogovor na določeno temo, izbor in razstava izdelkov, ki nastanejo v skupini pod mentorstvom vzgojiteljic oddelka.	Oktober (razstava do februarja 2027)	Otroci, strokovne delavke
Spoznavamo zelenjavo, začimbe in zelišča	Otroci zelenjavo, začimbe in zelišča opazujejo, razvrščajo, štejejo, tipajo, vonjajo, sadijo/sejejo, pripravljajo in okušajo; povezujejo naravoslovje, jezik, matematiko in umetnost.	celo leto	vsi oddelki glede na starost
Sodelovanje z zunanjimi organizacijami - dobrodelnost	Poudarjanje dobrodelnosti, npr. sodelovanje v akciji hladilnik toplega srca v sodelovanju z Radim Capris. Sodelovanje s Hoferjem – izdelava prazničnih plakatov	december	Otroci, starši, strokovne delavke
Spoznavamo poklice	Organizacija srečanj v sodelovanju s starši in starimi starši ter spoznavanje njihovih veščin in poklicev. Konkretna predstavitev poklicev, prikaz spretnosti...	Celo leto	Različne skupine glede na organizacijo
Spoznavanje drugačnosti in vključevanje	Razvijanje empatije, spoštovanja in sprejemanja različnosti ter zavedanja, da smo kljub razlikam enakovredni člani skupnosti.	Celo leto	Sožitje, Barčica in drugi zavodi/društva
Od semena do krožnika/lokalna hrana	Spoznavanje pridelave in predelave hrane: sejanje in sajenje, skrb za vrt ali visoke grede, peka kruha, obisk kmetije oziroma vrta ter spoznavanje lokalne in sezone hrane.	celo leto, poudarek pomlad – jesen	vrtec, lokalni pridelovalci; Društvo za trajnostni razvoj – Sobivanje
Zobozdravstvena preventiva	Skrb za zdrave zobe in pravilno ščetkanje, pomen zdrave prehrane in ustne higijene ter spoznavanje poklica zobozdravnika; prenos spoznanj tudi na družine.	po dogovoru	zobozdravstvena vzgoja in preventiva ZD Koper
Sodelovanje z Zdravstvenim domom Koper	Ustno zdravje, higiena in preprečevanje nalezljivih bolezni, varnost in preprečevanje poškodb, zdrava prehrana v povezavi z gibanjem ter spoznavanje zdravstvenih poklicev.	po dogovoru skozi leto	ZD Koper, starejše skupine in drugi oddelki glede na vsebino

PROJEKT / DEJAVNOST	NAMEN IN KLJUČNE VSEBINE	ČAS IZVEDBE	SODELUJOČI / IZVAJALCI
Pustni mesec	Izdelovanje pustnih mask, pogovor, obujanje običajev, povorka, pustno vzdušje v vrtcu	Februar 2027	Otroci, starši, strokovne delavke,
Svetovni dan Downovega sindroma – pohod z modrimi baloni	Obeležitev dneva z dejavnostmi, ki spodbujajo sprejemanje, vključevanje, prijateljstvo in spoštovanje drugačnosti; skupni gibalni dogodek.	21. marec	otroci, zaposleni, družine in lokalno okolje
Tečaj plavanja	Izvedba 5 dnevnega tečaja plavanja za predšolske otroke v bazenu Bernardin.	Marec – april 2027	Otroci, učitelji plavanja, strokovne delavke
Medgeneracijsko sodelovanje	Skupne ustvarjalne, kulturne, gibalne in družabne dejavnosti otrok in starejših; razvijanje solidarnosti, spoštovanja ter občutka pripadnosti skupnosti.	celo leto	društva upokojencev, domovi starejših, Gerontološki center Koper, Rdeči križ in drugi
Medkulturni dialog in otrokove/človekove pravice	Spoznavanje različnih kultur, jezikov in načinov življenja; razvijanje občutka skupnosti, pripadnosti, enakopravnosti, medsebojnega spoštovanja ter osnovnega razumevanja otrokovih pravic.	celo leto	otroci, družine, strokovni delavci in zunanji sodelavci
UNICEF – Punčka iz cunj	Preko ustvarjanja in dobrotelosti razvijati solidarnost, medsebojno pomoč, sprejemanje različnosti in odgovornost do drugih otrok po svetu.	po programu	UNICEF Slovenija; vključeni oddelki
Turizem in vrtec – Odklopi. Zadihaj. Doživi.	Raziskovanje naravnih in kulturnih posebnosti domačega kraja z vsemi čutili, gibanjem in igro; dan digitalnega odklopa ter predstavitev rezultatov projekta javnosti.	po programu	Turistična zveza Slovenije, Skupnost vrtcev Slovenije, lokalno okolje
Ciciknjižnica in Naša mala knjižnica MINI	Razvijanje bralne kulture, predbralnih sposobnosti in pozitivnega odnosa do knjige, ustvarjalne naloge, pripovedovanje, dramatizacija in spoznavanje slovenske ter drugih kultur.	Celo leto	otroci, strokovni delavci, knjižnica, starši
Teden kulture in umetnosti	Osrednji tematski teden letošnjega poudarka: glasba, ples, gledališče, lutke, likovno ustvarjanje, fotografija, literatura in kulturna dediščina; srečanja z umetniki ter predstavitev otroške ustvarjalnosti.	Predlagano: februar	vsi oddelki, kulturne ustanove, umetniki, starši
Vrtec kot galerija	Razstavljanje otroških likovnih, prostorskih in skupinskih del v skupnih prostorih vrtca; otroci sodelujejo pri izbiri, postavitvi in	Celo leto	vsi oddelki

PROJEKT / DEJAVNOST	NAMEN IN KLJUČNE VSEBINE	ČAS IZVEDBE	SODELUJOČI / IZVAJALCI
	predstavitvi del ter razvijajo odnos do umetnosti.		
Spoznavajmo »kulturne« točke	Glede na organizacijo posamezne enote bomo poudarili sodelovanje v kulturnih dogajanjih v okolju – npr. predstave s pisatelji, čajanke ob pravlji, obisk knjižnic, muzeja, gledališča.		
Rdeči križ – Lepo je deliti in darovati	Razvijanje prostovoljstva, solidarnosti, empatije, medsebojne pomoči in pripravljenosti pomagati drugim; vključevanje v humanitarne dejavnosti, primerne starosti otrok.	Celo leto / ob akcijah – predvidoma maj 2027	Rdeči križ Slovenije / Rdeči križ Koper
Gibanje skozi umetnost	Povezovanje plesa, ustvarjalnega giba, glasbe, dramatizacije in likovnega izražanja; otrok telo uporablja kot sredstvo izražanja, raziskovanja in ustvarjanja.	Celo leto	vsi oddelki
Dan Zemlje / Teden za planet	Čistilne in raziskovalne akcije, ponovna uporaba materialov, skrb za rastline, opazovanje narave ter ustvarjanje iz naravnih in odpadnih materialov.	April	otroci, zaposleni, družine in lokalna skupnost
Izmenjevalnica oblačil	Trajnostni pogled na ponovno uporabo in izmenjavo oblačil.	Po dogovoru v posameznih oddelkih	Starši, otroci, zaposleni
Dan družin – gibamo in ustvarjamo skupaj	Skupni dogodek otrok in družin, ki povezuje gibalne postaje, ustvarjalne delavnice, glasbo, ples in druženje ter krepi partnerstvo med vrtcem in družino.	Maj	otroci, starši/skrbniki, zaposleni
Teden zelenjave	Tematski teden z vsakodnevnim raziskovanjem različnih vrst zelenjave, pripravo preprostih jedi, senzornimi igrami, likovnim in glasbenim ustvarjanjem ter sodelovanjem s kuhinjo in družinami.	Predlagano: pomlad	otroci, strokovni delavci, kuhinja, starši
Zeleni nahrbtnik / ekologija	Raziskovanje narave in okolja, razvijanje odgovornega odnosa do naravnih virov ter spodbujanje igre, ustvarjalnosti in razmišljanja o tem, kako lahko sami prispevamo k bolj zdravemu in kakovostnemu okolju.	Celo leto / po programu	Društvo prijateljev mladine Koper; oddelki po dogovoru
Miniolimpijada	Športno druženje otrok pred vstopom v osnovno šolo, spodbujanje veselja do gibanja, sodelovanja, vztrajnosti in fair playa;	Junij 2027	otroci zadnje leto pred šolo, starši, športniki

PROJEKT / DEJAVNOST	NAMEN IN KLJUČNE VSEBINE	ČAS IZVEDBE	SODELUJOČI / IZVAJALCI
	vključevanje staršev in uspešnih športnikov.		

7.4 Dodatne dejavnosti

Dodatne dejavnosti niso del izvedbenega kurikula vrtca. Izvajajo se na podlagi soglasja staršev v vnaprej načrtovanih terminih.

Z njihovim izvajanjem bogatimo programe za področja vzgojno – izobraževalne dejavnosti. Le – te izbirajo starši za otroke od 4. leta dalje, po interesih in željah otrok.

Otrokom omogočamo udejstvovanje npr. na gibalni/športni urici, plesno/gledališki urici, na jezikovnih in pravljичnih urica, urah italijanskega jezika, naravoslovnih delavnicah ter drugo. Dodatne dejavnosti, ki jih v vrtcu vodijo strokovne delavke vrtca, ne sodijo med njihova redna dela in naloge, izvajajo jih prostovoljno.

Izvajanje dodatnih dejavnosti je vezano na število udeležencev, prostorske pogoje in strokovni kader.

Opomba: Dodatne dejavnosti niso del izvedbenega kurikula, v kolikor jih v vrtcu vodijo strokovne delavke/delavci vrtca, le te ne sodijo med njihova redna dela in naloge, izvajajo jih prostovoljno. Interesne dejavnosti se v vrtcu lahko izvajajo po 16. uri, na podlagi dogovora s starši

Dodatne dejavnosti v šolskem letu 2026- 2027

Dodatne dejavnosti se bodo izvajale v petih različnih enotah izvajale: Plesno – gibalne dejavnosti ter Ustvari in zapleši (enota Slavnik), Gibalne urice ter Pohodniški krožek (enota Rozmanova), Pravljične urice (enota Hrvatini), Prvi koraki v karate ter Pohodi za pridobivanje kondicije (enota Markovec), PUŠ program v enoti Prisoje (v sodelovanju s FVZ).

7.5 Pomembni dnevi in dogodki

- Teden otroka, kulturni praznik, pust, praznični december in drugi kulturni dogodki;
- svetovni dan zdravja, dan Zemlje, dan športa/gibanja, evropski teden mobilnosti;
- zaključne prireditve in srečanja s starši;
- dogodki posameznih enot, povezani z lokalno skupnostjo;
- obeleževanje državnih praznikov na razvojno ustrezen način;
- dejavnosti, ki izhajajo iz interesov otrok in aktualnega dogajanja.

7.6 Promocija vrtca

Vrtec svoje delo predstavlja na spletni strani, oglasnih mestih, v publikaciji, lokalnih medijih in na dogodkih. Pri objavah dosledno spoštuje varstvo osebnih podatkov, pridobljena soglasja, otrokovo dostojanstvo in načelo, da je korist otroka pred promocijskim interesom zavoda.

8. IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno – izobraževalnega sistema. Kakovostno izobraževanje, ki temelji na načelu vseživljenjskega učenja, se veže na načelo učeče se družbe, v kateri lahko vse omogoča učenje in celostni razvoj posameznikovih darov. Vseživljenjsko učenje omogoča razvoj in razširitev vrednot ter izboljšanje znanja, spretnosti in veščin.

Organizirali in udeležili se bomo različnih oblik izobraževanja ter program realizirali glede na razpoložljiva finančna sredstva in zakonske predpise (npr. varstvo pri delu in varstvo pred požarom). Pri tem bomo upoštevali vsebine povezane z izbranimi cilji in načeli prednostne naloge.

Delavkam in delavcem, ki se izobražujejo v lastnem interesu, vrtec omogoča prost dan na dan opravljanja izpita. Delavka-ec lahko koristi reden dopust ali neplačano odsotnost, v kolikor bo omogočeno nemoteno delovanje vzgojno – izobraževalnega programa, saj je varnost otrok najpomembnejša. Vsem delavcem-kam bo omogočen dostop do strokovne literature, po predhodni odobritvi opravljanje seminarских in drugih nalog, nastopov za študijske namene in pripravo diplomske naloge.

Predlagane vsebine nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja bodo v pomoč osebju vrtca pri nadaljevanju vsebinske prenove vzgojno-izobraževalne dejavnosti, izvajanju kurikula za vrtce in vnašanju novosti in sicer med drugim:

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast zaposlenih ter dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Izobraževanja bodo sledila prednostnim nalogam vrtca, uvajanju prenovljenega Kurikuluma za vrtce, aktualnim potrebam otrok in družin ter načelu vseživljenjskega učenja.

Načrtovana izobraževanja in strokovna izpopolnjevanja za šolsko leto 2026 - 2027

IZOBRAŽEVANJE / STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	NAMEN IN KLJUČNE VSEBINE	ČAS IZVEDBE	IZVAJALCI / SODELUJOČI
Študijska srečanja – prenovljeni Kurikulum za vrtce	Poglobljeno spoznavanje prenovljenega Kurikuluma za vrtce, izvedbenega kurikulumu ter prenosa novosti v neposredno vzgojno-izobraževalno prakso po posameznih področjih dejavnosti.	Po programu ZRSŠ	Zavod RS za šolstvo; strokovni delavci
Mentorstvo med zaposlenimi	Predaja informacij, znanja, predlogov sodelavkam, ki so na začetku kariere poti.	Glede na potrebe	Strokovni delavci vrtca
Gibalni razvoj otrok in gibalne dejavnosti	Nadgradnja znanja o gibalnem razvoju otrok, načrtovanju kakovostnih gibalnih dejavnosti, praktičnih vajah, varni izvedbi ter povezovanju gibanja z zdravjem in dobrim počutjem.	Celo leto / po načrtu	izbrani strokovni izvajalci; strokovni delavci
Umetnost v vrtcu	Izobraževanja s področja glasbe, plesa in ustvarjalnega giba, likovne		Jaka Strajnar, drugi izbrani

IZOBRAŽEVANJE / STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	NAMEN IN KLJUČNE VSEBINE	ČAS IZVEDBE	IZVAJALCI / SODELUJOČI
	umetnosti, gledališča, lutk in drugih umetniških praks. Poudarek na otroku kot ustvarjalcu ter povezovanju umetnosti z drugimi področji kurikuluma.		strokovnjaki, umetniki in kulturne ustanove
Otrok kot ustvarjalec	Izobraževanja s področja likovne umetnosti, poglobljanje razumevanja področja umetnosti z vidika prenovljenega kurikuluma za vrtce.		
LOGOUT – zdrave digitalne navade	Ozaveščanje o primerni in uravnoteženi rabi telefonov in druge digitalne tehnologije, vplivu zaslonov na razvoj otroka ter oblikovanju zdravih digitalnih navad. Krepitev kompetenc za delo z otroki in starši.	Po dogovoru	Logout – Janez Arh, Miha Kramli, drugi strokovni delavci
Sodelovanje s starši in delo z družinami	Krepitev partnerskega sodelovanja, komunikacijskih kompetenc in skupnega odzivanja na aktualne izzive. Vsebine s področja preprečevanja tveganega vedenja ter druga predavanja glede na potrebe otrok in družin.	Celo leto / glede na potrebe	Svetovalni center za otroke in mladostnike Istra ter drugi strokovni izvajalci
Sodelovanje z zavodom PINA	Sprejemanje in spoznavanje drugih kultur, sodelovanje z mediatorji pri vključevanju oz. razumevanju medkulturnih razlik. Sodelovanje na roditeljskih sestankih, pogovornih urah...	Glede na potrebe	Starši, mediatorji, strokovne delavke
Sodelovanje s SCOM Koper	Sodelovanje v sklopu ponujenih aktivnosti in izobraževanj ter kot sodelovanje v izrednih situacijah kot podpora zunanjih strokovnjakov	Glede na potrebe	Zunanji strokovnjaki – zaposleni SCOM, strokovni delavci
Otroci s posebnimi potrebami	Predajanje informacij na aktivih in v sklopu sodelovanja z zunanjimi institucijami (Razvojna ambulanta, center IRIS, CKSG Portorož, SCOM Koper, CDZOM Lucija...)	Po potrebi, celo leto	Zunanji izvajalci, svetovalna služba
Promocija zdravja na delovnem mestu	Ohranjanje in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih, izboljšanje počutja in organizacije dela, skrb za kakovostno delovno okolje ter spodbujanje zdravega življenjskega sloga in osebnostne rasti.	celo leto	ZD Koper, Ljudska univerza Koper in drugi izvajalci
Vodenje vrtca in aktualne strokovne ter zakonodajne novosti	Spremljanje novosti na področju vodenja javnega vrtca, zakonodaje, organizacije dela, kakovosti, kadrovskega področja in drugih aktualnih vsebin.	celo leto	ZRSŠ, pristojno ministrstvo in drugi strokovni izvajalci; vodstvo

IZOBRAŽEVANJE / STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	NAMEN IN KLJUČNE VSEBINE	ČAS IZVEDBE	IZVAJALCI / SODELUJOČI
Sodelovanje z Vrtcem Koper	Predaja znanja – informacij o didaktičnem sredstvu DiscoverKit - Brin projekt	glede na organizacijo dela	Strokovni delavci
Učni sprehod – sodelovanje z Vrtcem Škofije	Spodbujanje inovativnih oblik dela, priprave dejavnosti, izmenjava dobrih praks.	glede na organizacijo dela	Strokovni delavci
Zdravstvene vsebine in otroci s posebnimi potrebami	Izobraževanja o aktualni zdravstveni problematiki, npr. epilepsiji, varnem odzivanju ter usposabljanje spremljevalcev in drugih zaposlenih za kakovostno delo z otroki s posebnimi potrebami.	glede na potrebe	zdravstveni in drugi strokovnjaki
Usposabljanja za projekte in prednostne naloge vrtca	Pridobivanje znanj za kakovostno izvajanje projektov in programov, npr. UNICEF, Zeleni nahrbtnik, Varno s soncem, turistični projekti, Trajnostna mobilnost, GUMB, Logout ter druge aktualne vsebine.	po programih projektov	nosilci projektov in zunanji izvajalci; vključeni zaposleni
Mentorstvo študentom in dijakom	Dopolnilna izobraževanja s področij kurikulumu in mentorstva za kakovostno spremljanje hospitacij, praktičnih nastopov in praktičnega usposabljanja študentov ter dijakov.	celo leto / po potrebi	fakultete, srednje šole in drugi partnerji; mentorji vrtca
Varstvo pri delu, HACCP in požarna varnost	Izvajanje zakonsko predpisanih usposabljanj s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti, higienskega obvladovanja procesov, sistema HACCP in zagotavljanja varnosti živil.	v predpisanih rokih	pooblaščen izvajalci; zaposleni glede na delovno mesto
Prva pomoč in oživljanje otrok	Obnovitev in nadgradnja znanja prve pomoči, temeljnih postopkov oživljanja otrok ter pravilnega ukrepanja ob poškodbah in nujnih zdravstvenih stanjih.	September 2026 – epilepsija v vrtcu	usposobljeni zdravstveni izvajalci
Strokovna srečanja, posveti, kongresi in simpoziji	Spremljanje sodobnih strokovnih spoznanj, izmenjava dobrih praks, mreženje ter prenos pridobljenega znanja v kolektiv in neposredno delo z otroki.	Celo leto	različne strokovne ustanove in organizatorji
Strokovna literatura in individualno strokovno izpopolnjevanje	Omogočanje dostopa do strokovne literature ter podpora zaposlenim pri seminarjih, študijskih obveznostih, strokovnih nalogah in drugih oblikah individualnega profesionalnega razvoja.	Celo leto	vrtec in izobraževalne ustanove

Izobraževanje v sklopu aktivov:

ČAS IZVEDBE	VSEBINA	IZVAJALEC, NOSILEC NALOGE
november 2026	- Potrditev letnega delovnega načrta aktiva. - Uvajanje novega Kurikula za vrtce. - Predstavitev iz izobraževanja - Gibalne igre kot pedagoški pristop pri razvoju otrok. - Tekoča problematika vezana na aktiv, podaja pobud, predlogov in izboljšav.	- pom. ravnateljice - vodja aktiva - strokovne delavke
februar 2027	- Formativno spremljanje v povezavi z delom na podlagi kurikularne prenove. - Izobraževanje in izvedba delavnice z lastnimi inštrumenti. Predavatelj: Jaka Strajnar, akademski glasbenik tolkalec in profesor tolkal.	- vodja aktiva - strokovne delavke - pom. ravnateljice - predavatelj
maj 2027	- Potrditev zapisnika 2. sklica aktiva. - Evalvacija šolskega leta – vsebinski povzetek podprt z ugotovitvami iz prakse. - Realizacija načrtovanih nalog in predlogi za novo šolsko leto.	- vodja aktiva - pom. ravnateljice - strokovne delavke

SODELOVANJE PRI PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU ŠTUDENTOV IN DIJAKOV

Vrtec bo študentom in dijakom omogočal hospitacije, praktične nastope, strnjeno in integrirano prakso ter mentorstvo. Sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami omogoča povezovanje strokovnega znanja in prakse, izmenjavo izkušenj in dobrih praks ter prispeva k strokovnemu razvoju mentorjev in bodočih strokovnih delavcev.

USTANOVA	OBLIKA IN VSEBINA SODELOVANJA	ČAS	VKLJUČENI
Univerza na Primorskem – Pedagoška fakulteta Koper	Praktično usposabljanje, nastopi in hospitacije na področjih gibalno-športnih dejavnosti, gibalnega razvoja, inkluzije, likovnih in glasbenih dejavnosti, tehnike, zgodnjega naravoslovja in matematike. Strnjena praksa študentov predšolske vzgoje in pedagogike.	Celo leto / po programu	študenti in mentorji vrtca
Srednja šola Izola in Ljudska univerza Koper	Praktično usposabljanje dijakov predšolske vzgoje ter mentorstvo pri praktičnih nastopih za poklicno maturo in v okviru poklicnega tečaja.	Po programu	dijaki in mentorji vrtca
Univerza na Primorskem – Fakulteta za vede o zdravju	Hospitacije in nastopi v okviru aplikativne kineziologije ter povezovanje znanj o gibanju, zdravju in razvoju otroka.	Po programu	študenti in strokovni delavci vrtca
Univerza v Ljubljani – Zdravstvena fakulteta	Povezovanje strokovnega znanja in prakse na področju higienskega obvladovanja objekta, delovnih	Po dogovoru	študenti pod mentorstvom; zaposleni vrtca

	procesov in osebja, sistema HACCP, varnosti živil ter varnosti in zdravja pri delu; sodelovanje pri usposabljanju zaposlenih.		
--	---	--	--

Opomba: Nabor izobraževanj se med šolskim letom dopolnjuje glede na aktualne potrebe zavoda, ponudbo strokovnih izobraževanj, prednostne naloge, zakonske zahteve in razpoložljiva finančna sredstva.

Na ravni zavoda se načrtujejo najmanj: skupno strokovno izobraževanje kolektiva, izobraževanja po strokovnih aktivih, obvezna usposabljanja s področja varnosti ter individualna izobraževanja glede na potrebe delovnega mesta in finančne možnosti.

9. KADROVSKI POGOJI ZA REALIZACIJO VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Delovna mesta in zaposleni

Vrsta in število delovnih mest je določeno s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, kjer so upoštevani predpisani normativi in posebnost zaposlenih delavcev (invalidnost).

S strani MOK smo prejeli potrditev/soglasje k sistemizaciji. Na dan 1. 9. 2026 je bilo s potrjeno sistemizacije, sistemiziranih 118.90 delovnih mest. Zaposlenih pa 138 delavcev. Večje število delavcev od sistemizacije, izhaja iz zaposlitev za polovični delovni čas, zaradi invalidnosti, nadomeščanja bolniških odsotnosti (daljših) ter porodniških dopustov.

Prav tako nam je pri potrditvi sistemizacije MO Koper odobrila tudi 1,07 delavca iz naslova 62. člena kolektivne pogodbe, ki omogoča strokovnim delavcem, pod določenimi pogoji (starejšim delavec ter dopolnjena delovna doba) skrajšani delovni čas neposrednega dela v oddelku. V šolskem letu imamo 30 rednih oddelkov ter 2 razvojna oddelke v prostorih enote Rozmanova. Vzgojne programe bo izvajalo 33 vzgojiteljic in 38 vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic.

Vzgojiteljice imajo ustrezno strokovno izobrazbo, določeno v Zakonu o vrtcih. Izvajanje dejavnosti vodi uprava vrtca (ravnateljica in dve pomočnici ravnateljice), Za podporo glavni dejavnosti skrbi še 27,45 delavcev tehničnega kadra (kuharsko osebje, perice, hišniki in čistilke) ter 3,06 administrativno računovodskih delavcev i delavci. V šolskem letu 2026-2027, smo naredili v soglasju z MO Koper reorganizacijo računovodsko administrativnih del. Zaradi upokojitve delavke zaposlene na delovnem mestu knjigovodja oskrbnin, smo računovodska dela razdelili med delovni mesti Računovodja VII/2 (I) in Računovodja VII/1. S 1. 8. 2027, smo zaposlili Računovodjo VII/2 (I), ki bo pokrivala tudi obračun plač.

V letošnjem letu bomo v soglasju z MOK zaposlili 2 svetovalna delavca ter 2,13 vzgojitelja za zgodnjo obravnavo. Vse ure dodatne strokovne pomoči v letošnjem šolskem letu izvajajo zaposleni vzgojitelji za zgodnjo obravnavo in svetovalni delavci. Izjema so specialno –

pedagoške storitve surdopedagoga in tiflopedagoga. Te storitve v vrtcu na podlagi zapisnikov izvajajo delavke CKSG Portorož ter Center IRIS Vipava.

Do konca leta 2026 bomo imeli zaposlenih pet delavk, preko razpisa programa javnih del, na delovnem mestu Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja, financer je Mestna občina Koper.

Na delovnem mestu Spremljevalec otroka s posebnimi potrebami imamo, preko potrjene sistemizacije, zaposlenih 8 delavcev (otroci imajo zapisnik RA s CZO). Z oktobrom pričakujemo zapisnik za dodatnega spremljevalca.

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je za organizacijo delovnega časa pristojna ravnateljica. Vsi zaposleni v vrtcu imajo urnik določen v skladu s 143. členom Zakona o delovnih razmerjih-1. Poleg podlage ZDR se pri načrtovanju dela upošteva tudi Zakon o vrtcih, zato se njihovo delo deli na posredno in neposredno delo ter zmanjšano delovno obveznost v skladu s Kolektivno pogodbo VIZ. Posredni del delovnega časa zaposleni planirajo v skladu določil osebnega LDN ter LDN vrtca za tekoče šolsko leto. Odsotne delavke in delavce bomo nadomeščali z zunanjimi brezposelnimi osebami v okviru dogovorjenih pogojev nadomeščanja. Pomagali si bomo tudi s študenti.

Razporeditev strokovnih delavcev glede na potrjeno sistemizacijo

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH
RAVNATELJ	1
POMOČNIK RAVNATELJA	2
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	33,07
VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA	38,09
SPREMLJEVALEC OTROKA S POSEBNIMI POTREBAMI	8
VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO	2,13
SVETOVALNA DELAVKA	2
ORGANIZATOR ZHR in PREHRANE	1,10
ADMINISTRATIVNO - RAČUNOVODSKI DELAVEC	3,06
HIŠNIK	2,5
KUHARICA - KUHARSKA POMOČNICA	13,84
PERICA - ŠIVILJA	2,53

ČISTILKA	8,58
V VZGOJITELJ – ŠPORTNI PEDAGOG	1
SKUPAJ	118,90

Tabela z Evidenco o dejanski zasedenosti delovnih mest je priloga temu dokumentu.

10. DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Vzgojiteljice

Strokovna usposobljenost vzgojiteljice je opredeljena z Zakonom o vrtcih.

Delovna obveznost vzgojiteljice obsega:

- priprava dokumentacije o oddelku (LDN, letno poročilo, dnevnik oddelka),
- pisna priprava na delo z evalvacijo, poročilom,
- priprava na govorilne ure, govorilne ure, roditeljski sestanki, zapisi o otroku...,
- priprava prostora, urejanje izdelkov, fotografij in druge dokumentacije o delu,
- poročila o projektih, evalvacije...,
- sodelovanje v projektih, koordinacija projekta,
- stalno strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in skrb za osebni razvoj;
- sestanki delovnih skupin (mentorstvo dijakom, študentom – praksa, nastopi, mentorstvo za strokovni izpit...
- sestanki vodji enot, organizacijski sestanki,
- urejanje spletne strani, razvojni tim, tim za prehrano...
- zadolžitve v enoti (pregled igral, priprava aplikacij, organizacija dogodkov...)
- izpolnjevanje anket, vprašalnikov...

Opravljanje še drugih nalog, ki so dogovorjene in vezane na osnovne zadolžitve po dogovoru z vodjo enote, pomočnico ravnateljice in ravnateljico.

Vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice

Strokovna usposobljenost vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice je opredeljena z Zakonom o vrtcih.

Delovna obveznost vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice obsega:

- sodeluje z vzgojiteljem pri načrtovanju vzgojno izobraževalnega dela, pri pripravi na vzgojno izobraževalno delo in pri izvajanju le-tega;
- sodeluje z vzgojiteljem ali samostojno izdelava didaktične pripomočke za neposredno

- vzgojno-izobraževalno delo;
- vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (letni načrt dela, evalvacija dela, opravljene pedagoške ure);
- pripravlja sredstva in organizacijo prostora za bogato učno okolje za čas samostojnega dela z otroki;
- sodeluje v strokovnih organih vrtca, strokovnih skupinah, inventurnih komisijah in drugih strokovnih organih, razvojnih timih idr.;
- vzdržuje in ohranja red in čistočo igrac, igral, opreme, vzgojnih sredstev in prostorov v vrtcu;
- stalno strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in skrb za osebnostni razvoj;
- opravlja druge naloge v nujnih primerih;
- opravlja druga dela po navodilih ravnatelja ali vzgojitelja v skladu s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda in sklepi vodstva zavoda;
- opravlja posamezne zadolžitve v enoti (pregled igral, priprava aplikacij, organizacija dogodkov...)
- branje mailov, izpolnjevanje anket, vprašalnikov...

Opravlja še druge naloge, ki so dogovorjene in vezane na osnovne zadolžitve po dogovoru z vodjo enote, pomočnico ravnateljice in ravnateljico.

Svetovalna služba

Na delovnem mestu svetovalne delavke bo v letošnjem šolskem letu Marina Čorković, mag. prof. soc. ped.

Njena temeljna naloga je, da se preko svetovalnega odnosa, na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela vrtca. S tem namenom sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu (z otroki, strokovnimi delavci, starši) ter z zunanjimi ustanovami, da bi bili skupaj čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja – optimalnega razvoja otrok, ne glede na njihov spol, veroizpoved, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Delo se osredotoča predvsem na področje otrok s posebnimi potrebami, kar obsega opazovanje otrok v oddelkih, pripravo poročil, sprotno sodelovanje z Zavodom za šolstvo, sodelovanje z Razvojno ambulanto s centrom za zgodnjo obravnavo (v nadaljevanju RA s CZO) in po potrebi z drugimi institucijami. Poleg tega nudi podporo in pomoč ter svetovanje družinam v stiski, prisotna je pri reševanju problematike nasilja v družini, pri čustvenih in vedenjskih težavah otrok, staršem pa poskuša biti v podporo in pomoč pri sprejemanju in razumevanju razvojnih in drugih psiholoških potreb otrok.

Naloge in cilje svetovalnega dela izvaja v skladu s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu ter glede na dogovore z vodstvom vrtca in strokovnimi delavci. Pri tem upošteva načelo strokovnosti, načelo strokovne avtonomnosti, načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja in načelo celostnega pristopa.

Osnovna področja dela svetovalne delavke glede na uporabnike:

- Svetovalno delo z otroki oz. vodenje otrok.
- Sodelovanje s strokovnimi sodelavkami in sodelavci.
- Svetovalno delo s starši.
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in izvajalci dodatne strokovne pomoči.
- Sodelovanje z vodstvom.

Svetovalno delo z otroki oz. vodenje otrok

Svetovalno delo z otroki je namenjeno podpori otrokovega razvoja, preventivnemu delu in odkrivanju otrok, ki potrebujejo pomoč na različnih področjih razvoja. Pomoč otrokom se izvaja neposredno v skupini in posredno, preko sodelovanja s strokovnimi delavkami in starši, po potrebi z zunanjimi institucijami.

- Opazovanje in pomoč v skupini glede na potrebe posameznika.
- Načrtovanje pomoči s strokovnimi delavci in starši (delo z otrokom v vrtcu in doma, napotitev v dodatno strokovno obravnavo ali postopek usmerjanja ob spremembi ravni izobraževanja).
- Pomoč otrokom pri prehodu v šolo.
- Pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja.
- Pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini.
- Pomoč otrokom z razvojnimi težavami.
- Skrb za otroke s posebnimi potrebami, ki se vključujejo ali so vključeni v vrtec.
- Preventivno delo z otroki na različnih področjih razvoja.

Sodelovanje s strokovnimi sodelavkami in sodelavci

S strokovnimi sodelavci sodeluje glede na potrebe posameznega otroka. Vsak iz svojega vidika pozna in spoznava otroka in družino ter skupaj načrtujejo vzgojne cilje in način dela oz. obliko pomoči.

S strokovnimi sodelavkami/ci sodeluje na naslednje načine:

- Redni obiski v enotah in pogovori o posebnostih otrok.
- Pomoč pri načrtovanju ustreznih oblik pomoči v oddelkih, kjer se nakazujejo težave pri vodenju skupine, pri obvladovanju otrok v skupini zaradi disciplinskih težav, pri čustvenih, osebnostnih stiskah otrok ipd.
- Pomoč pri spremljanju razvoja skupine in posameznega otroka.
- Koordinacija vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami, ki so integrirani v redne oddelke.
- Občasna prisotnost na strokovnih aktivih (po dogovoru z vodstvom vrtca).
- Pomoč pri težavnem vključevanju in uvajanju novo sprejetih otrok v skupino, pri prehodu otroka iz vrtca v šolo, iz oddelka v oddetek, iz vrtca v drug vrtec.
- Sodelovanje pri pripravi poročil.

- Priporočila oz. predlogi o strokovnih prispevkih, strokovnem izpopolnjevanju (izobraževanja, literatura).
- Pozornost na posebne obremenitve strokovnih delavcev.
- Sodelovanje pri pripravi individualiziranih načrtov pomoči družini oz. zapisnikov multidisciplinarnega tima za otroke s posebnimi potrebami.
- Priprava individualiziranih programov za otroke, ki imajo v vrtcu dodatno strokovno pomoč.
- Spremljanje in evalvacija načrtovanih ciljev pri obravnavanih otrocih.

Svetovalno delo s starši

Cilj dela s starši je pomoč in podpora pri razumevanju in sprejemanju posebnosti v razvoju in spodbujanju otrokovega razvoja. To počne na naslednje načine:

- Individualni pogovori, posvetovanje o otrokovih posebnostih (glede na problematiko).
- Organizacija šole za starše (prilagajanje tematike potrebam staršev in otrok).
- Posvetovanje o prehodu iz vrtca v šolo, odložitvi šolanja.
- Podpora staršem v času vpisa in vstopa v vrtec.
- Informiranje in posvetovanje s starši glede vpisa in uvajanja v vrtec.
- Podpora staršem in družinam, ki prihajajo iz tujega okolja.
- Podpora družinam s posebnimi socialnimi razmerami.
- Sodelovanje s starši otrok, pri katerih se nakazuje potreba po dodatni strokovni pomoči (otroci s posebnimi potrebami).
- Predstavitve postopka o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.
- Pogovori s starši v okviru srečanj strokovne skupine za otroke z odločbo oz. individualnim načrtom pomoči družini iz RA s CZO ali zapisnikom multidisciplinarnega tima RA s CZO.
- Sodelovanje na roditeljskih sestankih, pogovornih urah.
- Svetovanje in usmeritev pri otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težavah ter stiskah (težave pri hranjenju, spanju, močenju postelje, nemirnost, agresivnost,...).
- Spodbujanje nadarjenega otroka.
- Vključevanje staršev v preventivno delo z otroki.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami in izvajalci storitev zgodnje obravnave

- Sodelovanje z zunanjimi strokovnimi službami oz. institucijami z namenom pomoči otroku: Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož (logopedinje, izvajalke dodatne strokovne pomoči – inkluzivne pedagoginje, specialne in rehabilitacijske pedagoginje, ...), Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Istre (preventivne delavnice, ...), Center IRIS (izvajalka dodatne strokovne pomoči – tiflopedagoginja).
- Redna izmenjava informacij z zunanjimi izvajalci dodatne strokovne pomoči o otrocih, aktualnih temah.
- Izmenjava informacij z RA s CZO (zdravnica, delovna terapevtka in fizioterapevtka, logopedinja, psihologinja in specialna in rehabilitacijska pedagoginja) – timski sestanki za pomoč otroku in družini.

- Sodelovanje z Zavodom za šolstvo, OE Koper – ob postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami in ob preverjanju ustreznosti usmeritve...
- ZD Lucija (zdravnica in psihologinja) – ob specifičnih težavah otroka (čustveno - vedenjske stiske).
- Sodelovanje s Centrom za socialno delo Koper in drugi (področja ukrepov za varstvo otrokovih koristi, rejništva, nasilja v družini, družinskega svetovanja in razmerij med starši in otroki ter varstvo koristi otrok s posebnimi potrebami).
- Sodelovanje s Policijsko upravo Koper, sektorjem kriminalistične policije.
- Sodelovanje z osnovnimi šolami MOK oz. njihovimi svetovalnimi službami.
- Strokovno povezovanje z Aktivom svetovalnih delavcev v vrtcih obalno-kraške regije in udeležba na srečanjih (predvidoma 3x letno).
- Strokovna intervizija svetovalnega dela s posameznimi članicami aktiva ali drugimi strokovnimi delavci ustreznega profila in sorodnih področij dela (po potrebi).

Sodelovanje z vodstvom

- Vodenje dokumentacije obravnavanih otrok.
- Poročanje o tekočih problematikah.
- Sodelovanje pri načrtovanju celotnega programa izobraževanja, spremljanju realizacije in evalvacije.
- Posvetovalno delo glede aktualnih delovnih vsebin.
- Sprotno sodelovanje in dogovarjanje o oblikah in načinih nudenja pomoči.

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje

- Aktualna predavanja in izobraževanja na področju svetovalnega dela v vrtcu.
- Aktualna predavanja in izobraževanja vezana na vzgojno-izobraževalno delo v okviru vrtca.
- Posvetovanje in sodelovanje s svetovalnimi službami v obalno – kraški regiji.
- Sodelovanje v aktivu svetovalnih delavcev (obalno – kraška regija).

Vzgojiteljice za zgodno obravnavo in mobilna služba za dodatno strokovne pomoč

Letos imamo osemindvajset otrok s posebnimi potrebami, ki so integrirani v oddelke različnih starostnih obdobj. Šestnajst otrok ima dodeljeno pomoč na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima Razvojne ambulante s centrom za zgodnjo obravnavo oz. Individualnega načrta pomoči družini, dvanajst otrok pa ima pomoč dodeljeno na podlagi 16. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok ter mnenja strokovne skupine vrtca. V dveh oddelkih prilagojenega programa imamo vključenih sedem otrok.

Dodatno strokovno pomoč za otroke na podlagi zapisnika izvajajo vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo zaposlene v Vrtcu Semedela na podlagi sistemizacije.

Dodatno specialno pedagoško pomoč bosta v šolskem letu 2026 - 2027 izvajale ga. Martina Curk (surdopedagoginja) in ga. Špela Puntar, mag. prof. inkl. ped. (Center IRIS) – tiflopedagoginja.

Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, po svojem programu izvaja logopedске obravnave za vse enote Vrtca Semedela na podlagi predhodnega naročila staršev v prostorih CKSG Portorož. Preventivne logopedске storitve v letošnjem šolskem letu (do decembra 2026) izvaja Gaja Ujhazi, logopedinja (zaposlena na CKSG Portorož).

V kolikor se bo pokazala potreba po dodatni pomoči oz. storitvah za zgodnjo obravnavo bomo starše usmerili k pediatru, ki bo otroka usmeril v RA s CZO. Otroku bomo tako ob zaznavi težav zagotovili pomoč, saj menimo, da bomo z zgodnejšo pomočjo otrokom omogočili uspešnejši razvoj in življenje tudi v vrtcu. Poleg Razvojne ambulante s CZO pri razvojnih problematikah sodelujemo s Centrom za duševno zdravje Lucija, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Istre ter glede na potrebe druge zunanje institucije.

Organizacija prehrane v Vrtcu Semedela

Prehrana ima velik vpliv na zdravje človeka, v otroštvu pa je zdrava prehrana še posebej pomembna, saj se otroci rastejo in se razvijajo. V vrtcu želimo otrokom privzgojiti zdrav način prehranjevanja, zato je na naših jedilnikih sveže sadje in zelenjava vsakodnevno. Trudimo se, da bi otroci tudi z našo pomočjo razvili ustrezne prehranske navade, zato poskušamo zagotoviti čim bolj pestre jedilnike.

Prehrano za otroke v vrtcu načrtujemo in izvajamo skladno z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 61/24), Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je novembra 2023 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Celotna prehrana v vrtcu predstavlja tri obroke, skladno z dnevno rutino in obliko programa, v katerega je vključen otrok.

Pri načrtovanju jedilnika se držimo naslednjih pravil:

- na jedilnik uvrščamo živila iz vseh skupin,
- prednostno izbiramo sezonska živila, ekološka živila in živila iz shem kakovosti,
- zelenjavne jedi pripravljamo večinoma iz sveže zelenjave, ki je kolikor je možno nabavljamo pri lokalnih dobaviteljih preko kratkih verig,
- vse jedi pripravljamo sami, iz osnovnih živil, in ne nabavljamo industrijsko pripravljenih jedi in peciv,
- otrokom za žejo ponujamo vodo ali nesladkan čaj,
- sadne sokove s 100 % sadnim deležem otrokom, razen izjemoma, ponujamo kot del obroka – pri kosilu,
- kruh iz bele moke nadomeščamo s kruhom iz drugih vrst moke,
- ves kruh je manj slan,
- za soljenje jedi uporabljamo tradicionalno sol Piranskih solin,
- vsak teden pripravljamo ribje in brezmesne jedi ter mineštre,

- cvrtje se na naših jedilnikih pojavlja redko, peciva pa enkrat tedensko.

Jedilniki so enaki za obe starostni obdobji, vendar se na začetku šolskega leta za otroke v oddelkih starosti od 1 do 2 let priprava jedi prilagodi tako, da je zanje bolj primerna. Za najmlajše otroke pri zajtrku vsak dan pripravimo mlečno jed, pri kosilu pa juho. Medu otrokom do starosti 2 leta ne ponujamo.

Na rednem jedilniku so označeni alergeni, skladno z zahtevami Uredbe ES 1169/2011.

Dietna prehrana

Dietno prehrano otrok omogočamo v sodelovanju s starši na podlagi predpisane diete in priloženih navodil s strani otrokovega pediatra oz. pediatra specialista z dodatnimi znanji iz ustreznega področja. Veljavnost zdravniškega potrdila določi zdravnik, ki ga izda. Skladno s Priporočili za medicinsko indicirane diete lahko zdravniško potrdilo velja trajno (npr. pri boleznih, kot je celiakija), začasno in ga je potrebno obnavljati vsaj enkrat letno (npr. pri alergiji na kravje mleko ali jajce), ali do pregleda pri specialistu z dodatnimi znanji iz ustreznega področja, z veljavnostjo največ šest mesecev. Starši otrok z dietno prehrano prejmejo *Pravila o izvajanju dietne prehrane v našem vrtcu* ter v podpis izjavo o seznanjenosti z navedenimi pravili.

Priprava dietnih obrokov

Dietne jedilnike izpeljujemo iz običajnega jedilnika, pri zahtevnejših dietah pa pripravimo individualni dietni jedilnik. Prepovedana živila pri pripravi obrokov nadomeščamo z dogovorjenimi nadomestnimi živili in beležimo informacijo o sestavi jedi za posameznega otroka z dietno prehrano.

V šolskem letu 2026/2027 bodo v našem vrtcu delovale naslednje kuhinje:

- ena centralna kuhinja v enoti Markovec
- dve lastni kuhinji v enotah Prisoje in Slavniki ter
- dve razdelilni kuhinji v enotah Hrvatini in Rozmanova. Oddelek v OŠ Hrvatini prav tako prejme hrano iz centralne kuhinje, vendar se v tej enoti poslužujemo šolske kuhinje.

Strokovno delo organizatorke prehrane

Organizatorka prehrane je odgovorna za:

- sestavo jedilnikov, energijsko in hranilno uravnoteženost obrokov,
- organizacijo dela v kuhinjah in pravočasno pripravo obrokov,
- spremljanje in uvajanje novosti na področju prehranjevalnih navad,
- druge naloge s področja prehrane,
- izvajanje sistema HACCP – sistem za zagotavljanje varnega živila v procesu priprave živil v kuhinji in prostorih vrtca in druge zakonske obveznosti.

Posebno pozornost posveča higieni v prostorih za pripravo jedi in shrambo živil ter gospodarnosti pri nabavi in porabi živil.

Pri svojem delu organizatorka prehrane sodeluje z naslednjimi deležniki:

- z različnimi zunanjimi institucijami – pridobiva strokovna mnenja, izboljšuje pogoje dela v kuhinji in v oddelku (servirni voziček, posoda, pribor, itd.),
- s strokovnim osebjem – vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice ter spremlja prehranjevalne navade otrok, svetuje in pripravlja predloge za izboljšanje področja prehranjevanja,
- s starši preko raznih oblik srečanj v sodelovanju s strokovnimi delavkami in
- z drugimi delavci vrtca in okolja.

Organizatorica prehrane je članica Tima za zdrav način prehranjevanja in aktivno sodeluje na sestankih tima.

Sodeluje tudi pri izvajanju projekta *Tradicionalni slovenski zajtrk* in pri dejavnostih, s katerimi želimo otrokom privzgojiti zdrav način življenja ter jih naučiti na nove okuse, redno uživanje zelenjave, stročnic in žitnih kaš.

Posebne naloge/cilji organizatorke prehrane v šolskem letu 2026/2027:

- sprotno posodabljanje oblikovanih receptov Vrtca Semedela,
- priprava internih navodil za pripravo dietne prehrane v Vrtcu Semedela,
- zmanjševanje dodanega sladkorja in medu v napitkih in pecivih,
- zmanjševanje uporabe soli,
- uvajanje novih jedi z namenom privajanja na nove okuse, popestritve jedilnikov in razvijanja zdravih prehranskih navad pri otrocih,
- izvedba javnega naročila za dobavo živil za potrebe Vrtca Semedela – odpiranje konkurence.

Zdravstveno-higienski režim v Vrtcu Semedela

Organizatorica zdravstveno higienskega režima opravlja naloge na področju zdravstveno higienskega režima, izvaja zdravstveno-higienski nadzor in svetovanje v vrtcu.

V vrtcu se trudimo zagotoviti čisto, varno in zdravo bivalno okolje, v katerem se bodo otroci in delavci počutili dobro in bodo lahko živeli in delovali brez nevarnosti za zdravje.

Vrtec Semedela je v šolskem letu 2026/2027 organiziran v 5 enot, ki delujejo na šestih lokacijah. Čiščenje prostorov opravljajo čistilke vrtca in čistilke čistilnega servisa. Pranje perila poteka v lastni pralnici v enoti Prisoje.

Strokovno delo organizatorke zdravstveno higienskega režima

Organizatorica zdravstveno-higienskega režima je odgovorna za:

- zdravstveno higienski nadzor v kuhinjah, bivalnih ter zunanjih prostorih za otroke in odrasle,
- planiranje, organiziranje in spremljanje dela čistilk, peric - šivilj,
- nabavo materiala in pripomočkov za delo v kuhinji, čiščenju, pralnici in igralnicah,
- nabavo delovne obutve, perila ...
- urejai dokumentacije, pripravljanje poročil s področja zdravstveno-higienskega režima
- druga dela s področja zdravstveno-higienskega režima.

Pri svojem delu organizatorka zdravstveno-higienskega režima sodeluje z naslednjimi deležniki:

- z zunanjimi institucijami - Zdravstvenim domom Koper, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, z zdravstvenim inšpektoratom, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, inšpektoratom za varno hrano itd. - pridobiva strokovna mnenja, podaja predloge za izboljšave pogojev dela in bivanja v vrtcu,
- s strokovnim osebjem, s starši - nudi pomoč staršem in osebju pri reševanju problemov s področja zdravstveno-higienskega režima in pri izrednih zdravstvenih primerih otrok, organizira in/ali izvaja predavanja za delavce in starše.

Pri svojem delu sodeluje še pri naslednjih vsebinah:

- zdravstveno prehranjevalnem režimu,
- izvajanju zdravstvenih nalog v vzgojno-izobraževalnem procesu,
- organiziranju zdravniških pregledov in preventivnih obdobjnih pregledih delavcev,
- vsebinah na temo »Zdrav vrtec«,
- skrbi za promocijo zdravja, zdravstveno preventivo in kurativo zaposlenih (npr. cepljenje proti gripi, rekreacijsko telovadbo, informiranje s strokovnimi članki, informativnim materialom, itd.).

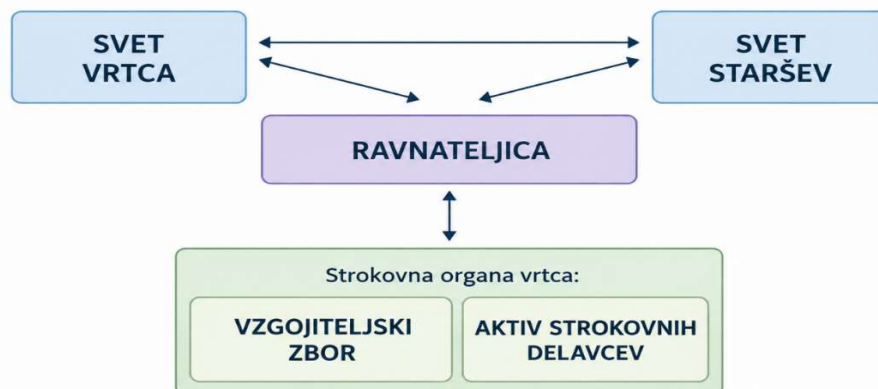
Posebne naloge / cilji organizatorke ZHR v šolskem letu 2026/2027:

- izvedba postopka zbiranja ponudb za nabavo materiala za čiščenje, delo v kuhinji in osebno higieno ter nego otrok,
- izvedba postopka zbiranja ponudb za odvoz biorazgradljivih odpadkov,
- posodobitev načrta preprečevanja legioneloz skladno z zahtevami nove zakonodaje,
- izdelava poročil za SURS/ARSO o vsebinah s področja zdravstveno-higienskega režima.

Druge naloge organizatorke prehrane in zdravstveno-higienskega režima

Organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima sodeluje pri različnih projektih ter urejanju spletne strani. S strani ravnateljice je imenovana za zaupnico po Zakonu o zaščiti prijaviteljev. Organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima je aktivno vključena v aktiv organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima pri Skupnosti vrtcev Slovenije (SVS), saj je vodja tako aktiva Obalno-kraške regije kot tudi republiškega aktiva organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima pri SVS. V okviru vodenja obeh aktivov organizira in sodeluje na sestankih republiškega in regijskega aktiva organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima, pripravlja poročila o delu aktiva in vodi druge aktivnosti v imenu aktiva.

11. DELO ORGANOV VRTCA in POMOČNIC RAVNATELJICE



Vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci vrtca.

Naloge:

- Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom.
- Daje mnenje k letnemu delovnemu načrtu.
- Predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti.
- Odloča o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi.
- Daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja.
- Opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vzgojiteljski zbor vrtca se sestane po potrebi in najmanj dvakrat letno, glede na potrebe in problematiko tudi večkrat.

Strokovni aktiv

Strokovni aktiv so strokovni organ vrtca in so oblikovani po starostnih obdobjih oddelkov. Sestavljajo ga vzgojiteljice in vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic. Nanj so vabljene tudi spremljevalke otrok s posebnimi potrebami. Po potrebi se vključujejo tudi drugi strokovni in svetovalni delavci (pedagoginja, psihologinja, logopedinja, organizatorka ZHR in prehrane, zunanji predavatelji itd.).

Izhajamo iz ciljev kakovostnega razvoja, s poudarkom na otroka osredotočenim kurikulum in podpora odraslega pri otrokovem razvoju in napredku.

V pomoč nam bo:

- Samoevalvacijsko poročilo kakovosti vrtca.

- Sprotni pregled načrtov vzgojno-izobraževalne dejavnosti po posameznih starostnih obdobjih, ki jih bomo lahko dopolnjevali z aktualnimi vsebinami, usklajevali delo in izmenjavali izkušnje glede na načrtovane cilje in uresničevanje načel kurikula.
- Organizacijska in vsebinska priprava na posamezne aktivnosti in projekte.
- Vertikalna povezava z drugimi aktivni in posredovanje novih izhodišč in spoznanj pridobljenih na izpopolnjevanju.
- Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih bomo posredovali vzgojiteljskemu zboru. Sprejemanje stališč ob pripombah, pritožbah, pohvalah staršev in drugo.

Strokovni aktivni so oblikovani po starostnih obdobjih otrok

	AKTIV, ODDELKI	VODJA AKTIVA	ODGOVORNA
I	1-2 in 1-3	Tina Pejčič	Ester Jurinčič
II	2-3 in 2-4	Metka Baruca	Ester Jurinčič
III	3-4, 3-5 in 4-5	Valentina Vlajić	Metka Baruca
IV	4-6 in 5-6	Klara Kordiš	Metka Baruca

Sestajali se bodo praviloma trikrat v letu.

Svet zavoda Vrtca Smedela

Opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZoFVI) in Odlokom o ustanovitvi vrtca.

V šolskem letu se bo sestel in med drugim bo obravnaval:

- Publikacijo Vrtca Smedela za šolsko leto 2026-2027.
- Poročilo o realizaciji LDN in Samoevalvacijsko poročilo vrtca za šolsko leto 2025/2026 ter LDN za šolsko leto 2026/2027.
- Poslovno poročilo in Zaključni račun za leto 2026 ter Poročilo inventurne komisije.
- Finančni plan za leto 2027 in drugo.

Sestava sveta zavoda Vrtca Smedela:

- predstavniki sveta staršev: Špela Bužinel, Erika Viler in Tina Keča.
- predstavniki delavcev vrtca: Janja Gajšek, Breda Guštin, Erminij Ivančič, Barbara Babić in Lara Luša.
- predstavniki ustanovitelja MOK so: Almir Ćosić, Ester Kapelj in Rok Kozlovič.

Delo sveta Vrtca Smedela vodi vzgojiteljica Janja Gajšek, njen namestnik pa je predstavnik ustanovitelja MOK Almir Ćosić.

Svet staršev

Svet staršev vrtca je sestavljen iz predstavnikov oddelkov vrtca, ki jih starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev se bo sestajal na sejah sveta staršev. Prvi svet staršev skliče ravnateljica. Svet staršev vodi predsednica sveta staršev, ki jo člani sveta staršev izvolijo. V tem šolskem letu bomo izvolili novega predsednika sveta staršev.

Svet staršev opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZoFVI):

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu Letnega delovnega načrta vrtca,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca in sklad vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki staršev v Svetu staršev

Na roditeljskih sestankih v mesecu avgustu in septembru 2026 so bili izbrani naslednji predstavniki staršev posameznih oddelkov v svet staršev.

Enota HRVATINI

Vzgojiteljica	Predstavnik/ca staršev
Pejčič Tina	Teja Rupčić
Jakac Nives	Jernej Bucaj
Kordiš Klara	Laura Cah

Enota MARKOVEC

Vzgojiteljica	Predstavnik/ca staršev
Kocjančič Bojana	Anja Petreska
Kočevar Nataša	Kevin Ferenac
Plahuta Nevenka	Biserka Cesar
Žerjal Tatjana	Leon Senica
Babič Barbara	Samanta Vapnar
Flac Nevenka	Vesna Stojanović
Vlajić Valentina	Klara Basaneže
Božič Katjuša	Nastja Kuhelj

Enota Prisoje

Vzgojiteljica	Predstavnik/ca staršev
Babič Anja	Lara Antončič
Lukić Tjaša	Marko Vukelić
Havkić Alma	Dražena Budić
Marsetič Katja	Karin Ugrin
Bajrektarević Melita	Nastja Jurišević

Panger Klara	Katja Klun
Koren Dilva	Matej Deisinger
Enota ROZMANOVA	
Vzgojiteljica	Predstavnika/ca staršev
Peric Maja	Sinisha Frank
Manojlović Vanja	Valon Sokoli
Čelik Andreja	Maja Stojadinović
Vidic Valentina	Ena Bissachi
Šergon Nives	Alja Žorž
Zdešar Marčeta Valentina	Lara Skeja
Manojlović Biserka	Špela Bužinel
Gajšek Janja	Jerca Tekavec

Enota SLAVNIK

Vzgojiteljica	Predstavnika/ca staršev
Jakomin Erika	Mirela Burnić
Rautovič Zdenka	Miha Crnčić
Buzečan Damjana/Lovrečič Sanja	Belma Palamar
Koren Meri	Valentina Bach Poljak
Mavrič Karmen	Larisa Sajovic
Jurman Eler Natali	Nataša Cijan Velkavrh

Ravnateljica

Kot pedagoški vodja sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca in povezuje obe področji.

Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja in druga zakonska določila.

Opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja plan razvoja, predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira in spremlja mentorstvo pripravnikom oz. strokovnim delavkam za opravljanje strokovnega izpita in mature,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje (hospitacije, individualni pogovori, analiza pedagoške dokumentacije, obiski pri raznih dejavnostih, sodelovanju s starši in okoljem),
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši, obvešča starše o delu vrtca,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa, predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji vrtca ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Druge zadolžitve/naloge:

- vodenje dejavnosti ob izvajanju in spremljanju Kurikula za vrtce,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo, v Mreži mentorskih vrtcev,
- sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami (npr. Univerzo na Primorskem, Srednjo vzgojiteljsko šolo Ajdovščina, Izola, Ljudsko univerzo) in vključevanje v projekte vrtca,
- spremljanje republiškega projekta »Zdrav vrtec« v vrtcu, koordinacijo izvajanja plana z organizatoriko ZHR in prehrane,
- sodelovanje v skladu vrtca in projektni skupini, vodenje - usklajevanje različnih projektov in drugih podprojektov,
- usklajevanje in spremljanje dela v projektih (npr. sodelovanje z vrtci v Sloveniji in tujini, zunanjimi institucijami itd.), dela komisij in timov ter koordiniranje dela medresorskih področij,
- sodelovanje pri spremljanju vzdrževalnih in investicijskih del v enotah,
- sodelovanje z dejavniki okolja, opravljanje drugih tekočih in nenačrtovanih aktivnosti.

Pomočnici ravnateljice

Pomočnici pomagata ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovodskih nalog.

Njune pedagoške naloge so razdeljene po starostnih obdobjih za vse enote vrtca:

Ester Jurinčič za starostno obdobje od 1 do 4 let in Metka Baruca za starostno obdobje od 4 do 6 let ter urejanje vpisa in vključevanja otrok v vrtec.

Pedagoško svetovalno delo obsega:

- spremljanje in usmerjanje dela strokovnih delavk,
- organiziranje vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- vnašanje novosti, spodbujanje in motiviranje strokovnih delavk,
- vodenje timskega in skupinskega dela strokovnih delavk,
- spremljanje, usmerjanje dela strokovnih aktivov in timov,
- vodenje aktivnosti v zvezi z izvajanjem in spremljanjem Kurikuluma za vrtec,
- sodelovanje v Mreži vrtcev,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje pri pripravi LDN, spremljanje realizacije LDN s poročilom in samoevalvacijskim poročilom vrtca,
- sodelovanje in delovanje v republiškem projektu »Zdrav vrtec« in drugimi projekti,

- vodenje raznih oblik skupnega sodelovanja in izobraževanja,
- sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi delavkami, institucijami,
- sodelovanje v izvajanju projektov na ravni oddelka, enote in vrtca,
- skrb za nabavo primernih igrač, didaktičnega in potrošnega materiala, osnovnih sredstev in drobnega inventarja,
- organiziranje, spremljanje mentorstva in pripravništva,
- vodenje in spremljanje dodatnih in obogatitvenih dejavnosti v vrtcu,
- sodelovanje z različnimi institucijami, posamezniki, društvi itd. v okolju,
- po potrebi vključevanje v poslovodske naloge in
- sodelovanje pri organizaciji življenja vrtca in drugih delih.

12. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši in vrtcem temelji na skupnem cilju poznavanja otroka, omogočanja optimalne vzgoje, izobraževanja, razvoja ter srečnega in zdravega otroštva. Le enotna naravnost doma in vrtca bo prinesla učinkovite rezultate. Vstop otroka v vrtec bo lažji ob pomoči staršev, ki mu stojijo ob strani, ga spodbujajo in čustveno podpirajo, ter ob dobrem partnerskem sodelovanju med starši in strokovnimi delavci. Postopnost, čas in pozitivne izkušnje so elementi, ki delajo v prid otrokovi navezanosti in vključevanju v novo okolje. Program sodelovanja vsebuje medsebojno informiranje, izobraževanje, skupno doživljanje staršev, otrok in strokovnega osebja.

V naši ustanovi želimo pridobiti čim več staršev, ki bodo kljub zaposlenosti, aktivno sodelovali pri uresničevanju zastavljenih ciljev. Starši imajo možnost postopnega uvajanja otroka v vrtec, sodelovanja v neposrednem vzgojnem procesu z vključevanjem v različne oblike vzgojno - izobraževalne dejavnosti in življenja v vrtcu, vendar z upoštevanjem avtonomnosti vrtca.

OBLIKE SODELOVANJA

- ◆ Redna komunikacija in razumevanje otrokovega razvoja oblikujeta temelj za obojestransko razreševanje problemov, ki so vezani na uspešne socializacijske procese (dejavnosti in razvoj otrok).
- ◆ Vsakodnevni kontakt in pogovor s strokovnim osebjem ob sprejemanju in oddajanju otroka, omogoča sprotno posredovanje dnevnih informacij o otroku in o vzgojno-izobraževalni dejavnosti.
- ◆ Govorilne ure o posameznem otroku (njegovem počutju, razvoju, vključevanju v kolektiv, reševanju morebitnih posebnosti itd.), bodo potekale enkrat mesečno po dogovoru s starši in vzgojiteljico oddelka. Starše vzgojiteljica lahko tudi povabi izven dogovorjenih terminov oz. lahko starši zaprosijo za pogovor izven načrtovanih dnevoov za pogovorne ure.
- ◆ Roditeljski sestanki – starši se aktivno vključujejo v vzgojno-izobraževalno dejavnost oddelka z vprašanji, razmišljanji in predlogi. V šolskem letu bodo vzgojiteljice izvedle najmanj dve srečanju s strokovno in organizacijsko vsebino:

DRUGE OBLIKE SODELOVANJA MED STARŠI IN VZGOJITELJICO

Sodelovanje staršev, družinskih članov pri/v:

- ◆ projektih in raznih programih,
- ◆ izvedbi priložnostnih prireditev ob praznikih, dnevu odprtih vrat, igralnih urah, delavnicah, medgeneracijsko sodelovanje,
- ◆ predstavitvi poklicev, hobijev v neposredni vzgojni dejavnosti,
- ◆ prirejanju športnih srečanj, krajših sprehodov v okolici vrtca,
- ◆ skupnih delovnih akcijah, zbiranju naravnega in odpadnega materiala,
- ◆ izvedbi lutkovnih ali gledaliških iger ipd.
- ◆ izobraževanju za starše (razvijanje spretnosti in znanj za varovanje, vzgojo in izobraževanje otrok, okrogle mize z aktualno tematiko), ki bo izvedena na podlagi potreb in prednostne naloge. Vabila na predavanja/delavnice bodo objavljena na spletni strani vrtca in na oglasnih deskah enot,
- ◆ in drugo.

13. PROSTORSKI POGOJI

Prostorski pogoji za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti so po enotah različni in v skladu s predpisi in normativi. V letošnjem letu imamo oddelek manj v enoti Markovec in Slavniki, v enoti Rozmanova pa smo na novo vzpostavili še dodaten oddelek s prilagojenim programom (skupno dva oddelka), kjer je v letošnjem šolskem letu vključenih sedem otrok s posebnimi potrebami.

V daljšem načrtovalnem obdobju je potrebno posvetiti pozornost sledečemu:

- Temeljita obnova Enot Hrvatini ter obnova notranjosti enote Prisoje (podan predlog za pripravo načrtov).
- Posebno skrb bo potrebno nameniti zunanjim površinam in zamenjati dotrajane plošče v enoti Prisoje in Hrvatini.
- Postopna menjava dotrajanih igral.
- Senčila v enoti Markovec.
- Glede na zakonske zahteve bo potrebno preračunati velikost igralnic glede na normativ.

Opremljenost prostorov

Ureditev igralnic in ostale opreme postopoma usklajujemo z vzgojno-izobraževalnimi načeli in cilji kurikuluma. V naslednjih letih bo ponovno potrebno dotrajano in nefunkcionalno opremo zamenjati oz. nadomesti z novo, postopoma v različnih igralnicah našega vrtca.

Glede na spremembo strukture oddelkov bomo sredstva namenili opremiti le teh oz. jih prerazporedili med enotami. Opremo bomo nabavljali v skladu s finančnimi možnostmi. Prednostno bomo zamenjali omare, ki so zaradi dotrajanosti neuporabne ali nevarne.

Nabavljali bomo predvsem različne naravne materiale in manj strukturirana vzgojno-izobraževalna sredstva, tako bomo še bolj spodbujali otrokovo ustvarjalnost. Dopolnjevali

bomo didaktična sredstva, igrače in literaturo (predvsem s področja zdravja, medkulturnega dialoga, državljanke vzgoje, ekologije, IKT in ustvarjalnosti).

Potrebe bomo realizirali glede na razpoložljiva namenska finančna sredstva, v sodelovanju in z odobritvijo Mestne občine Koper.

Investicijsko vzdrževalna dela

V skladu s finančnimi možnostmi MOK in vrtca je potrebno:

- Ureditev zunanje igralnice v enoti Rozmanova,
- sproti odpravljati nujne okvare in poškodbe,
- igrišča dodatno ozeleniti, sproti obrezovati velika, nevarna drevesa, zasaditi večja/starejša drevesa, namestiti nadstreške – urediti zasenčenje, urediti in dopolniti oz. obnoviti igrala (v enoti Markovec, Rozmanova),
- na vseh igriščih spremljati stanje podlog igral začeti s postopno sanacijo le teh,
- beliti prostore, brusiti in lakirati parket ipd. na osnovi letnega pregleda stanja,
- pobrusiti parket v enotah Prisoje in Rozmanova,
- postaviti stojala in nadstreške za kolesa (tako za odrasle, kot za otroke).

Redna popravila in vzdrževanje naprav, strojev, opreme, stavbnega pohištva, igral in okolice vrtca, se bodo izvajala glede na potrebe, prioriteto v višini razpoložljivih finančnih sredstev in razpoložljivega osebja.

14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Podlaga za financiranje dejavnosti vrtca je ekonomska cena, katero pripravi vrtec na podlagi zakonskih določil o oblikovanju cene programov, po uskladitvi jo potrdi ustanoviteljica vrtca – Mestna občina Koper.

Plan finančnih sredstev za šolsko leto 2026 - 2027 oziroma proračunsko leto 2027 bo pripravljen naknadno, usklajen z ustanoviteljico, ki bo podlaga za načrtovanje in realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Semedela.

Šolsko leto začnemo s potrjeno ekonomsko ceno od 1. marca 2025 (sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Mestne občine Koper, št. 602-1/2025, z dne 30. 1. 2025)

Tabela: Cene programov

1. Dnevni program (6 do 9 ur)	
za otroke I. starostnega obdobja	792,00 €
za otroke II. starostnega obdobja	619,00 €
za otroke 3 – 4 let starosti	643,00 €
2. Poldnevni program (4 do 6 ur)	

za otroke I. starostnega obdobja	634,00 €
za otroke II. starostnega obdobja	495,00 €
za otroke 3 – 4 let starosti	514,00 €
Oddelek prilagojenega programa (razvojni oddelek)	1.208,00

Sredstva poslovanja vrtca se bodo v skladu z Zakonom o vrtcih oblikovala iz:

- proračuna Mestne občine Koper in drugih občin, v katerih so otroci stalno prijavljeni za naslovom stalnega prebivališča,
- plačil staršev po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- državnega proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport), sofinanciranje plačil staršev na osnovi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih, oprostitev plačila za drugega in naslednje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtec) in
- drugih virov (npr. donatorska sredstva sklada vrtca).

Nabava osnovnih sredstev

Prednost pri nabavi osnovnih sredstev imajo sredstva, ki zagotavljajo varnost otrok in osebja, nemoteno ogrevanje/ohlajevanje prostorov, pripravo ter prevoz obrokov hrane in nego otrok.

Glede na razpoložljiva finančna sredstva bomo nadaljevali z:

- zamenjavo dotrajanih kuhinjskih elementov (npr.: pomivalni stroj, kotel, univerzalni stroj, itd.)
- likalnik v enoti Prisoje,
- stroj za čiščenje ploščic za enoto Slavnik,
- nabavo telovadnih rekvizitov in orodij,
- nabavo dopolnilne opreme igralnic (kotički) in delovnih prostorov (npr.: garderobnih omar, ognjevarne in pisarniške opreme, omare, mize, kuhinjski elementi/pulti itd.),
- dopolnitvijo/zamenjavo dotrajanih klimatskih naprav
- glede na potrebe otrok bomo nabavili prilagojeno opremo za otroke s posebnimi potrebami,
- nabava mobilnih telefonov za igralnice.

Drobni inventar in druge materialne potrebe

Nabava drugega materiala se izvaja v okviru razpoložljivih finančnih sredstev ter glede na trenutne potrebe. Za določen material, npr. naravni ali odpadni, bomo za pomoč zaprosili tudi starše otrok.

15. SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM in DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Vrtec se vključuje v ožje in širše okolje tako, da sodeluje z/s:

- Mestno občino Koper, Uradom za družbene dejavnosti in razvoj in Samostojnim uradom za investicije in drugimi občinami,
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in mladino, Ministrstvom za zdravje, NIJZ,
- Ministrstvom za obrambo, Ministrstvom za promet, Ministrstvom za družino, delo in socialne zadeve, in drugimi,
- Zavodom RS za šolstvo,
- osnovnimi šolami v našem okolišu: Anton Ukmar, Dušan Bordon in dr. Aleš Bebler Primož Hrvatini ter drugimi v MOK,
- drugimi vrtci na obali (npr. Koper, Delfino Blu, Izola, Piran, Lucija, Dekani, Marezige, Šmarje, Škofije, Gračišče),
- Krajevnimi skupnostmi: Hrvatini, Žusterna, Za Gradom, Prisoje – Olmo in Semedela,
- Univerzo na Primorskem, Pedagoško fakulteto Koper, Srednjo vzgojiteljsko šolo in gimnazijo Ljubljana, Srednjo šolo Izola, Fakulteto za vede o zdravju, Srednjo ekonomsko šolo,
- Ljudsko Univerzo Koper,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Koper,
- Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož,
- Skupnostjo vrtcev Slovenije,
- Organizacijo RK Koper in krajevnimi odbori,
- Društvom prijateljev mladine Koper,
- UNICEFOM Slovenije,
- Športno zvezo občine Koper in Javnim zavodom za šport MOK, Olimpijskim komitejem Slovenije,
- Zdravstvenim domom Koper, Zavodom za zdravstveno varstvo Koper in Ljubljana, Razvojno ambulantno in CZO, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Društvom za promocijo in vzgojo za zdravje Slovenije,
- Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu RS,
- Obalnim domom upokojencev Koper, Domom upokojencev Olmo Prisoje,
- Gledališčem, Muzejem Koper, knjižnicami in knjigarnami v Kopru,
- Turistično zvezo Slovenije, Čebelarско zvezo Slovenije in čebelarji,
- Obalnim društvom proti mučenju živali, Obalnim azilom za živali,
- Mediji (portali: Hrvatini - skupnost krajanov, radio Koper, RTV Koper – Capodistria, časniki: Primorske Novice, Istra ipd),
- Zavod Pina,
- Podjetji, zavodi: policijo, gasilci, civilno zaščito, reševalci, Marjetico Koper, študentskimi organizacijami, glasbeniki, zavarovalnicami, bankami, trgovinami ter drugimi podjetji, društvi, organizacijami in subjekti širšega socialnega okolja.

Vsebine sodelovanja so določene v Letnih delovnih načrtih enot in Individualnih načrtih strokovnih delavk – vzgojiteljic, strokovnih, svetovalnih in drugih delavcev.

16. VARNO IN SPODBUDNO VZGOJNO OKOLJE

Vrtec sistematično načrtuje ukrepe in usposabljanja za okolje, v katerem se otroci počutijo varne, sprejete, spoštovane in vključene, zaposleni pa poznajo svoje odgovornosti ter načine ukrepanja.

16.1 Cilji

- Krepi pozitivne odnose, pripadnost, empatijo in konstruktivno reševanje konfliktov;
- zagotoviti jasne poti za zaznavo, dokumentiranje, obravnavo in prijavo tveganj;
- zagotavljati psihološko varnost zaposlenih in kulturo, v kateri je mogoče opozoriti na nepravilnosti;
- redno preverjati fizično varnost prostorov, igrišč, poti in opreme.

16.2 Načrt ukrepov

Ukrep	Nosilec	Čas / spremljanje
Pregled in posodobitev protokolov za ravnanje ob poškodbi, nepooblaščenem prevzemu in drugih kriznih dogodkih	vodstvo in strokovne službe	do januarja 2027; nato letni pregled
Seznanitev vseh zaposlenih z dolžnostmi varovanja otrok in postopki poročanja	vodstvo	ob začetku leta in ob zaposlitvi
Usposabljanje za prvo pomoč in oživljanje otrok	pooblaščen izvajalec	po načrtu usposabljanj
Usposabljanje za spoštljivo komunikacijo in deeskalacijo konfliktov	zunanji/strokovni izvajalec	2026/2027
Redni varnostni pregledi igral, prostorov in poti	odgovorne osebe	redno in dokumentirano
Analiza nezgod, incidentov in skorajšnjih nezgod ter preventivni ukrepi	vodstvo + ZHR	najmanj polletno
Sistem podpore ob zahtevnih vedenjskih situacijah	svetovalna služba in strokovni tim ter po potrebi zunanji strokovnjaki	sprotno
Varna raba fotografij, osebnih podatkov in digitalnih kanalov	pooblaščen oseba/vodstvo	redno ozaveščanje
Vaje evakuacije in požarne varnosti	odgovorne osebe	skladno s predpisi in požarnim redom
Zaščita prijaviteljev in notranja prijavna pot	zaupnik / zavod	stalno

16.3 Preventivno delo z otroki

Preventivno delo se izvaja razvojno primerno. Otroci se učijo prepoznavati in izražati čustva, postavljati meje, prositi za pomoč, spoštovati telesno in osebno integriteto drugih, reševati konflikte ter razlikovati med prijetnimi in neprijetnimi situacijami. Odrasli se na otrokovo sporočilo odzovejo resno, mirno in zaščitno.

16.4 Varnost pri dejavnostih zunaj vrtca

Pred odhodi, izleti, sprehodi in drugimi dejavnostmi se presodijo tveganja, zagotovi ustrezno število spremljevalcev, preverijo poti, zdravstvene posebnosti otrok, oprema in način komunikacije. Strokovni delavec mora ves čas vedeti, kje so otroci in kaj počnejo, ter organizirati nadzor glede na starost, dejavnost, prostor in tveganje.

17. KAKOVOST, SAMOEVALVACIJA IN RAZVOJ VRTCA

Kakovost se spremlja sistematično, z namenom izboljševanja prakse in ne zgolj dokazovanja izvedenih dejavnosti. Samoevalvacija se povezuje z razvojnimi prioritetami vrtca in ugotovitvami iz opazovanja, dokumentacije, strokovnih razprav ter povratnih informacij otrok, staršev in zaposlenih.

17.1 Predlagana samoevalvacijska vprašanja 2026/2027

1. V kolikšni meri otrokom omogočamo pobudo in participacijo v vsakdanjem življenju oddelka?
2. Ali se v različnih situacijah zavedamo pomena in naše vloge pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti?
3. Kako strokovni delavci podpiramo socialno-čustveno varnost in odnose med otroki?
4. Kako uspešno vključujemo otroke z različnimi razvojnimi, jezikovnimi in kulturnimi potrebami?
5. Kako učinkovito sodelujemo s starši pri skupnih ciljih za dobrobit otroka?

17.2 Kazalniki

- Opazovanja in refleksije strokovnih delavcev,
- primeri dokumentiranja otrokovega napredka,
- povratne informacije otrok na razvojno primeren način,
- ankete oziroma razprave s starši in zaposlenimi,
- podatki o nezgodah, konfliktih, odsotnostih in drugih relevantnih kazalnikih,
- realizacija načrtovanih strokovnih izobraževanj in prenos v prakso,
- realizacija projektov in razvojnih nalog.

18. DRUGE AKTIVNOSTI VRTCA

- Mentorstvo novo zaposlenim,
- sodelovanje v strokovnih mrežah in razvojnih projektih,
- humanitarne in solidarnostne dejavnosti, ki so razvojno primerne in prostovoljne,
- urejanje spletne strani, publikacije, kronike in drugih predstavitvenih gradiv,
- skrb za arhivsko in dokumentarno gradivo,
- promocija zdravja na delovnem mestu,
- aktivnosti za trajnostno in gospodarno poslovanje,
- drugi dogodki in naloge, ki se pojavijo med šolskim letom in so skladni z namenom zavoda.

Komisija za sprejem otrok

Osnova je Pravilnik o prejemu otrok v vrtec, ki je bil sprejet na ravni Mestne občine Koper, dne 22. 12. 2010 (Ur. list 110/2010). Mestna občina Koper je s sklepom št. 600-10/2011, dne 2. 3. 2011 imenovala Komisijo za sprejem otrok v vrtec. Med predstavniki zaposlenih je iz Vrtca Semedela članica komisije pomočnica ravnateljice, ga. Baruca.

Sklad vrtca

Namen in delovanje sklada je:

- Pridobivanje sredstev iz prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov.
- Financiranje dejavnosti posameznega oddelka, enote vrtca, ki niso sestavina vzgojno - izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev.
- Nakup nadstandardne in druge opreme.
- Zagotavljanje sredstev za spodbujanje dodatnih dejavnosti, pomoč otrokom in drugo.

Člani Upravnega odbora so ob začetku leta: Miha Šuster - predsednik, Tine Kapun, Špela Bužinel in Dejan Drlink - predstavniki staršev ter Nevenka Flac, Erika Jakomin in Anita Hrvatini - predstavniki zaposlenih vrtca. Na srečanju sveta staršev bomo zaradi preteka mandata izvolili nove člane oz. potrdili trenutne.

Trenutno je z vsemi aktivnostmi, ki smo jih izvedli na računu sklada vrtca 5.340€. Na podlagi srečanja upravnega odbora sklada, ki je načrtovano v mesecu novembru se bomo dogovorili za namen porabe zbranih sredstev v šolskem letu 2026-2027.

Tim za področje zdravega načina prehranjevanja

Vodja tima: Mateja Kocjančič

Člani: Breda Guštin, Tamara Milanović, Katja Marsetič, Janja Gajšek, Jerman Megi, Nadica Ugrin, Indira Džafić, Metka Baruca in predstavnica staršev.

Tim bo deloval po potrebi in v različnih oblikah delovanja.

19. SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt vrtca je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja.

Vrtec je z Mestno občino Koper, Uradom za družbene dejavnosti, ustanoviteljico vrtca, predhodno uskladi vse elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja (21. člen Zakona o vrtcih). Mestna občina Koper je dala soglasje na podlagi predhodno usklajenega Letnega delovnega načrta zavoda, Vrtca Semečela, ki ga nato sprejme svet zavoda.

Med letom se bodo delovne naloge delavcev dopolnjevale s sklepi strokovnih organov vrtca, navodili, okrožnicami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Semečela so odgovorni vsi delavci vrtca. Realizacijo bomo spremljali s pomočjo poročil, analiz, razgovorov in vprašalnikov ter na podlagi hospitacij.

Uresničevanje LDN se spremlja skozi vse šolsko leto. Nosilci posameznih področij spremljajo realizacijo, odstopanja in učinke dejavnosti. Vodstvo najmanj ob polletju pregleda ključne kazalnike in po potrebi predlaga prilagoditve.

Raven spremljanja	Način
Oddelek	sprotna refleksija, evalvacija tematskih sklopov/projektov, dokumentiranje
Enota	sestanki enote, spremljanje skupnih nalog in dogodkov
Strokovni aktivni	analiza strokovnih ciljev in primerov prakse
Svetovalna in druge strokovne službe	poročila o realizaciji lastnih načrtov
Vodstvo	spremljanje organizacije, kadrov, kakovosti, varnosti, financ in realizacije LDN
Svet staršev	obravnavanje vprašanj in predlogov, pomembnih za starše in otroke
Svet zavoda	obravnavanje in sprejem poročila o realizaciji LDN

Ob koncu šolskega leta se pripravi Poročilo o realizaciji LDN 2026/2027, ki vključuje oceno doseženih ciljev, pomembna odstopanja, ugotovitve samoevalvacije in predloge za naslednje šolsko leto.

20. POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Vrtca Smedela za šolsko leto 2026/2027 je usklajen z Mestno občino Koper, kot ustanoviteljico vrtca. Mnenje k letnemu delovnemu načrtu poda svet staršev in vzgojiteljski zbor, potrdi ga Svet zavoda Vrtca Smedela na prvi seji v šolskem letu.

Letni delovni načrt je pripravljen na podlagi letnih delavnih načrtov posameznih enot in drugih poročil, ki so kot priloga skupnemu letnemu delovnemu načrtu Vrtca Smedela shranjeni v prostorih uprave Vrtca Smedela.

Janja Gajšek,
predsednica sveta zavoda

Tjaša Rapotec,
ravnateljica

Žig

Koper, september 2026

Letni delovni načrt Vrtca Smedela je obravnaval in potrdil Svet zavoda Vrtca Smedela, na svoji _____ seji, dne _____ 2026.

Janja Gajšek,
Predsednica Sveta Zavoda Vrtca Smedela

SEZNAM PRILOG

Priloga 1: Seznam zasedenih delovnih mest v šolskem letu 2026 – 2027.

Priloga 2: Seznam strokovnih delavk po oddelkih za šolsko leto 2026 - 2027.

Priloga 1: Seznam zasedenih delovnih mest v šolskem letu 2026 - 2027

Vrtec Semečela

Delovno mesto	Ime naziva	Delež DM
Ravnatelj vrtca	/	1
Pomočnik ravnatelja vrtca	višji svetnik	/
Pomočnik ravnatelja vrtca	svetnik	/
Pomočnik ravnatelja vrtca	svetovalec	2
Pomočnik ravnatelja vrtca	mentor	/
Glavni računovodja VII/2	/	/
Računovodja VII/2 (I)	/	1
Računovodja VII/2 (II)	/	/
Računovodja VII/2 (III)	/	/
Glavni računovodja VII/1	/	/
Računovodja VII/1	/	1,06
Glavni računovodja VI	/	/
Računovodja VI	/	/
Knjigovodja V	/	/
Poslovni sekretar VII/2	/	1
Tajnik VIZ VII/1 (I)	/	/
Tajnik VIZ VII/1 (II)	/	/
Poslovni sekretar VII/1	/	/
Tajnik VIZ VI (I)	/	/
Tajnik VIZ VI (II)	/	/
Administrator V	/	/
Glavni kuhar V	/	/
Dietni kuhar V	/	/
Kuhar V	/	1
Dietni kuhar IV	/	/
Kuhar IV 13,84	/	9
Kuhinjski pomočnik III	/	3,84
Kuharski pomočnik II	/	/
Tehniški delavec - vzdrževalec učne tehnologije opreme V	/	/
Hišnik IV	/	2,5
Šivilja IV	/	1
Čistilka III	/	/
Čistilka II	/	8,58
Perica II	/	1,53
Vzgojitelj predšolskih otrok 31,07	višji svetnik	4
Vzgojitelj predšolskih otrok 31,07	svetnik	11
Vzgojitelj predšolskih otrok 31,07	svetovalec	12
Vzgojitelj predšolskih otrok 31,07	mentor	2,07
Vzgojitelj predšolskih otrok 31,07	brez naziva	2
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	višji svetnik	1
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	svetnik	/
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	svetovalec	/

Delovno mesto	Ime naziva	Delež DM
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	mentor	1,13
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	brez naziva	/
Vzgojitelj za komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku	višji svetnik	/
Vzgojitelj za komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku	svetnik	/
Vzgojitelj za komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku	svetovalec	/
Vzgojitelj za komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku	mentor	/
Vzgojitelj za komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku	brez naziva	/
Vzgojitelj v prilagojenem programu predšolske vzgoje	višji svetnik	/
Vzgojitelj v prilagojenem programu predšolske vzgoje	svetnik	/
Vzgojitelj v prilagojenem programu predšolske vzgoje	svetovalec	/
Vzgojitelj v prilagojenem programu predšolske vzgoje	mentor	1
Vzgojitelj v prilagojenem programu predšolske vzgoje	brez naziva	1
Vzgojitelj - športni pedagog	brez naziva	1
Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	/	/
Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	svetovalec	12
Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	mentor	11
Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	brez naziva	15,09
Svetovalni delavec	višji svetnik	/
Svetovalni delavec	svetnik	/
Svetovalni delavec	svetovalec	/
Svetovalni delavec	mentor	1
Svetovalni delavec	brez naziva	1
Organizator prehrane	/	0,55
Organizator prehrane	/	/
Organizator zdravstveno - higienskega režima	/	0,55
Organizator zdravstveno - higienskega režima	/	/
Spremljevalec V	/	8
Vzdrževalec računalniške opreme VII/1	/	/
Tehnični delavec - vzdrževalec učne tehnologije V	/	/
		118,9

Priloga 2: Seznam strokovnih delavk po oddelkih za šolsko leto 2026 – 2027

Enota HRVATINI		Enota MARKOVEC		Enota PRISOJE		Enota ROZMANOVA		Enota SLAVNIK	
1-3	Tina Pejčič Karin Goja	1-2	Bojana Kocjančič Tea Bricman	1-2	Anja Babič Zorana Francuz	RO1	Maja Peric Alja Surina	1-2	Erika Jakomin Samanta Stanković
2-5	Nives Jakac Maida Grašič			1-2	Tjaša Lukić Ana Vegnuti	RO2	Vanja Manojlović Valentina Z. Marčeta 3 ure Tijana Račić		
Let. JD	Andreja Škof 6 ur	2-3	Nataša Kočevar Manca Vovk	2-3	Alma Havkić Ljiljana Tadić	2-3	Andreja Čelik Jana Kofol	2-3	Zdenka Rautović Marijana Ristanović
		2-4 OPP	Nevenka Plahuta Ksenija Marsetič Spr. Karen Mandalenić	3-4	Katja Marsetič Slavica Stupar Spr. Maša Vavpetič	2-4 OPP	Valentina Vidic Biljana Šalković Spr. Nada Savić	2-4	Damjana Buzečan 4 ure Sanja Lovrečić Ivana Guštin 4 ure nad. Dajana Makitan
Oddelek v OŠ Hrvatini		3-4	Tatjana Žerjal Minea Dvoršek	3-5	Melita Bajrektarević Mateja Kavčič	3-4	Nives Šergon Lea Giassi Golli	3-5	Meri Koren Damjana Kocjančič
4-6 OPP	Klara Kordiš Breda Guštin nad. Kristina Zorč Spr. Ester Grgič Sokolič	3-5	Barbara Babič Tamara Milanović	4-5	Klara Panger Anja Tomažič Spr. Martina Udovičić	4-5	Bijanka Jakac 4 ure Metka Bremec 4 ure Olga Tonačeva	4-6 OPP	Karmen Mavrič Ana Repinc Spr. Maša Lopatec
Let. JD		4-5	Nevenka Flac Minka Tozan	5-6 OPP	Dilva Koren Nataša Pečar	4-6	Biserka Manojlović Ana Čandek	5-6	Natali Jurman Eler Sonja Hrvatin
		5-6 OPP	Valentina Vlajić Kristina Urankar Spr. Vesna Zhezhovska	Let. JD	Ružica Radić Smiljana Kristan 4 ure	5-6 OPP	Janja Gajšek Patricija Pištolac Spr. Andrejana S. Nedoh	Let. JD	Maja Pečnik Ivana Guštin 4 ure
		5-6	Katjuša Božič Tina Stegel			Let. JD	Klara Bertok Valentina Z. Marčeta 5 ur		
		Let. JD	Barbara Radanović Tanja Dmitrović Stupar 4 ure						