

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
VRTEC SEMEDELA

Letni delovni načrt Vrtca Semedela za šolsko leto 2025 - 2026

ŠOLSKO LETO 2025-2026

Koper, september 2025

KAZALO

UVOD.....	2
1. VIZIJA VRTCA	3
2. TEMELJNA NALOGA VRTCA	4
3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	5
4. PREDSTAVITEV VRTCA SEMEČELA IN ORGANIZACIJA VRTCA	6
ENOTE VRTCA.....	6
LOKACIJE ENOT VRTCA SEMEČELA	7
POSLOVNI ČAS ENOT VRTCA	7
ZDRUŽEVANJE OTROK	7
5. PRAVNA PODLAGA IN DRUGI DOKUMENTI	8
6. ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	9
7. VSEBINA IN OBSEG VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNE	11
IZVAJANJE KURIKULA V NAŠEM VRTCU	11
PROJEKTI, OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI IN DRUGI POMEMBNI DOGODKI	11
PREDNOSTNA NALOGA.....	16
DODATNE DEJAVNOSTI.....	16
PROMOCIJA VRTCA.....	17
8. IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV	17
9. KADROVSKI POGOJI ZA REALIZACIJO VZGOJNO	19
DELOVNA MESTA IN ZAPOSLENI.....	19
RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV PO ODDELKIH IN ENOTAH	20
10. DELO STROKOVNIH DELAVCEV.....	20
VZGOJITELJICE	20
VZGOJITELJICE - POMOČNICE VZGOJITELJICE.....	21
SVETOVALNA SLUŽBA	22
VZGOJITELJICE ZA ZGODNO OBRAVNAVO IN MOBILNA SLUŽBA ZA DODATNO STROKOVNE POMOČ	25
ORGANIZACIJA PREHRANE V VRTCU SEMEČELA	26
11. DELO ORGANOV VRTCA IN POMOČNIC RAVNATELJICE.....	30
VZGOJITELJSKI ZBOR	30
STROKOVNI AKTIVI	30
SVET VRTCA	32
SVET STARŠEV	32
RAVNATELJICA.....	34
POMOČNICI RAVNATELJICE.....	35
12. SODELOVANJE S STARŠI.....	36
13. PROSTORSKI POGOJI	37
14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA.....	38
15. SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI.....	40
16. DRUGE AKTIVNOSTI VRTCA	41
17. SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	41
18. POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	42

UVOD

Z letnim delovnim načrtom določimo vsebino dogajanja in dela vrtca. Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo v sodelovanju s strokovnimi delavkami in delavci vrtca. Smernice vzgojno-izobraževalnega programa in naloge oblikujeta vzgojiteljski zbor ter strokovni aktivisti. Predloge in pobude posredujejo tudi starši na roditeljskih sestankih in svetu staršev. Ustanoviteljica, Mestna občina Koper, poda soglasje k Letnemu delovnemu načrtu glede vsebin, ki so vezane na finančna sredstva in se usklajuje z ustanoviteljico. Mnenje k predlogu poda tudi svet staršev. Letni delovni načrt je sprejet, ko ga potrdi Svet zavoda Vrtca Semedela.

Vsebina letnega delovnega načrta je zakonsko določena. Strokovne delavke vsakega oddelka pripravijo tudi svoj letni delovni načrt, vezan na delo v oddelku, vrtcu in okolju. Priloga letnemu delovnemu načrtu Vrtca Semedela so tudi letni delovni načrti posameznih enot vrtca (Markovec, Slavnik, Rozmanova, Prisoje in Hrvatini).

V letnem delovnem načrtu je opisana organizacija vzgojno – izobraževalnega dela, opisani so kadrovske pogoji za realizacijo vzgojnega dela, ter obseg, vsebina, razporeditev projektov, dodatnih dejavnosti in drugih vsebin, ki pripomorejo k uresničevanju zastavljenih ciljev.

Opredeljeno je delo svetovalne službe, organizatorke prehrane in zdravstveno higienskega režima ter drugih služb, ki ustvarjajo pogoje za nemoteno delovanje in uresničitev zadanih nalog. Opredeljene so aktivnosti, s katerimi se Vrtec Semedela vključuje v okolje in zagotavlja uravnotežen razvoj otrok v vrtcu.

Letni delovni načrt navaja oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo pedagoški kader ter ostalimi zunanjimi sodelavci, ki z vrtcem sodelujejo. Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavlja Mestna občina Koper in starši v skladu z zakonom.



1. VIZIJA VRTCA

Pri načrtovanju vzgojno – izobraževalnega dela upoštevamo potrebe sodobne družbe in temu primerno izbiramo in načrtujemo vsebine dela. Strokovni delavci vnašamo metode aktivnega učenja in tako spodbujamo aktivno vlogo otrok, sodelovalno učenje, samostojnost in občutek odgovornosti pri otrocih.

Vizija našega vrtca je strnjena v misli »Na valovih modrih se igram, varen, srečen in ne sam...«, saj v vrtcu zagovarjamo, da je igra temeljna metoda učenja, preko katere dosegamo cilje, zapisane v nacionalnem dokumentu Kurikulu za vrtce, ki je v letošnjem letu posodobljen, prilagojen družbenemu dogajanju in vnaša smiselne novosti in dopolnitve. Novi Kurikulum za vrtce je v veljavi od 1. 9. 2025.

Sodelovanje in poudarjanje pomena medsebojnih odnosov je naše vodilo pri načrtovanju dejavnosti. Zadano prednostno nalogo bomo uresničevali pri načrtovanju dejavnosti na vseh kurikularnih področjih.

Zavedamo se, da je osnovni pogoj za uspešen razvoj dobro počutje otroka v vrtcu in v domačem okolju. K dobremu počutju velik del prispevajo dobri, pristni, iskreni odnosi. Pomembno je, da otroci v procesu odraščanja ozavešajo misel, kako velika opora so lahko eden drugemu. Skupaj so lahko bolj učinkoviti in aktivno vključeni v proces učenja. Le v takem okolju lahko ustrezno razvijajo svoje potenciale, osebno rastejo in se oblikujejo v samostojno zrelo osebo.

Otroke krepiamo z znanji in vsebino, ki bo v njih spodbudila željo po odkrivanju in pridobivanju novega znanja. Pri načrtovanju dela izhajamo iz otrokovih potreb, iz njihovega predznanja, ob tem pa upoštevamo otrokovo individualnost.

V letošnjem šolskem letu bomo poleg pomena medsebojnih odnosov poudarili pomen gibanja in sobivanja z naravo. Izbrano rdečo nit »Z naravo živim, z gibanjem si telo in zdravje krepi« bomo podkrepili s skrbno izbrano vsebino dejavnosti. Zadano prednostno nalogo bomo uresničevali pri načrtovanju dejavnosti na vseh kurikularnih področjih. Želimo si, da bi otroci kljub hitremu življenjskemu tempu začutili pomen medsebojne komunikacije in raziskovanja z lastno aktivnostjo čeprav je »konkurenca« v digitalni tehnologiji vse večja. Ravno zaradi vse bolj statičnega načina življenja in zaznanih težav na področju gibanja si želimo otrokom ponuditi čim več dejavnosti, kjer bodo lahko krepili in razvijali gibalne sposobnosti, ki dokazano pozitivno vplivajo na otrokov celostni razvoj.

Verjamemo, da bomo z medsebojnim zaupanjem (tako med strokovnimi delavci in drugimi zaposlenimi kot tudi s starši), obojestranskim spoštovanjem in prevzemanjem odgovornosti lažje dosegali zadane cilje.

2. TEMELJNA NALOGA VRTCA

Temeljne cilje in naloge določa Zakon o vrtcih. Naloga vrtca je pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, skrbeti za izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter soustvariti pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Strokovni delavci svoje delo načrtujejo v skladu s Kurikulumom za vrtce (prenovljen nacionalni dokument je bil sprejet 1. 9. 2025).

Kurikulum za vrtce postavlja otroka v središče, hkrati pa strokovnim delavkam ponuja možnost za načrtovanje vzgojno – izobraževalnega dela z upoštevanjem otrokovih razlik v razvoju in učenju, upoštevanje drugačnosti ter spoštovanje otrokove zasebnosti.

Pri načrtovanju dela stremimo k celostnemu in uravnoteženemu razvoju otrok, zagotavljanju pestre ponudbe vsebin, metod in oblik dela z otroki. Skrbimo za zadovoljevanje otrokovih potreb. Razvijamo njegove posebne potenciale in s tem pozitivno samovrednotenje. Veliko pozornosti posvečamo oblikovanju spodbudnega učnega okolja v vrtcu in spodbujanju socialno - čustvene klime.

Trudimo se zagotoviti pogoje, v katerih bodo otroci v interakciji z vrstniki in odraslimi preživeli igrivo in aktivno otroštvo. Skupaj s starši postavljamo temelje, ki nam omogočajo, da bodo otroci zrasli v zrele, odgovorne in ustvarjalne osebe. Smo okolje, kjer spoštujemo sebe in drug drugega.

V predšolskem obdobju, ko otroci intenzivno spoznavajo svet, predvsem svet čustev, želimo z dobrim zgledom, ljubeznijo, razumevanjem in spoštovanjem ustvariti pogoje, kjer bodo otroci preko medosebnih interakcij začutili pomen človeških odnosov. Ob prepoznavanju otrokovih potreb otroke vzgajamo, učimo, varujemo in pripravljamo na samostojno življenje.

3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temelj pri uresničevanju ciljev in naloge predšolske vzgoje, so cilji opredeljeni v Zakonu o vrtcih. Program dela našega vrtca temelji na predpisani zakonodaji in Kurikulu za vrtce, ki opredeljuje sistem predšolske vzgoje v javnih vrtcih. Cilji opredeljeni v Kurikulumu za vrtce (od 1. 9. 2025) so sledeči:

- vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
- Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.
- Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
- Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
- Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikulumu za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.
- Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.
- Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
- Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikulumu, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
- Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

Poleg navedenim kurikularnim usmeritvam bomo sledili še zastavljenim prednostnim ciljem ter sledili novostim. Zavzemali se bomo za:

- ♦ izvrševanje izvedbenega Kurikula s pomočjo programa samoevalvacije in načrta izboljšav,
- ♦ skrb za vzpostavljjanje dobrih medsebojnih odnosov,
- ♦ zagotavljanje ustrezne obravnave in dodatna skrb za otroke s posebnimi potrebami,
- ♦ kakovostno strokovno spopolnjevanje za zaposlene,

- ♦ organizacijo obogatitvenih dejavnosti.

4. PREDSTAVITEV VRTCA SEMEĐELA IN ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec Semeđela je samostojen javni vrtec, ki izvaja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Zavod posluje z imenom Javno vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Semeđela - skrajšano Vrtec Semeđela.

Vrtec Semeđela sestavlja pet enot, ki so določene v Odloku o ustanovitvi vrtca, oz. v Odloku o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Semeđela, (V prvem odstavku 5. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Semeđela (Uradne objave št. 24/98, 24/00, Uradni list RS, št. 40/07 in 39/10), ki ga je sprejel občinski svet Mestne občine Koper, na seji dne 17. marca 2016.

Ravnateljica vrtca je Tjaša Rapotec, univ. dipl. ped., svetovalka.

Sedež vrtca je v Kopru, Nova ulica 2b, 6000 Koper - Capodistria.

☎ 05/61 450 11, e. pošta: vrtec.semedela@vrtecsemedela.si

Identifikacijska številka: 53006933, Matična številka: 5050987000

Informacije javnega značaja: Publikacija Vrtca Semeđela za šolsko leto 2025 -2026 in spletna stran www.vrtecsemedela.si.

Enote vrtca

V Vrtcu Semeđela bo v letošnjem letu delovalo pet enot, na šestih različnih lokacijah (Markovec, Slavnik, Rozmanova, Prisoje, Hrvatini ter oddelka v prostorih osnovne šole dr. Aleš Bebler Primož Hrvatini). Otroci so razporejeni v 33 oddelkov. Veseli smo, da imamo v letošnjem letu na novo vzpostavljen oddelek s prilagojenim programom v Enoti Rozmanova. V oddelek je ob začetku leta vključenih 5 otrok. V primerjavi z lanskim letom imamo oddelek manj v enoti Prisoje.

Vsaka enota živi kot organizacijska celota, s posebnostmi in se povezuje s svojim okoljem. Enota ima svojo vodjo enote, ki skrbi za nemoten potek vzgojno-izobraževalne dejavnosti, organizacijo enote, obveščanje in komunikacijo v vrtcu, oblikovanje in realizacijo Letnega delovnega načrta enote.

Lokacije enot Vrtca Semedela

Enota		Vodja enote	Namestnica vodje enote
HRVATINI Hrvatini 137a, 6280 Ankaran Oddelka v prostorih OŠ Hrvatini	05/ 651 33 00 041 50 51 57 051 35 39 06	Nives Jakac	Klara Kordiš
MARKOVEC Pot v gaj 1, 6000 Koper	05/614 50 00 05/614 50 01 05/614 50 02	Barbara Babič	Nevenka Flac
PRISOJE Oljčna pot 63, 6000 Koper	05/625 81 81 05/625 81 85 05/625 81 86	Melita Bajrektarevič	Alma Havkič
ROZMANOVA Veluščkova ulica 6, 6000 Koper	05/62 762 71 05/62 762 70	Andreja Čelik	Janja Gajšek
SLAVNIK Nova ulica 2b, 6000 Koper	05/61 450 21 05/61 450 22 05/61 450 23	Ester Jurinčič	Karmen Mavrič

Opomba: Strokovni delavci vrtca so dosegljivi na telefon le, v kolikor je zagotovljena varnost otrok v skupini in se v tem času ne izvaja vzgojno-izobraževalni proces, prehranjevanje ali nega.

Poslovni čas enot vrtca

Čas odpiranja in zapiranja se po enotah lahko spreminja znotraj poslovnega časa, v okviru priznanih 10, 5 ur glede na potrebe večine staršev in racionalno organizacijo dela ter življenje v enoti. Poslovni čas je po sklepu sveta zavoda ter v soglasju z ustanoviteljico ob delavnikih, od ponedeljka do petka: od 6. ure do 16.30.

Združevanje otrok

Vrtec združuje več oddelkov otrok na začetku in na koncu poslovalnega časa ter ob pojavu izjemnih okoliščin.

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja, se ob zmanjševanju števila otrok, izvajanju vzdrževalnih del, v času šolskih počitnic in med daljšimi prazniki - "mostovi", otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotami, ker se posamezna enota zapre. Ob takih primerih zagotavljamo vključitev otrok v vzgojno-izobraževalni program v drugi enoti vrtca, s strokovnim osebjem iz njegove enote.

V času krompirjevih počitnic, novoletnih počitnic in prvomajskih počitnic bodo združene enote vrtca glede na število vpisanih otrok posamezne enote.

Prav tako bo v poletnem času, predvidoma od 20. 7. do 14. 8. 2026 zaprta enota Hrvatini, otroci se bodo – tako kot v lanskem šolskem letu, lahko vključili v enoto Prisoje. Ostalo združevanje bo potekalo glede na potrebe in glede na investicijska dela.

Do sprememb bo prihajalo tudi ob praznikih, med šolskimi počitnicami in sicer:

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| ✓ jesenske počitnice | od 27. 10. do 30. 10. 2025 |
| ✓ novoletne počitnice | od 29. 12. do 31. 12. 2025 |
| ✓ zimske počitnice | od 16. 2. do 20. 2. 2026 |
| ✓ prvomajske počitnice | od 27. 4. do 1. 5. 2026 |
| ✓ poletne počitnice | julij - avgust 2026 |

5. PRAVNA PODLAGA IN DRUGI DOKUMENTI

- Zakon o vrtcih (ZVrt) in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).
- Zakon o zavodih.
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) – dopolnjuje pravilnike s področja varstva osebnih podatkov v vrtcu.
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) – določa pravice in obveznosti zaposlenih v vrtcu.
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) – zagotavlja varno in zdravo delovno okolje za zaposlene in otroke.
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP).
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF).
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih.
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce.
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje.
- Pravilnik o pripravi in obravnavi Letnega delovnega načrta in Poročila o samoevalvaciji vrtca.
- Kurikulum za vrtce in Dodatek h Kurikulumu za vrtce na narodno mešanih območjih.
- Nova koncepcija predšolske vzgoje.
- Konvencija o otrokovih pravicah.
- Smernice za sodelovanje s starši v vrtcu.
- Smernice za vključevanje otrok s posebnimi potrebami v vrtec.
- Letni delovni načrti strokovnih in drugih delavcev.
- Evalvacija Letnega delovnega načrta preteklega leta.
- Letno poročilo o samoevalvaciji vrtca.

- Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu.
- Usklajenost kadrovskih, finančnih in materialnih pogojev s strani Mestne občine Koper.
- Poslovni in finančni načrt vrtca.

6. ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Število otrok

S **septembrom 2025** je v vrtec dejansko vključenih **559 otrok**, razporejenih v **33 oddelkih** Vrtca Smedela. S septembrom smo v vrtec na novo sprejeli **107** otrok, z oktobrom jih bomo **9**, z novembrom pa še **9** otrok, z decembrom 1.

Število otrok v posameznih oddelkih je usklajeno s predpisanim normativom starostnega obdobja, posebnostjo oddelka (npr.: vključenost otrok s posebnimi potrebami) in prostorskimi pogoji igralnic. Župan Mestne občine Koper je s sklepom, ki se ga uporablja od 1. 9. 2003 dalje določil, da se število otrok, ki je določeno v 17. členu *Zakona o vrtcih*, poveča za največ dva otroka v oddelku.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka v **dveh starostnih obdobjih** (glej tabelo 1.):

- prvo starostno obdobje: otroci v starosti od 1 leta oz. 11 mesecev do 3 let, **11** oddelkov,
- drugo starostno obdobje: otroci v starosti od 3. leta do vstopa v šolo, **17** oddelkov,
- kombiniran oddelek: otroci v starosti od 1 leta do vstopa v šolo, **5** oddelki.

Tabela: Število oddelkov in otrok po enotah in starostnih obdobjih

Število oddelkov, število otrok Enota	I. st. obdobje	Št. otrok	II. st. obdobje	Št. otrok	kombinirani oddelek	Št. otrok
Hrvatini	1	9	1	19	/	/
Hrvatini/oddelka v OŠ	/	/	1	18	/	/
Markovec	3	37	4	92	2	36
Prisoje	2	28	3	63	1	16
Rozmanova	2	27	5	87	1	15
Slavnik	3	32	3	62	1	18
skupaj	11	133	17	341	5	85

Tabela 2: Število oddelkov po starostnih obdobjih

STAROSTNO OBDOBJE	ŠTEVILO ODELKOV	ŠTEVILO OTROK
I. starostno obdobje (od 1 do 3 let)	11	133
Kombiniran oddelek (od 2 do 4 let)	5	85
II. starostno obdobje (od 3 do 6 let)	17	341
SKUPAJ	33	559

Potek dneva v vrtcu

Okvirni dnevni razpored dejavnosti je prilagojen bioritmu in potrebam odraščajočega otroka, je fleksibilen, z načrtnim in sistematičnim pristopom k spremembi dnevne rutine, da se lahko prilagaja individualnim potrebam otrok, staršem in dejavnostim, ki se izvajajo v oddelku in enoti v okviru veljavnega kurikula.

Od 6.00	Sprejem otrok – igra in igralne dejavnosti po želji.
8.15	Zajtrk in osebna higiena.
9.00	Usmerjene dejavnosti področij Kurikula z obogatitvenimi dejavnostmi - projekti, aktivnosti na prostem, sprehodi, čas pravljič.
12.00	Priprava na kosilo in kosilo (otroci od 1 do 2 let).
12.45	Počitek ali umirjene aktivnosti (otroci od 1 do 2 let).
12.30	Priprava na kosilo in kosilo.
13.15	Umirjene aktivnosti, skupinske igre ali počitek (individualen).
14.30	Popoldanska malica.
14.45	Načrtovane zaposlitve in igre z različnih področij dejavnosti, po interesu otrok ter bivanje na prostem.
do 16.30	Odhod otrok domov.

Opomba: interesne dejavnosti se v vrtcu lahko izvajajo po 17. uri, zaradi zagotavljanja varnosti otrok in odgovornosti izvajalcev.

7. VSEBINA IN OBSEG VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Izvajanje kurikula v našem vrtcu

Sledili bomo spremembam in novostim na področju kurikularne prenovе, uresničevali cilje ter upoštevali načela novega Kurikula za vrtce, ki je stopil v veljavo v letošnjem šolskem letu.

Vzgojno – izobraževalno delo v vrtcih na narodno mešanih območjih v celoti temelji na Kurikulumu za vrtce, pri tem bomo upoštevali in dodali cilje, ki so zapisani v priporočilih za delo na narodnostno mešanih območjih. Vzgojno delo poteka v slovenskem jeziku, otroke seznanjamo z italijanskim jezikom, kot jezikom okolja, ki ga vključujemo v različne dejavnosti (izvajanje načela enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma), saj je na narodno mešanem območju Slovenske Istre pomemben del kulturne dediščine sožitje tu živečih narodov.

Projekti, obogatitvene dejavnosti in drugi pomembni dogodki

Velik in pomemben del letošnjega dogajanja v vrtcu je program GUMB. Na podlagi zastavljene rdeče niti in zaznanih potreb v okolju smo v sodelovanju z MOK zaposlili mag. prof. zgodnjega učenja, ki v vlogi športnega pedagoga skrbi za dodatno aktivnost otrok v vrtcu.

Gibanje ima v predšolskem obdobju ključno vlogo pri razvoju motorike, kognitivnih sposobnosti in splošnega počutja. S strokovno podporo športne pedagoginje želimo otrokom zagotoviti dodatne raznolike, varne in kakovostne gibalne aktivnosti, ki bodo pozitivno vplivale na njihovo zdravje in kakovost bivanja v vrtcu. Naš glavni cilj je razvijati pozitiven odnos do telesne dejavnosti ter vzpodbujati veselje do gibanja že od najzgodnejših let naprej.

Projekt »KOPER – ZDRAVO MESTO« v sklopu projekta Svetovne zdravstvene organizacije Zdrava mesta

V sklopu programa **Zdrava mesta**, ki je dolgoročen mednarodni program Svetovne zdravstvene organizacije in ima v lokalnih okoljih enkratno in neponovljivo vlogo.

Mestna občina Koper je v slovensko mrežo Zdravih mest vstopila ponovno leta 2019. Od samega začetka smo se aktivno vključili v projekt in podpirali obvezo mesta Koper, da bo delovalo v korist svojih občanov in izvajalo zdravstveno in okoljevarstveno politiko, ki bo zagotavljala dvig kakovosti življenja v lokalni skupnosti.

Projekt »ZDRAV VRTEC«, projekti EKOLOGIJE in drugi podprojekti

Kot vzgojitelji in delavci vzgojno - izobraževalne ustanove bomo z ustreznim ravnanjem in s skrbjo za zdravje vplivali na otrokov porajajoči odnos do lastnega zdravja in s tem oblikovanja zdravega stila življenja (poudarek na pridobivanju izkušenj in znanj o tem,

kako se varuje pred boleznimi ter nevarnimi - strupenimi predmeti, snovmi, rastlinami, živalmi ipd.).

Pozornost bomo namenili področjem, kjer lahko družina, vrtec, lokalna in širša skupnost vplivajo na zdravje, ki kot širok pojem obsega tako *telesno kot duševno zdravje, zdravo prehranjevanje, socialno vključenost, okoljevarstvo, preprečevanje odvisnosti in vsa druga področja življenja*, ki pripomorejo k boljšemu počutju slehernega občana in državljana. Spodbujali bomo inovativnost, iskanje alternativnih rešitev in razvijanje strategij medsebojne pomoči za ohranjanje zdravega življenjskega okolja.

- ✓ V sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje bomo izvajali preventivni program »**VARNO S SONCEM**«.

Namen: otroke in preko njih njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgojiti otroke k pravilnemu preventivnemu samozaščitnemu ravnanju in s tem znižati pojavljanje kožnega raka.

- ✓ Dejavnosti v sodelovanju z Zdravstvenim domom Koper. Diplomirane medicinske sestre bodo, z aktivno vlogo otrok, izvedle dejavnosti na temo: Ustno zdravje otrok, Varnost in preprečevanje poškodb; Higiena in preprečevanje nalezljivih bolezni, Spoznajmo poklic medicinske sestre – »Jaz (otrok) v ambulanti ter Zdrava prehrana v povezavi z gibanjem.

- ✓ Sodelovanje z Društvom prijateljev mladine Koper, v okoljevarstvenem projektu »**Zeleni nahrbtnik**«.

Namen: spodbujanje k igri, ustvarjanju, razmišljanju v kakšnem okolju živimo, kakšen je naš odnos do okolja, narave, kaj bi lahko naredili, da bi živeli bolj kakovostno, zdravo, varno ipd.

- ✓ Projekt Trajnostna mobilnost in Evropski teden mobilnosti na temo »Udoben varni prostor – za vse«.

Namen: Prizadevanja za človeku in okolju prijaznejše načine mobilnosti, spodbujanje trajnostne mobilnosti in varovanja okolja. Vodilo trajnostne mobilnosti je zadovoljiti potrebe vseh ljudi po mobilnosti in obenem zmanjšati promet ter njegove škodljive posledice. Stalnica ostaja tudi dan brez avtomobila, ko lahko vsaj enkrat v letu odkrijemo, čemu, namesto avtomobilom, lahko namenimo dragoceni javni prostor. Vseevropska pobuda bo znova spodbujala k spreminjanju potovalnih navad v bolj trajnostne, tokrat s poudarkom na urejanju javnih prostorov za vse uporabnike, predvsem na račun prostora, ki ga danes zasedajo avtomobili. Vsebinski poudarek letošnje izvedbe povzema sporočilo »Skupni javni prostor« ki opozarja na potrebo po njegovi enakovredni rabi.

- ✓ Tradicionalna *MINIOLIMPIADA* za otroke, ki so zadnje leto v vrtcu (pred vstopom v osnovno šolo) in njihove starše, prijatelje in s povabilom uspešnih športnikov.
- ✓ Projekt ***Spoznavamo zelenjavo, začimbe in zelišča*** – otroci spoznavajo, jih opazujejo, razvrščajo, štejejo, tipajo, vonjajo, sadijo/sejejo, kuhajo, okušajo,

rišejo/pišejo recepte, izdelujejo didaktične igre, spoznajo pesmi in zgodbe, pridobivajo nova spoznanja, okuse in navade npr. ob pomembnih svetovnih dnevih.

- ✓ Dejavnosti s področja spoznavanja pridelave hrane - npr. priprava in peka kruha, obisk kmetije, vrtov ali, kaj lahko sami »pridelamo« na okenski polici (otrokom približati vsebine s področij kmetijstva, lokalne pridelave in predelave hrane, zdravega prehranjevanja, ohranjanja okolja in varovanja narave ter trajnostnega razvoja) in sodelovanje z Društvom za trajnostni razvoj - Sobivanje.
- ✓ Medicinske sestre iz zobozdravstveno vzgojne in preventivne dejavnosti obiščejo starejše otroke, se z njimi pogovarjajo o skrbi za zdrave zobe, jim predstavijo zgodbo npr. **Zobomiška** in pravilno ščetkanje. Strokovne delavke skupaj z otroki izvajajo podprojekte npr.: Skrbimo za svoje zdravje, v smeri osveščanja otrok in staršev, spoznajo poklic zobozdravnik, se seznanijo s pomenom zdrave prehrane in vzdrževanja ustne higiene, otroci nova znanja prenesejo v risbo in s plakati opozarjajo/spodbujajo/seznanijo svoje sovrstnike in starše.
- ✓ **»Tradicionalni slovenski zajtrk«** v sodelovanju Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstva za zdravje, Ministrstva za šolstvo, znanost in šport, NIJZ RS, Čebelarstvo Slovenije in drugimi. Zajema različne aktivnosti: zajtrk, učno – vzgojne vsebine in vzporedne aktivnosti.
- ✓ Izobraževalna akcija Čebelarstva Slovenije – **»En dan za zajtrk med slovenskih čebelarjev v vaših vrtcih«**, z zgibanko »Čebelica moja prijateljica«.

Namen: spodbuditi otroke k uživanju raznolikega medu, sodelovanje v aktivnostih s čebelarstvom in predstavitev čebelarstva otrokom z obiskom čebelarjev in ogledom čebelnjaka.

- ✓ Sodelovanje z **Rdečim križem Slovenije** – sodelovanje v humanitarnih akcijah Lepo je deliti in darovati ter predstavitev pomena prostovoljstva – Prostovoljček Rdečega križa (risanka o prostovoljstvu), Križem kapica in Križem Henry pomagata (igra z lutko) in zloženka Prijatelji si med seboj pomagamo.

✓ **Spoznavanje drugačnosti**

Cilji:

- Razvijanje empatije in spoštovanja, sprejemanja drugačnosti.
- Ozaveščanje, da med nami živijo ljudje, ki so nekoliko drugačni od nas, pa so nam vendarle enaki. *»Tudi dobra misel brez dejanj ostane samo dobra misel.«* Sodelovali bomo z društvi, organizacijami in zavodi npr. Sožitje, Barčica in drugimi.

✓ **Medgeneracijska solidarnost**

Cilji:

- Opozarjati na pomen, ki ga imajo starejši v družbenem življenju.
- Otrokom omogočiti, da se aktivno vključujejo v različne dejavnosti, aktivnosti skupaj s starostniki in spodbujati močnejšo solidarnost med generacijami npr.

Društvom upokojencev, Obalnim domom za starostnike, Domom upokojencev Olmo Prisoje, Rdečim križem Koper, Gerontološkim centrom Koper in drugimi.

- ✓ Sodelovanje s policijsko postajo Koper: Pomaga mi ..., Kaj dela reševalni pes, Naravne in druge nesreče in gasilskimi društvi, reševalnimi prostovoljci.

Cilj:

- otroci prepoznajo nevarnosti, nezgode, ki se jim lahko zgodijo, znajo pravilno ukrepati in poiskati ustrezno pomoč,
- otroci spoznajo pomembno delo reševalcev in način iskanja pogrešanih oseb,
- otroci se naučijo pravilnega vedenja ob prisotnosti psa,
- otroci zaupajo policistu, znajo zaprositi za pomoč.

- ✓ **»Mednarodni dan strpnosti«** - dan za strpnost in prijateljstvo

Namen projekta je ozaveščanje otrok o različnih oblikah nestrpnosti ter spodbujanje strpnosti, medsebojnega spoštovanja, prijateljstva in sodelovanja.

Cilji:

- Otrokom dati priložnost, da skozi lastno izražanje še bolj ozavestijo pomen strpnosti in spoznajo problematiko nestrpnosti.
- Otroke spodbuditi, da se še bolj zavedajo pomena strpnosti in da razmišljajo, kaj prinaša nestrpnost, kakšne so torej posledice nestrpnosti.
- Otroke spodbuditi k razvijanju in negovanju medsebojnih odnosov, ki vsebujejo strpnost, sprejemanje in spoštovanje ter spodbujanje medsebojnega prijateljstva in sodelovanja.

- ✓ Prepletali ga bomo s projektoma **Medkulturni dialog in Človekove - otrokove pravice.**

Cilji:

- spodbujanje medkulturnega dialoga kot instrumenta v podporo evropskim in vsem v Uniji živečim državljanom pri soočanju z izzivi in priložnostmi raznolike družbe v Evropi in v svetu,
- dvigovanje zavesti o pomenu razvijanja aktivnega evropskega državljanstva, ponovno ozaveščanje univerzalnega pomena strpnosti in destruktivne posledice nestrpnosti,
- omogočiti, da lahko različne kulture v našem multikulturnem svetu mirno in konstruktivno obstajajo, razvijajo občutek skupnosti in pripadnosti ter gojijo vzajemno spoštovanje in razumevanje drug drugega.

- ✓ **Mednarodni projekt UNICEF-a Slovenije**, podprojekt **»Punčka iz cunj«**

Namen: zbiranje sredstev za Svetovno akcijo zagotavljanje cepljenja otrok, učiti otroke, kako sprejemati različnost, jih učiti strpnosti, medsebojne pomoči in solidarnosti. Izvajanje aktivnosti temelji na interakciji, komunikaciji in raziskovanju. Ob izvajanju projektov otroci spoznavajo različnost, vrednote strpnosti in sožitja, enakopravnost, medsebojno pomoč v stiski, spodbujanje solidarnosti, pomen medijev, učenje odgovornosti do drugega, razvijajo svojo kreativnost, predvsem pa občutek, da so pomembna in aktivna opora sovrstnikom po svetu ter drugo.

✓ **Projekt Turistične zveze Slovenije in Skupnosti vrtcev Slovenije**

Z igro do prvih turističnih korakov

Cilji/namen:

- Otroci v projektu aktivno sodelujejo in raziskujejo. Ob tem doživijo, spoznajo, naredijo in pridobijo nekaj novega.
- Sodelujoči svoj projekt predstavijo javnosti (prireditve, razstava, brošure, spletna stran ...).
- Spoznajo pomen medgeneracijskega sodelovanja in značilnosti svojega kraja.

Republiški projekt, gibalni/športni program »**MALI SONČEK**«

Izvajali ga bomo v vseh oddelkih otrok od 2 leta dalje.

Namen: obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

Letos bo še posebej velik poudarek na **CICIKNJIŽNICI**, ki s svojo vlogo kulturnega pomena delovanje usmerja na več nivojev. Upoštevanje strateškega cilja na področju izobraževanja; sporazumevanje v materinem jeziku, jeziku okolja in tujem jeziku.

Najpomembnejša naloga je otrokom vzbuditi željo in potrebo po poseganju po knjigi ter mu približati zvrsti otroške literature. Izposojati knjige otrokom in staršem-družini (projekti

Starše ozaveščati o pomenu pripovedovanja in branja ter vplivati na pozitiven odnos do knjige, pisane besede. Organizirati srečanje s strokovnimi pogovori o knjigi in knjižni vzgoji, ustvarjati pogoje za razvijanje predbralnih sposobnosti otrok, slediti priporočilom Evropskega sveta, med drugim o pomenu bralne pismenosti v razvoju posameznika.

Glede na organizacijo posamezne enote bomo poudarili sodelovanje v kulturnih dogajanjih v okolju - npr. predstave s pisatelji, čajanke ob pravljici, obisk knjižnic in bibliobusa...

Prednostna naloga

Želimo si, da bi otroci kljub hitremu življenjskemu tempu začutili, da so dobri odnosi velika dodana vrednost na poti osamosvajanja. V letošnjem letu nadaljujemo z zastavljenimi cilji in bomo pri načrtovanju dejavnosti večji poudarek namenili področju gibanja. Na podlagi raziskav je ugotovljeno, da gibanje pozitivno vpliva na vsa področja otrokovega razvoja. Dejavnosti v skupini izbiramo in načrtujemo glede na vizijo vrtca in prednostno nalogo. Pri uresničevanju prednostne naloge in rdeče niti nam bo v pomoč program GUMB v sklopu katerega bomo spoznali obalna športna društva, večji poudarek dali gibanju ter na sploh ozaveščali tako starše kot otroke o pomenu gibanja. Želimo si poudariti tudi vrednost gibanja v naravnem okolju, v stiku z naravnimi materiali in na zelenih zunanjih površinah.

Pri načrtovanju dela bomo večjo pozornost namenili načelom:

- Sistematičnega vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote.
- Načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti.

Pri načrtovanju dejavnosti bomo sledili ciljem, ki odražajo tudi prednostno nalogo v letošnjem šolskem letu:

- Otroci ob gibanju spoznavajo in zaznavajo sebe ter gibanje uporabljajo za komunikacijo ter pridobivajo izkušnje na spoznavnem področju.
- Z izborom različnih metod dela otrokom omogočamo čim večjo samostojnost, spodbujamo raziskovanje, ohranjanje igrivosti ter jih seznanjamo s pravili gibanja. Ob izvajanju gibalnih aktivnosti (skočijo višje, globlje, se hitreje gibajo...) jim omogočamo, da s spodbudo premagujejo občutek strahu.
- Otroci z aktivnim raziskovanjem pridobivajo naklonjen odnos in izkušnje z živimi bitji, njihovimi življenjskimi prostori, naravnimi pojavi, razvija spoštljiv in obziren odnos do sebe, drugih ljudi in živih bitji ter okolja.

Dodatne dejavnosti

Otrokom bomo ponudili možnosti, da se vključijo v dejavnosti.

Dejavnost poteka v vrtcu po izvajanju programa Kurikula vrtca, praviloma po 17. uri, v kolikor ni motena osnovna dejavnost. Vodi jih strokovno osebje vrtca. Dodatno dejavnost izbirajo otroci in starši za otroke stare od 4. leta dalje (oziroma odvisno od zahtevnosti in vsebine programa dejavnosti). Podrobnejšo predstavitev dobijo starši na sestankih, preko zloženek in plakatov v začetku šolskega leta od izvajalk dodatnih dejavnosti.

V letošnjem šolskem letu se bodo v štirih različnih enotah izvajale: gibalne urice, plesno glasbene delavnice, pravljичne urice in planinski krožek.

Opomba: Dodatne dejavnosti niso del izvedbenega kurikula, v kolikor jih v vrtcu vodijo strokovne delavke/delavci vrtca, le te ne sodijo med njihova redna dela in naloge, izvajajo jih prostovoljno.

Promocija vrtca

Vrtec se bo v javnosti promoviral z udeležbo na ustreznih mednarodnih, državnih, regijskih in krajevnih likovnih ter drugih natečajih, razstavah, nastopih otrok na revijah, festivalih in sodeloval pri širših družbenih akcijah. Predstavil se bo v različnih medijih in v kraju delovanja enote in vrtca.

8. IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno – izobraževalnega sistema. Kakovostno izobraževanje, ki temelji na načelu vseživljenjskega učenja, se veže na načelo učeče se družbe, v kateri lahko vse omogoča učenje in celostni razvoj posameznikovih darov. Vseživljenjsko učenje omogoča razvoj in razširitev vrednot ter izboljšanje znanja, spretnosti in veščin.

Organizirali in udeležili se bomo različnih oblik izobraževanja ter program realizirali glede na razpoložljiva finančna sredstva in zakonske predpise (npr. varstvo pri delu in varstvo pred požarom). Pri tem bomo upoštevali vsebine povezane z izbranimi cilji in načeli prednostne naloge.

Delavkam in delavcem, ki se izobražujejo v lastnem interesu, vrtec omogoča prost dan na dan opravljanja izpita. Delavka-ec lahko koristi reden dopust ali neplačano odsotnost, v kolikor bo omogočeno nemoteno delovanje vzgojno - izobraževalnega programa, saj je varnost otrok najpomembnejša. Vsem delavcem-kam bo omogočen dostop do strokovne literature, po predhodni odobritvi opravljanje seminarskih in drugih nalog, nastopov za študijske namene in pripravo diplomske naloge.

Predlagane vsebine nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja bodo v pomoč osebju vrtca pri nadaljevanju vsebinske prenove vzgojno-izobraževalne dejavnosti, izvajanju kurikula za vrtce in vnašanju novosti in sicer med drugim:

- ♦ Strokovne delavke se bodo izobraževale na *študijskih srečanjih*, v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo. V letošnjem šolskem letu bodo študijska srečanja potekala kombinirano, na daljavo in v živo. Srečanje je namenjeno predstavitvi prenovljenega kurikuluma za vrtce in vzorčnega primera za izvedbeni kurikulum ter potek izvajanja novega kurikuluma v praksi po področjih dejavnosti.
- ♦ Večji poudarek pri izobraževanju zaposlenih bo namenjen predavanju in delavnicam o formativnem spremljanju.
- ♦ Načrtovano je tudi izobraževanje za celoten kolektiv, na temo sodelovanja in komunikacije.
- ♦ Delo z družinami – s starši. Kakovostno sodelovanje med vrtcem in starši predstavlja enega izmed varovalnih dejavnikov za preprečevanje rizičnega vedenja pri otrocih. Starše bomo sproti informirali o aktualnih predavanjih in skupinah, ki bodo v večji meri organizirane s strani Svetovalnega centra za otroke in mladostnike

Istra. Glede na aktualno problematiko bomo predavanja za starše sproti organizirali.

- ◆ Promocija zdravja – ukrepi za ohranjanje in krepitev telesnega in duševnega zdravja, izboljšanje dobrega počutja ljudi pri njihovem delu: izboljšanje organizacije dela in delovnega okolja; spodbujanje zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja; omogočanje izbire zdravega načina življenja; spodbujanje osebnostnega razvoja (npr. delavnice v sodelovanju z ZD Koper in Ljudsko univerzo Koper).
- ◆ Novosti na področju vodenja vrtca (v sklopu Zavoda za šolstvo, ministrstva in drugo).
- ◆ supervizija, predavanje o avtizmu, usposabljanje spremljevalk za delo z otroki s posebnimi potrebami in druge vsebine, ki so povezane z vzgojno izobraževalnim delom.
- ◆ Vključevanje v izobraževanje za izvajanje projektov in prednostne naloge, (npr.: UNICEF, Zeleni nahrbtnik, Varno s soncem, Z igro do prvih turističnih korakov, Trajnostna mobilnost, Le z drugimi smo ipd.).
- ◆ Dopolnilna izobraževanja s področij dejavnosti kurikula za kakovostno mentorstvo študentom in dijakom na praktičnem usposabljanju.
- ◆ Varstvo pri delu in usposabljanje za sistem HACCP, požarna varnost.
- ◆ Obnovitveni tečaj prve pomoči in oživljanja otrok.
- ◆ Udeležili se bomo strokovnih srečanj na posvetih, kongresih, simpozijih, sejnih ipd.

Za posamezna delovna področja bomo izbirali zanimive in za delo aktualne vsebine.

Integrirana praksa študentov Pedagoške in drugih fakultet ter dijakov srednjih šol.

Praksa bo potekala v obliki hospitacijskih nastopov vzgojiteljic, opazovanja, integrirane prakse, strnjene pedagoške in delovne prakse ter praktičnih nastopov študentov in dijakov.

Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta Koper:

- ◆ Praktično usposabljanje (nastopi in hospitacije) študentov v okviru predmetov: Gibalno-športne dejavnosti, Gibalni razvoj otroka, Inkluzija v vrtcu, Likovne dejavnosti, Otrok in glasba, Tehniške dejavnosti, Zgodnje učenje naravoslovja in Zgodnje učenje matematike.
- ◆ Strnjena pedagoška praksa študentov 1., 2. in 3. letnika visokošolskega študijskega programa 1. stopnje Predšolske vzgoje v okviru predmetov: *Predšolska pedagogika, Razvojna psihologija, Didaktika, Pedagoško raziskovanje, Pedagoška psihologija, Zgodnje učenje naravoslovja, Specialna pedagogika, Otrok in glasba ter v okviru diplomske naloge.*
- ◆ Strnjena pedagoška praksa študentov smeri Pedagogika.
- ◆ Mentorstvo dijakom predšolske vzgoje na praktičnem usposabljanju, Srednja šola Izola in Ljudska Univerza Koper. Mentorstvo za izvajanje praktičnega dela in treh praktičnih nastopov za poklicno maturo dijakov 4. letnika in poklicnega tečaja programa *Predšolska vzgoja.*

Študentom predšolske vzgoje bomo omogočili izvedbo nastopov in hospitacij, jim nudili mentorstvo v vrtcu in na daljavo, svetovali ter z njimi podelili svoje izkušnje. Prav tako se bomo lahko s svojimi strokovnimi izkušnjami vključevali v predavanja pri določenih predmetih.

9. KADROVSKI POGOJI ZA REALIZACIJO VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Delovna mesta in zaposleni

Vrsta in število delovnih mest je določeno s *Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest*, kjer so upoštevani predpisani normativi in posebnost zaposlenih delavcev (invalidnost).

S strani MOK smo prejeli potrditev/soglasje k sistemizaciji. Na dan 1. 9. 2025 je bilo s potrjeno sistemizacije, sistemiziranih 123,23 delovnih mest. Zaposlenih pa 139 delavcev. Večje število delavcev od sistemizacije, izhaja iz zaposlitev za polovični delovni čas, zaradi invalidnosti, nadomeščanja bolniških odsotnosti (daljših) ter porodniških dopustov. Prav tako nam je pri potrditvi sistemizacije MO Koper odobrila tudi 1,5 delavca iz naslova 62. člena kolektivne pogodbe, ki omogoča strokovnim delavcem, pod določenimi pogoji (starejšim delavec ter dopolnjena delovna doba) skrajšani delovni čas neposrednega dela v oddelku. Od tega smo 1,5 delavca dodali k vzgojiteljicam ter 1 delavca k vzgojiteljem predšolskih otrok-pomočnikom. V šolskem letu imamo 32 rednih oddelkov ter razvojni oddelek v prostorih enote Rozmanova.

Vzgojne programe bo izvajalo 33,5 vzgojiteljic in 40 vzgojiteljic predšolskih otrok-pomočnic vzgojiteljic. Vzgojiteljice imajo ustrezno strokovno izobrazbo, določeno v *Zakonu o vrtcih*. Izvajanje dejavnosti vodi uprava vrtca (ravnateljica in dve pomočnici ravnateljice), Za podporo glavni dejavnosti skrbi še 32,47 drugi delavci to so računovodsko-administrativni delavci, kuharsko osebje, perice, hišniki in čistilke.

V letošnjem letu bomo v soglasju z MOK zaposlili 1,06 svetovalnega delavca ter 2,2 vzgojitelja za zgodnjo obravnavo, še vedno del dodatne strokovne pomoči izvajajo zunanji strokovni sodelavec. Do konca leta 2025 bomo imeli zaposlenih pet delavk, preko razpisa programa javnih del, na delovnem mestu Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja, financer je Mestna občina Koper.

Na delovnem mestu Spremljevalec otroka s posebnimi potrebami imamo, preko potrjene sistemizacije, zaposlenih 10 delavcev (otroci imajo zapisnik RA s CZO). Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je za organizacijo delovnega časa pristojna ravnateljica. Vsi zaposleni v vrtcu imajo urnik določen v skladu s 143. členom Zakona o delovnih razmerjih-1. Poleg podlage ZDR se pri načrtovanju dela upošteva tudi Zakon o vrtcih, zato se njihovo delo deli na posredno in neposredno delo ter zmanjšano delovno obveznost v skladu s Kolektivno pogodbo VIZ. Posredni del delovnega časa zaposleni planirajo v skladu določil osebnega LDN

ter LDN vrtca za tekoče šolsko leto. Odsotne delavke in delavce bomo nadomeščali z zunanjimi brezposelnimi osebami v okviru dogovorjenih pogojev nadomeščanja. Pomagali si bomo tudi s študenti.

Razporeditev strokovnih delavcev po oddelkih in enotah

Opomba: Seznam strokovnih delavcev Vrtca Semedela - po oddelkih je v prilogi tega dokumenta (Priloga 1).

Tabela sistemiziranih in zasedenih delovnih mest v šolskem letu 2025/2026

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠT. DELOVNIH MEST
RAVNATELJ	1
POMOČNIK RAVNATELJA	2
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	33,5
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNIK VZGOJITELJA	40
ŠPORTNI PEDAGOG	1
SPREMLJEVALEC OTROKA S POSEBNIMI POTREBAMI	10
VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO	2,2
SVETOVALNA DELAVKA	1,06
ORGANIZATOR ZHR in PREHRANE	1,14
ADMINISTRATIVNO - RAČUNOVODSKI DELAVCI	3,13
HIŠNIK	2,5
KUHAR-KUHINJSKI POMOČNIK	14,49
PERICA - ŠIVILJA	2,63
ČISTILKA	8,58
SKUPAJ	123,23

10. DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Vzgojiteljice

Strokovna usposobljenost vzgojiteljice je opredeljena z Zakonom o vrtcih.

Delovna obveznost vzgojiteljice obsega:

- priprava dokumentacije o oddelku (LDN, letno poročilo, dnevnik oddelka),
- pisna priprava na delo z evalvacijo, poročilom,
- priprava na govorilne ure, govorilne ure, roditeljski sestanki, zapisi o otroku...,
- priprava prostora, urejanje izdelkov, fotografij in druge dokumentacije o delu,
- poročila o projektih, evalvacije...,
- sodelovanje v projektih, koordinacija projekta,
- stalno strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in skrb za osebnostni razvoj;
- sestanki delovnih skupin (mentorstvo dijakom, študentom – praksa, nastopi, mentorstvo za strokovni izpit...
- sestanki vodji enot, organizacijski sestanki,
- urejanje spletne strani, razvojni tim, tim za prehrano...
- zadolžitve v enoti (pregled igrar, priprava aplikacij, organizacija dogodkov...)
- izpolnjevanje anket, vprašalnikov...

Opravljanje še drugih nalog, ki so dogovorjene in vezane na osnovne zadolžitve po dogovoru z vodjo enote, pomočnico ravnateljice in ravnateljico.

Vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice

Strokovna usposobljenost vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice je opredeljena z Zakonom o vrtcih.

Delovna obveznost vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice obsega:

- sodeluje z vzgojiteljem pri načrtovanju vzgojno izobraževalnega dela, pri pripravi na vzgojno izobraževalno delo in pri izvajanju le-tega;
- sodeluje z vzgojiteljem ali samostojno izdelava didaktične pripomočke za neposredno vzgojno-izobraževalno delo;
- vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (letni načrt dela, evalvacija dela, opravljene pedagoške ure);
- pripravlja sredstva in organizacijo prostora za bogato učno okolje za čas samostojnega dela z otroki;
- sodeluje v strokovnih organih vrtca, strokovnih skupinah, inventurnih komisijah in drugih strokovnih organih, razvojnih timih idr.;
- vzdržuje in ohranja red in čistočo igrar, igral, opreme, vzgojnih sredstev in prostorov v vrtcu;
- stalno strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in skrb za osebnostni razvoj;
- opravlja druge naloge v nujnih primerih;
- opravlja druga dela po navodilih ravnatelja ali vzgojitelja v skladu s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda in sklepi vodstva zavoda;
- opravlja posamezne zadolžitve v enoti (pregled igrar, priprava aplikacij, organizacija dogodkov...)
- branje mailov, izpolnjevanje anket, vprašalnikov...

Opravlja še druge naloge, ki so dogovorjene in vezane na osnovne zadolžitve po dogovoru z vodjo enote, pomočnico ravnateljice in ravnateljico.

Svetovalna služba

Na delovnem mestu svetovalne delavke bo v letošnjem šolskem letu Sabina Prišlič, mag. prof. soc. ped.

Njena temeljna naloga je, da se preko svetovalnega odnosa, na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela vrtca. S tem namenom sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu (z otroki, strokovnimi delavci, starši) ter z zunanjimi ustanovami, da bi bili skupaj čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja – optimalnega razvoja otrok, ne glede na njihov spol, veroizpoved, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Delo se osredotoča predvsem na področje otrok s posebnimi potrebami, kar obsega opazovanje otrok v oddelkih, pripravo poročil, sprotno sodelovanje z Zavodom za šolstvo, sodelovanje z Razvojno ambulanto s centrom za zgodnjo obravnavo (v nadaljevanju RA s CZO) in po potrebi z drugimi institucijami. Poleg tega nudi podporo in pomoč ter svetovanje družinam v stiski, prisotna je pri reševanju problematike nasilja v družini, pri čustvenih in vedenjskih težavah otrok, staršem pa poskuša biti v podporo in pomoč pri sprejemanju in razumevanju razvojnih in drugih psiholoških potreb otrok.

Naloge in cilje svetovalnega dela izvaja v skladu s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu ter glede na dogovore z vodstvom vrtca in strokovnimi delavci. Pri tem upošteva načelo strokovnosti, načelo strokovne avtonomnosti, načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja in načelo celostnega pristopa.

Osnovna področja dela svetovalne delavke glede na uporabnike:

- Svetovalno delo z otroki oz. vodenje otrok.
- Sodelovanje s strokovnimi sodelavkami in sodelavci.
- Svetovalno delo s starši.
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in izvajalci dodatne strokovne pomoči.
- Sodelovanje z vodstvom.

- **Svetovalno delo z otroki oz. vodenje otrok**

Svetovalno delo z otroki je namenjeno podpori otrokovega razvoja, preventivnemu delu in odkrivanju otrok, ki potrebujejo pomoč na različnih področjih razvoja. Pomoč otrokom se izvaja neposredno v skupini in posredno, preko sodelovanja s strokovnimi delavkami in starši, po potrebi z zunanjimi institucijami.

- Opazovanje in pomoč v skupini glede na potrebe posameznika.

- Načrtovanje pomoči s strokovnimi delavci in starši (delo z otrokom v vrtcu in doma, napotitev v dodatno strokovno obravnavo ali postopek usmerjanja ob spremembi ravni izobraževanja).
- Pomoč otrokom pri prehodu v šolo.
- Pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja.
- Pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini.
- Pomoč otrokom z razvojnimi težavami.
- Skrb za otroke s posebnimi potrebami, ki se vključujejo ali so vključeni v vrtec.
- Preventivno delo z otroki na različnih področjih razvoja.

- **Sodelovanje s strokovnimi sodelavkami in sodelavci**

S strokovnimi sodelavci sodeluje glede na potrebe posameznega otroka. Vsak iz svojega vidika pozna in spoznava otroka in družino ter skupaj načrtujejo vzgojne cilje in način dela oz. obliko pomoči.

S strokovnimi sodelavkami/ci sodeluje na naslednje načine:

- Redni obiski v enotah in pogovori o posebnostih otrok.
- Pomoč pri načrtovanju ustreznih oblik pomoči v oddelkih, kjer se nakazujejo težave pri vodenju skupine, pri obvladovanju otrok v skupini zaradi disciplinskih težav, pri čustvenih, osebnostnih stiskah otrok ipd.
- Pomoč pri spremljanju razvoja skupine in posameznega otroka.
- Koordinacija vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami, ki so integrirani v redne oddelke.
- Občasna prisotnost na strokovnih aktivih (po dogovoru z vodstvom vrtca).
- Pomoč pri težavnem vključevanju in uvajanju novo sprejetih otrok v skupino, pri prehodu otroka iz vrtca v šolo, iz oddelka v oddelek, iz vrtca v drug vrtec.
- Sodelovanje pri pripravi poročil.
- Priporočila oz. predlogi o strokovnih prispevkih, strokovnem izpopolnjevanju (izobraževanja, literatura).
- Pozornost na posebne obremenitve strokovnih delavcev.
- Sodelovanje pri pripravi individualiziranih načrtov pomoči družini oz. zapisnikov multidisciplinarnega tima za otroke s posebnimi potrebami.
- Priprava individualiziranih programov za otroke, ki imajo v vrtcu dodatno strokovno pomoč.
- Spremljanje in evalvacija načrtovanih ciljev pri obravnavanih otrocih.

- **Svetovalno delo s starši**

Cilj dela s starši je pomoč in podpora pri razumevanju in sprejemanju posebnosti v razvoju in spodbujanju otrokovega razvoja. To počne na naslednje načine:

- Individualni pogovori, posvetovanje o otrokovih posebnostih (glede na problematiko).

- Organizacija šole za starše (prilagajanje tematike potrebam staršev in otrok).
 - Posvetovanje o prehodu iz vrtca v šolo, odložitvi šolanja.
 - Podpora staršem v času vpisa in vstopa v vrtec.
 - Informiranje in posvetovanje s starši glede vpisa in uvajanja v vrtec.
 - Podpora staršem in družinam, ki prihajajo iz tujega okolja.
 - Podpora družinam s posebnimi socialnimi razmerami.
 - Sodelovanje s starši otrok, pri katerih se nakazuje potreba po dodatni strokovni pomoči (otroci s posebnimi potrebami).
 - Predstavitve postopka o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.
 - Pogovori s starši v okviru srečanj strokovne skupine za otroke z odločbo oz. individualnim načrtom pomoči družini iz RA s CZO ali zapisnikom multidisciplinarnega tima RA s CZO.
 - Sodelovanje na roditeljskih sestankih, pogovornih urah.
 - Svetovanje in usmeritev pri otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težavah ter stiskah (težave pri hranjenju, spanju, močenju postelje, nemirnost, agresivnost,...).
 - Spodbujanje nadarjenega otroka.
 - Vključevanje staršev v preventivno delo z otroki.
- **Sodelovanje z zunanjimi institucijami in izvajalci storitev zgodnje obravnave**
 - Sodelovanje z zunanjimi strokovnimi službami oz. institucijami z namenom pomoči otroku: Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož (logopedinje, izvajalke dodatne strokovne pomoči – inkluzivne pedagoginje, specialne in rehabilitacijske pedagoginje, ...), Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Istre (preventivne delavnice, ...), Center IRIS (izvajalka dodatne strokovne pomoči – tiflopedagoginja).
 - Redna izmenjava informacij z zunanjimi izvajalci dodatne strokovne pomoči o otrocih, aktualnih temah.
 - Izmenjava informacij z RA s CZO (zdravnica, delovna terapevtka in fizioterapevtka, logopedinja, psihologinja in specialna in rehabilitacijska pedagoginja) – timski sestanki za pomoč otroku in družini.
 - Sodelovanje z Zavodom za šolstvo, OE Koper – ob postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami in ob preverjanju ustreznosti usmeritve...
 - ZD Lucija (zdravnica in psihologinja) – ob specifičnih težavah otroka (čustveno - vedenjske stiske).
 - Sodelovanje s Centrom za socialno delo Koper in drugi (področja ukrepov za varstvo otrokovih koristi, rejništva, nasilja v družini, družinskega svetovanja in razmerij med starši in otroki ter varstvo koristi otrok s posebnimi potrebami).
 - Sodelovanje s Policijsko upravo Koper, sektorjem kriminalistične policije.
 - Sodelovanje z osnovnimi šolami MOK oz. njihovimi svetovalnimi službami.
 - Strokovno povezovanje z Aktivom svetovalnih delavcev v vrtcih obalno-kraške regije in udeležba na srečanjih (predvidoma 3x letno).

- Strokovna intervizija svetovalnega dela s posameznimi članicami aktiva ali drugimi strokovnimi delavci ustreznega profila in sorodnih področij dela (po potrebi).
- **Sodelovanje z vodstvom**
 - Vodenje dokumentacije obravnavanih otrok.
 - Poročanje o tekočih problematikah.
 - Sodelovanje pri načrtovanju celotnega programa izobraževanja, spremljanju realizacije in evalvacije.
 - Posvetovalno delo glede aktualnih delovnih vsebin.
 - Sprotno sodelovanje in dogovarjanje o oblikah in načinih nudenja pomoči.
- **Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje**
 - Aktualna predavanja in izobraževanja na področju svetovalnega dela v vrtcu.
 - Aktualna predavanja in izobraževanja vezana na vzgojno-izobraževalno delo v okviru vrtca.
 - Posvetovanje in sodelovanje s svetovalnimi službami v obalno – kraški regiji.
 - Sodelovanje v aktivu svetovalnih delavcev (obalno – kraška regija).

Vzgojiteljice za zgodno obravnavo in mobilna služba za dodatno strokovne pomoč

Letos imamo šestindvajset otrok s posebnimi potrebami, ki so integrirani v oddelke različnih starostnih obdobj. Osemnajst otrok ima dodeljeno pomoč na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima Razvojne ambulante s centrom za zgodnjo obravnavo oz. Individualnega načrta pomoči družini, osem otrok pa ima pomoč dodeljeno na podlagi 16. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok ter mnenja strokovne skupine vrtca, Zapisnik multidisciplinarnega tima pričakujemo v začetku letošnjega šolskega leta.

Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, po svojem programu izvaja logopedске obravnave, in sicer za:

enote Markovec, Prisoje, Rozmanova, Slavnik in Hrvatini – Gaja Ujhazi, logopedinja.

Trudili se bomo, da otroci niso samo integrirani, temveč, da v vrtcu poteka pozitivna inkluzija. Otroci so tako vključeni v naravno okolje s ciljem, da čim bolj naravno zaživijo v sožitju z drugimi in maksimalno razvijajo svoje sposobnosti v smeri kakovostnega življenja.

Storitve zgodnje obravnave izvajajo strokovne delavke Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož (v nadaljevanju CKSG Portorož), Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne – IRIS ter strokovne delavke Vrtca Semedela.

V začetku šolskega leta je skupno število ur, ki jih izvajajo zunanje izvajalke 14.

Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale:

- Nataša Metlika, defekt. (CKSG Portorož)
- Špela Puntar, mag. prof. inkl. ped. (Center IRIS)

V kolikor se bo pokazala potreba po dodatni pomoči oz. storitvah za zgodnjo obravnavo bomo starše usmerili k pediatru, ki bo otroka usmeril v RA s CZO. Otroku bomo tako ob zaznavi težav zagotovili pomoč, saj menimo, da bomo z zgodnejšo pomočjo otrokom omogočili uspešnejši razvoj in življenje tudi v vrtcu. Poleg Razvojne ambulante s CZO pri razvojnih problematikah sodelujemo s Centrom za duševno zdravje Lucija, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Istre ter glede na potrebe druge zunanje institucije.

Organizacija prehrane v Vrtcu Semedela

Prehrana ima velik vpliv na zdravje človeka, v otroštvu pa je zdrava prehrana še posebej pomembna, saj se otroci rastejo in se razvijajo. V vrtcu želimo otrokom privzgojiti zdrav način prehranjevanja, zato je na naših jedilnikih sveže sadje in zelenjava vsakodnevno. Trudimo se, da bi otroci tudi z našo pomočjo razvili ustrezne prehranske navade, zato poskušamo zagotoviti čim bolj pestre jedilnike.

Prehrano za otroke v vrtcu načrtujemo in izvajamo skladno z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 61/24), Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je novembra 2023 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Celotna prehrana v vrtcu predstavlja tri obroke, skladno z dnevno rutino in obliko programa, v katerega je vključen otrok.

Pri načrtovanju jedilnika se držimo naslednjih pravil:

- na jedilnik uvrščamo živila iz vseh skupin,
- prednostno izbiramo sezonska živila, ekološka živila in živila iz shem kakovosti,
- zelenjavne jedi pripravljamo večinoma iz sveže zelenjave, ki je kolikor je možno nabavljamo pri lokalnih dobaviteljih preko kratkih verig,
- vse jedi pripravljamo sami, iz osnovnih živil, in ne nabavljamo industrijsko pripravljenih jedi in peciv,
- otrokom za žejo ponujamo vodo ali nesladkan čaj,
- sadne sokove s 100 % sadnim deležem otrokom, razen izjemoma, ponujamo kot del obroka – pri kosilu,
- kruh iz bele moke nadomeščamo s kruhom iz drugih vrst moke,
- ves kruh je manj slan,
- za soljenje jedi uporabljamo tradicionalno sol Piranskih solin,
- vsak teden pripravljamo ribje in brezmesne jedi ter mineštre,
- cvrtje se na naših jedilnikih pojavlja redko, peciva pa enkrat tedensko.

Jedilniki so enaki za obe starostni obdobji, vendar se na začetku šolskega leta za otroke v oddelkih starosti od 1 do 2 let priprava jedi prilagodi tako, da je zanje bolj primerna. Za najmlajše otroke pri zajtrku vsak dan pripravimo mlečno jed, pri kosilu pa juho. Medu otrokom do starosti 2 leta ne ponujamo.

Na rednem jedilniku so označeni alergeni, skladno z zahtevami Uredbe ES 1169/2011.

Dietna prehrana

Dietno prehrano otrok omogočamo v sodelovanju s starši na podlagi predpisane diete in priloženih navodil s strani otrokovega pediatra oz. pediatra specialista z dodatnimi znanji iz ustreznega področja. Veljavnost zdravniškega potrdila določi zdravnik, ki ga izda. Skladno s Priporočili za medicinsko indicirane diete lahko zdravniško potrdilo velja trajno (npr. pri boleznih, kot je celiakija), začasno in ga je potrebno obnavljati vsaj enkrat letno (npr. pri alergiji na kravje mleko ali jajce), ali do pregleda pri specialistu z dodatnimi znanji iz ustreznega področja, z veljavnostjo največ šest mesecev. Starši otrok z dietno prehrano prejmejo *Pravila o izvajanju dietne prehrane v našem vrtcu* ter v podpis izjavo o seznanjenosti z navedenimi pravili.

Priprava dietnih obrokov

Dietne jedilnike izpeljujemo iz običajnega jedilnika, pri zahtevnejših dietah pa pripravimo individualni dietni jedilnik. Prepovedana živila pri pripravi obrokov nadomeščamo z dogovorjenimi nadomestnimi živili in beležimo informacijo o sestavi jedi za posameznega otroka z dietno prehrano.

V šolskem letu 2025/2026 bodo v našem vrtcu delovale naslednje kuhinje:

- ena centralna kuhinja v enoti Markovec
- dve lastni kuhinji v enotah Prisoje in Slavnik ter
- dve razdelilni kuhinji v enotah Hrvatini in Rozmanova. Oddelek v OŠ Hrvatini prav tako prejme hrano iz centralne kuhinje, vendar se v tej enoti poslužujemo šolske kuhinje.

Strokovno delo organizatorke prehrane

Organizatorka prehrane je odgovorna za:

- sestavo jedilnikov, energijsko in hranilno uravnoteženost obrokov,
- organizacijo dela v kuhinjah in pravočasno pripravo obrokov,
- spremljanje in uvajanje novosti na področju prehranjevalnih navad,
- druge naloge s področja prehrane,
- izvajanje sistema HACCP – sistem za zagotavljanje varnega živila v procesu priprave živil v kuhinji in prostorih vrtca in druge zakonske obveznosti.

Posebno pozornost posveča higieni v prostorih za pripravo jedi in shrambo živil ter gospodarnosti pri nabavi in porabi živil.

Pri svojem delu organizatorka prehrane sodeluje z naslednjimi deležniki:

- z različnimi zunanjimi institucijami – pridobiva strokovna mnenja, izboljšuje pogoje dela v kuhinji in v oddelku (servirni voziček, posoda, pribor, itd.),

- s strokovnim osebjem – vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice ter spremlja prehranjevalne navade otrok, svetuje in pripravlja predloge za izboljšanje področja prehranjevanja,
- s starši preko raznih oblik srečanj v sodelovanju s strokovnimi delavkami in
- z drugimi delavci vrtca in okolja.

Organizatorica prehrane je članica Tima za zdrav način prehranjevanja in aktivno sodeluje na sestankih tima.

Sodeluje tudi pri izvajanju projekta *Tradicionalni slovenski zajtrk* in pri dejavnostih, s katerimi želimo otrokom privzgojiti zdrav način življenja ter jih naučiti na nove okuse, redno uživanje zelenjave, stročnic in žitnih kaš.

Posebne naloge / cilji organizatorke prehrane v šolskem letu 2025/2026:

- sprotno posodabljanje oblikovanih receptov Vrtca Semedela,
- priprava internih navodil za pripravo dietne prehrane v Vrtcu Semedela,
- zmanjševanje dodanega sladkorja in medu v napitkih in pecivih,
- zmanjševanje uporabe soli,
- uvajanje novih jedi z namenom privajanja na nove okuse, popestritve jedilnikov in razvijanja zdravih prehranskih navad pri otrocih,
- izvedba javnega naročila za dobavo živil za potrebe Vrtca Semedela – odpiranje konkurence.

Zdravstveno-higienski režim v Vrtcu Semedela

Organizatorica zdravstveno higienskega režima opravlja naloge na področju zdravstveno higienskega režima, izvaja zdravstveno-higienski nadzor in svetovanje v vrtcu.

V vrtcu se trudimo zagotoviti čisto, varno in zdravo bivalno okolje, v katerem se bodo otroci in delavci počutili dobro in bodo lahko živeli in delovali brez nevarnosti za zdravje.

Vrtec Semedela je v šolskem letu 2025/2026 organiziran v 5 enot, ki delujejo na šestih lokacijah. Čiščenje prostorov opravljajo čistilke vrtca in čistilke čistilnega servisa. Pranje perila poteka v lastni pralnici v enoti Prisoje.

Strokovno delo organizatorke zdravstveno higienskega režima

Organizatorica zdravstveno-higienskega režima je odgovorna za:

- zdravstveno higienski nadzor v kuhinjah, bivalnih ter zunanjih prostorih za otroke in odrasle,
- planiranje, organiziranje in spremljanje dela čistilk, peric - šivilj,
- nabavo materiala in pripomočkov za delo v kuhinji, čiščenju, pralnici in igralnicah,
- nabavo delovne obutve, perila ...
- urejai dokumentacije, pripravljanje poročil s področja zdravstveno-higienskega režima

- druga dela s področja zdravstveno-higienskega režima.

Pri svojem delu organizatorka zdravstveno-higienskega režima sodeluje z naslednjimi deležniki:

- z zunanjimi institucijami - Zdravstvenim domom Koper, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, z zdravstvenim inšpektoratom, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, inšpektoratom za varno hrano itd. - pridobiva strokovna mnenja, podaja predloge za izboljšave pogojev dela in bivanja v vrtcu,
- s strokovnim osebjem, s starši - nudi pomoč staršem in osebju pri reševanju problemov s področja zdravstveno-higienskega režima in pri izrednih zdravstvenih primerih otrok, organizira in/ali izvaja predavanja za delavce in starše.

Pri svojem delu sodeluje še pri naslednjih vsebinah:

- zdravstveno prehranjevalnem režimu,
- izvajanju zdravstvenih nalog v vzgojno-izobraževalnem procesu,
- organiziranju zdravniških pregledov in preventivnih obdobjih pregledih delavcev,
- vsebinah na temo »Zdrav vrtec«,
- skrbi za promocijo zdravja, zdravstveno preventivo in kurativo zaposlenih (npr. cepljenje proti gripi, rekreacijsko telovadbo, informiranje s strokovnimi članki, informativnim materialom, itd.).

Posebne naloge / cilji organizatorke ZHR v šolskem letu 2025/2026:

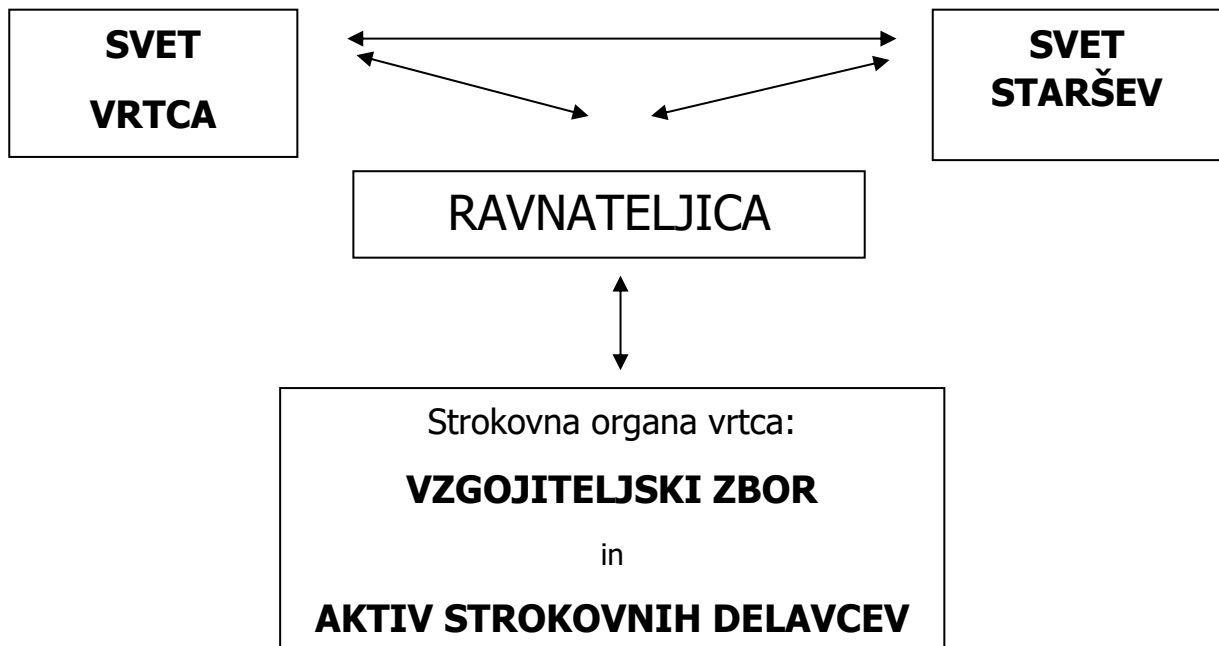
- izvedba postopka zbiranja ponudb za nabavo materiala za čiščenje, delo v kuhinji in osebno higieno ter nego otrok,
- izvedba postopka zbiranja ponudb za odvoz biorazgradljivih odpadkov,
- posodobitev načrta preprečevanja legioneloz skladno z zahtevami nove zakonodaje,
- preskušanje / uvajanje tekočih pralnih sredstev za pranje perila
- izdelava poročil za SURS / ARSO o vsebinah s področja zdravstveno-higienskega režima.

Druge naloge organizatorke prehrane in zdravstveno-higienskega režima

Organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima sodeluje pri različnih projektih ter urejanju spletne strani. S strani ravnateljice je imenovana za zaupnico po Zakonu o zaščiti prijaviteljev.

Organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima je aktivno vključena v aktiv organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima pri Skupnosti vrtcev Slovenije (SVS), saj je vodja tako aktiva Obalno-kraške regije kot tudi republiškega aktiva organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima pri SVS. V okviru vodenja obeh aktivov organizira in sodeluje na sestankih republiškega in regijskega aktiva organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima, pripravlja poročila o delu aktiva in vodi druge aktivnosti v imenu aktiva.

11. DELO ORGANOV VRTCA in POMOČNIC RAVNATELJICE



Vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci vrtca.

Naloge:

- Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom.
- Daje mnenje k letnemu delovnemu načrtu.
- Predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti.
- Odloča o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi.
- Daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja.
- Opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vzgojiteljski zbor vrtca se sestane po potrebi in najmanj dvakrat letno, glede na potrebe in problematiko tudi večkrat.

Strokovni aktiv

Strokovni aktiv so strokovni organ vrtca in so oblikovani po starostnih obdobjih oddelkov. Sestavljajo ga vzgojiteljice in vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic. Nanj so

vabljeni tudi spremljevalke otrok s posebnimi potrebami. Po potrebi se vključujejo tudi drugi strokovni in svetovalni delavci (pedagoginja, psihologinja, logopedinja, organizatorka ZHR in prehrane, zunanji predavatelji itd.).

Izhajamo iz ciljev kakovostnega razvoja, s poudarkom na otroka osredotočenim kurikulumom in podpora odraslega pri otrokovem razvoju in napredku.

V pomoč nam bo:

- Samoevalvacijsko poročilo kakovosti vrtca.
- Sprotni pregled načrtov vzgojno-izobraževalne dejavnosti po posameznih starostnih obdobjih, ki jih bomo lahko dopolnjevali z aktualnimi vsebinami, usklajevali delo in izmenjavali izkušnje glede na načrtovane cilje in uresničevanje načel kurikula.
- Organizacijska in vsebinska priprava na posamezne aktivnosti in projekte.
- Vertikalna povezava z drugimi aktivni in posredovanje novih izhodišč in spoznanj pridobljenih na izpopolnjevanju.
- Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih bomo posredovali vzgojiteljskemu zboru. Sprejemanje stališč ob pripombah, pritožbah, pohvalah staršev in drugo.

ČAS IZVEDBE	VSEBINA	IZVAJALEC, NOSILEC NALOGE
november 2025	• Potrditev letnega delovnega načrta aktiva. • Uvajanje novega Kurikula za vrtce. • Delo po skupinah – spremembe/novosti vezane na delo v skupini. • Tekoča problematika vezana na aktiv, podaja pobud, predlogov in izboljšav.	• pom. ravnateljice • vodja aktiva • strokovne delavke
februar 2026	• Formativno spremljanje v povezavi z delom na podlagi kurikularne preнове.	• vodja aktiva • strokovne delavke • pom. ravnateljice
maj 2026	• Potrditev zapisnika 2. sklica aktiva. • Evalvacija – vsebinski povzetek podprt z ugotovitvami iz prakse. • Realizacija načrtovanih nalog in predlogi za novo šolsko leto.	• vodja aktiva • pom. ravnateljice • strokovne delavke

Strokovni aktivni so oblikovani po starostnih obdobjih otrok

	AKTIV, ODDELKI	VODJA AKTIVA	ODGOVORNA
I	1-2 in 1-3	Klara Kordiš	Anita Hrvatin
II	2-3 in 2-4	Metka Baruca	Metka Baruca
III	3-4, 3-5 in 4-5	Biserka Manojlović	Metka Baruca
IV	4-6 in 5-6	Katjuša Božič	Anita Hrvatin

Sestajali se bodo praviloma trikrat v letu.

Svet vrtca

Opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZoFVI) in Odlokom o ustanovitvi vrtca.

V šolskem letu se bo sestel in med drugim je/bo sprejel:

- Publikacijo Vrtca Smedela za šolsko leto 2025-2026.
- Poročilo o realizaciji LDN in Samoevalvacijsko poročilo vrtca za šolsko leto 2024/2025 ter LDN za šolsko leto 2025/2026.
- Poslovno poročilo in Zaključni račun za leto 2025 ter Poročilo inventurne komisije.
- Finančni plan za leto 2026 in drugo.

Sestava sveta Vrtca Smedela:

Svet Vrtca Smedela sestavljajo:

- predstavniki sveta staršev: Špela Bužinel, Erika Viler in Tina Keća.
- predstavniki delavcev vrtca: Janja Gajšek, Breda Guštin, Erminij Ivančič, Barbara Babić in Lara Luša.
- predstavniki ustanovitelja MOK so: Almir Ćosić, Ester Kapelj in Rok Kozlovič.

Delo sveta Vrtca Smedela vodi vzgojiteljica Janja Gajšek, njen namestnik pa je predstavnik ustanovitelja MOK Almir Ćosić.

Svet staršev

Svet staršev vrtca je sestavljen iz predstavnikov oddelkov vrtca, ki jih starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev se bo sestajal na sejah sveta staršev. Prvi svet staršev skliče ravnateljica. Svet staršev vodi predsednica sveta staršev, ki jo člani sveta staršev izvolijo. V tem šolskem letu bomo izvolili novega predsednika sveta staršev.

Svet staršev opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZoFVI):

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu Letnega delovnega načrta vrtca,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca in sklad vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki staršev v Svetu staršev

Na roditeljskih sestankih v mesecu avgustu in septembru 2025 so bili izbrani naslednji predstavniki staršev posameznih oddelkov v svet staršev.

Enota HRVATINI

Vzgojiteljica	Predstavnik/ca staršev
Kordiš Klara	Sandra Gec
Jakac Nives	Teja Rupčič
Haček Tina	Jasna Miličević

Enota MARKOVEC

Vzgojiteljica	Predstavnik/ca staršev
Kočevar Nataša	Kevin Ferenac
Plahuta Nevenka	Tjaša Iriškič
Babič Barbara	Vito Belič
Bricman Tea	Samanta Vapnar
Kocjančič Bojana	Vesna Stojanović
Žerjal Tatjana	Nastja Kuhelj
Vlajić Valentina	Domagoj Ribarič Cerovac
Božič Katjuša	Sandra Sandić
Flac Nevenka	Matej Hudovernik

Enota Prisoje

Vzgojiteljica	Predstavnik/ca staršev
Havkić Alma	Endi Škerlić
Marsetič Katja	Žiga Kozinc
Muženič Jadranka	Nastja Jurišević
Babič Anja	Katja Klun
Panger Klara	Matej Deisinger
Bajrektarević Melita	Željka Mijić

Enota ROZMANOVA	
Vzgojiteljica	Predstavnik/ca staršev
Mezgec Karin	Ena Bissachi
Jakac Bijanka	Marija Jovanović Tomić
Klemenc Anamarija	Edvina Ramić
Manojlović Biserka	Lara Skeja
Šergon Nives	Marina Makor
Gajšek Janja	Jerca Tekavec
Čelik Andreja	Barbara Koložvari
Peric Maja	Sladjan Bjelančević

Enota SLAVNIK

Vzgojiteljica	Predstavnik/ca staršev
Guštin Ivana	Marija Doneva
Jurinčič Ester	Miha Crnčić
Rautovič Zdenka	Belma Palamar
Koren Meri	Ana Kosović
Buzečan Damjana/Lovrečič Sanja	Larisa Sajovic
Mavrič Karmen	Valentina Bach Poljak
Koren Dilva	Tim Marc

Ravnateljica

Kot pedagoški vodja sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca in povezuje obe področji.

Pristojnosti ravnateljca določa 49. člen Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja in druga zakonska določila.

Opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja plan razvoja, predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira in spremlja mentorstvo pripravnikom oz. strokovnim delavkam za opravljanje strokovnega izpita in mature,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje (hospitacije, individualni pogovori, analiza pedagoške dokumentacije, obiski pri raznih dejavnostih, sodelovanju s starši in okoljem),
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,

- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši, obvešča starše o delu vrtca,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa, predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji vrtca ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Druge zadolžitve/naloge:

- vodenje dejavnosti ob izvajanju in spremljanju Kurikula za vrtce,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo, v Mreži mentorskih vrtcev,
- sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami (npr. Univerzo na Primorskem, Srednjo vzgojiteljsko šolo Ajdovščina, Izola, Ljudsko univerzo) in vključevanje v projekte vrtca,
- spremljanje republiškega projekta »Zdrav vrtec« v vrtcu, koordinacijo izvajanja plana z organizatorico ZHR in prehrane,
- sodelovanje v skladu vrtca in projektni skupini, vodenje - usklajevanje različnih projektov in drugih podprojektov,
- usklajevanje in spremljanje dela v projektih (npr. sodelovanje z vrtci v Sloveniji in tujini, zunanjimi institucijami itd.), dela komisij in timov ter koordiniranje dela medresorskih področij,
- sodelovanje pri spremljanju vzdrževalnih in investicijskih del v enotah,
- sodelovanje z dejavniki okolja, opravljanje drugih tekočih in nenačrtovanih aktivnosti.

Pomočnici ravnateljice

Pomočnici pomagata ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovodskih nalog.

Njune pedagoške naloge so razdeljene po starostnih obdobjih za vse enote vrtca: Anita Hrvatin za starostno obdobje od 1 do 4 let in Metka Baruca za starostno obdobje od 4 do 6 let ter urejanje vpisa in vključevanja otrok v vrtec.

Pedagoško svetovalno delo obsega:

- spremljanje in usmerjanje dela strokovnih delavk,
- organiziranje vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- vnašanje novosti, spodbujanje in motiviranje strokovnih delavk,
- vodenje timskega in skupinskega dela strokovnih delavk,
- spremljanje, usmerjanje dela strokovnih aktivov in timov,
- vodenje aktivnosti v zvezi z izvajanjem in spremljanjem Kurikuluma za vrtec,
- sodelovanje v Mreži vrtcev,
- sodelovanje s starši,

- sodelovanje pri pripravi LDN, spremljanje realizacije LDN s poročilom in samoevalvacijskim poročilom vrtca,
- sodelovanje in delovanje v republiškem projektu »Zdrav vrtec« in drugimi projekti,
- vodenje raznih oblik skupnega sodelovanja in izobraževanja,
- sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi delavkami, institucijami,
- sodelovanje v izvajanju projektov na ravni oddelka, enote in vrtca,
- skrb za nabavo primernih igrač, didaktičnega in potrošnega materiala, osnovnih sredstev in drobnega inventarja,
- organiziranje, spremljanje mentorstva in pripravnštva,
- vodenje in spremljanje dodatnih in obogatitvenih dejavnosti v vrtcu,
- sodelovanje z raznimi institucijami, posamezniki, društvi itd. v okolju,
- po potrebi vključevanje v poslovodske naloge in
- sodelovanje pri organizaciji življenja vrtca in drugih delih.

12. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši in vrtcem temelji na skupnem cilju poznavanja otroka, omogočanja optimalne vzgoje, izobraževanja, razvoja ter srečnega in zdravega otroštva. Le enotna naravnost doma in vrtca bo prinesla učinkovite rezultate. Vstop otroka v vrtec bo lažji ob pomoči staršev, ki mu stojijo ob strani, ga spodbujajo in čustveno podpirajo, ter ob dobrem partnerskem sodelovanju med starši in strokovnimi delavci. Postopnost, čas in pozitivne izkušnje so elementi, ki delajo v prid otrokovi navezanosti in vključevanju v novo okolje. Program sodelovanja vsebuje medsebojno informiranje, izobraževanje, skupno doživljanje staršev, otrok in strokovnega osebja. V naši ustanovi želimo pridobiti čim več staršev, ki bodo kljub zaposlenosti, aktivno sodelovali pri uresničevanju zastavljenih ciljev. Starši imajo možnost postopnega uvajanja otroka v vrtec, sodelovanja v neposrednem vzgojnem procesu z vključevanjem v različne oblike vzgojno - izobraževalne dejavnosti in življenja v vrtcu, vendar z upoštevanjem avtonomnosti vrtca.

OBLIKE SODELOVANJA

- ♦ Redna komunikacija in razumevanje otrokovega razvoja oblikujeta temelj za obojestransko razreševanje problemov, ki so vezani na uspešne socializacijske procese (dejavnosti in razvoj otrok).
- ♦ Vsakodnevni kontakt in pogovor s strokovnim osebjem ob sprejemanju in oddajanju otroka, omogoča sprotno posredovanje dnevnih informacij o otroku in o vzgojno-izobraževalni dejavnosti.
- ♦ Govorilne ure o posameznem otroku (njegovem počutju, razvoju, vključevanju v kolektiv, reševanju morebitnih posebnosti itd.), bodo potekale enkrat mesečno po dogovoru s starši in vzgojiteljico oddelka. Starše vzgojiteljica lahko tudi pisno povabi.
- ♦ Roditeljski sestanki – starši se aktivno vključujejo v vzgojno-izobraževalno dejavnost oddelka z vprašanji, razmišljanji in predlogi. V šolskem letu bodo vzgojiteljice izvedle najmanj dve srečanju s strokovno in organizacijsko vsebino:

DRUGE OBLIKE SODELOVANJA MED STARŠI IN VZGOJITELJICO

Sodelovanje staršev, družinskih članov pri/v:

- ♦ projektih in raznih programih,
- ♦ izvedbi priložnostnih prireditev ob praznikih, dnevu odprtih vrat, igralnih urah, delavnicah, medgeneracijsko sodelovanje,
- ♦ predstavitvi poklicev, hobijev v neposredni vzgojni dejavnosti,
- ♦ prirejanju športnih srečanj, krajših sprehodov v okolici vrtca,
- ♦ skupnih delovnih akcijah, zbiranju naravnega in odpadnega materiala,
- ♦ izvedbi lutkovnih ali gledaliških iger ipd.
- ♦ izobraževanju za starše (razvijanje spretnosti in znanj za varovanje, vzgojo in izobraževanje otrok, okrogle mize z aktualno tematiko),
- ♦ »ŠOLI ZA STARŠE«, ki bo izvedena v sodelovanju z Mestno občino Koper. Vabila na predavanja/delavnice bodo objavljena na spletni strani vrtca in na oglasnih deskah enot,
- ♦ in drugo.

13. PROSTORSKI POGOJI

Prostorski pogoji za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti so po enotah različni in v skladu s predpisi in normativi. V letošnjem letu imamo oddelek manj v enoti Prisoje, v enoti Rozmanova pa smo na novo vzpostavili oddelek s prilagojenim programom, kjer je trenutno vključenih pet otrok s posebnimi potrebami.

V daljšem načrtovalnem obdobju je potrebno posvetiti pozornost sledečemu:

- Temeljita obnova Enot Hrvatini ter obnova notranjosti enote Prisoje.
- Posebno skrb bo potrebno nameniti zunanjim površinam in zamenjati dotrajane plošče v enoti Prisoje in Rozmanova.
- Zaradi klančin in posedanja zemlje bo potrebno urediti igrišče v enoti Markovec z dovozom zemlje in dvigom podpornega zidu. Prav tako je potrebno sanirati razpokan in upognjen zid v enoti Rozmanova.
- Akustika v enoti Prisoje.
- Glede na zakonske zahteve bo potrebno preračunati velikost igralnic glede na normativ.

Opremljenost prostorov

Ureditev igralnic in ostale opreme postopoma usklajujemo z vzgojno-izobraževalnimi načeli in cilji kurikulumu. V naslednjih letih bo ponovno potrebno dotrajano in nefunkcionalno opremo zamenjati oz. nadomesti z novo, in sicer v vseh prostorih enot našega vrtca ter začeti z zamenjavo dotrajanih igral, igralnih podlog in klopi na igrišču.

Glede na spremembo strukture oddelkov bomo sredstva namenili opreми le teh oz. jih prerazporedili med enotami. Opremo bomo nabavljali v skladu s finančnimi možnostmi. Prednostno bomo zamenjali omare, ki so zaradi dotrajanosti neuporabne ali nevarne.

Nabavljali bomo predvsem različne naravne materiale in manj strukturirana vzgojno-izobraževalna sredstva, tako bomo še bolj spodbujali otrokovo ustvarjalnost. Dopolnjevali bomo didaktična sredstva, igrače in literaturo (predvsem s področja zdravja, medkulturnega dialoga, državljske vzgoje, ekologije, IKT in ustvarjalnosti).

Potrebe bomo realizirali glede na razpoložljiva namenska finančna sredstva, v sodelovanju in z odobritvijo Mestne občine Koper.

Investicijsko vzdrževalna dela

V skladu s finančnimi možnostmi MOK in vrtca je potrebno:

- sproti odpravljati nujne okvare in poškodbe,
- igrišča dodatno ozeleniti, sproti obrezovati velika, nevarna drevesa, zasaditi večja/starejša drevesa, namestiti nadstreške – urediti zasenčenje, urediti in dopolniti oz. obnoviti igrala (v enoti Markovec, Rozmanova in Slavnik),
- na vseh igriščih spremljati stanje podlog igral in poti z morebitno sanacijo le teh,
- zaradi posedanja terena je potrebno zravnavati viseči teren in na novo narediti višji zid v enotah Markovec ter sanirati upognjen zid v enoti Rozmanova.
- beliti prostore, brusiti in lakirati parket ipd. na osnovi letnega pregleda stanja,
- pobrusiti parket v enotah Prisoje in Rozmanova,
- postaviti stojala in nadstreške za kolesa (tako za odrasle, kot za otroke).

Redna popravila in vzdrževanje naprav, strojev, opreme, stavbnega pohištva, igral in okolice vrtca, se bodo izvajala glede na potrebe, prioriteto v višini razpoložljivih finančnih sredstev in razpoložljivega osebja.

14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Podlaga za financiranje dejavnosti vrtca je ekonomska cena, katero pripravi vrtec na podlagi zakonskih določil o oblikovanju cene programov, po uskladitvi jo potrdi ustanoviteljica vrtca – Mestna občina Koper.

Plan finančnih sredstev za šolsko leto 2024-2025 oziroma proračunsko leto 2025 bo pripravljen naknadno, usklajen z ustanoviteljico, ki bo podlaga za načrtovanje in realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Semedela.

Šolsko leto začnemo s potrjeno ekonomsko ceno od 1. marca 2025 (sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Mestne občine Koper, št. 602-1/2025, z dne 30. 1. 2025)

Tabela: Cene programov

1. Dnevni program (6 do 9 ur)	
za otroke I. starostnega obdobja	792,00 €
za otroke II. starostnega obdobja	619,00 €
za otroke 3 – 4 let starosti	643,00 €
2. Poldnevni program (4 do 6 ur)	
za otroke I. starostnega obdobja	634,00 €
za otroke II. starostnega obdobja	495,00 €
za otroke 3 – 4 let starosti	514,00 €
Oddelek prilagojenega programa (razvojni oddelek)	1.208,00

Sredstva poslovanja vrtca se bodo v skladu z Zakonom o vrtcih oblikovala iz:

- proračuna Mestne občine Koper in drugih občin, v katerih so otroci stalno prijavljeni za naslovom stalnega prebivališča,
- plačil staršev po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- državnega proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport), sofinanciranje plačil staršev na osnovi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih, oprostitev plačila za drugega in naslednje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtec) in
- drugih virov (npr. donatorska sredstva sklada vrtca).

Nabava osnovnih sredstev

Prednost pri nabavi osnovnih sredstev imajo sredstva, ki zagotavljajo varnost otrok in osebja, nemoteno ogrevanje/ohlajevanje prostorov, pripravo ter prevoz obrokov hrane in nego otrok.

Glede na razpoložljiva finančna sredstva bomo nadaljevali z:

- zamenjavo dotrajanih kuhinjskih elementov (npr.: hladilnik, univerzalni stroj, električna pečica, plinski kiper, kotel, pomivalni stroj itd.)
- nabavo projektorjev,
- nabavo telovadnih rekvizitov in orodij,
- nabavo dopolnilne opreme igralnic in delovnih prostorov (npr.: garderobnih omar, ognjevarne in pisarniške opreme, omare, mize, kuhinjski elementi/pulti itd.),
- dopolnitvijo/zamenjavo dotrajanih klimatskih naprav.

Drobni inventar in druge materialne potrebe

Nabava drugega materiala se izvaja v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Za določen material, npr. naravni ali odpadni, bomo za pomoč zaprosili tudi starše otrok.

15. SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM in DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Vrtec se vključuje v ožje in širše okolje tako, da sodeluje z/s:

- Mestno občino Koper, Uradom za družbene dejavnosti in razvoj in Samostojnim uradom za investicije in drugimi občinami,
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za zdravje, NIJZ,
- Ministrstvom za obrambo, Ministrstvom za promet, Ministrstvom za družino, delo in socialne zadeve, in drugimi,
- Zavodom RS za šolstvo,
- osnovnimi šolami v našem okolišu: Anton Ukmar, Dušan Bordon in dr. Aleš Bebler Primož Hrvatini ter drugimi v MOK,
- drugimi vrtci na obali (npr. Koper, Delfino Blu, Izola, Piran, Lucija, Dekani, Marezige, Šmarje, Škofije, Gračišče),
- Krajevnimi skupnostmi: Hrvatini, Žusterna, Za Gradom, Prisoje – Olmo in Semedela,
- Univerzo na Primorskem, Pedagoško fakulteto Koper, Srednjo vzgojiteljsko šolo in gimnazijo Ljubljana, Srednjo šolo Izola,
- Ljudsko Univerzo Koper,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Koper,
- Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož,
- Skupnostjo vrtcev Slovenije,
- Organizacijo RK Koper in krajevnimi odbori,
- Društvom prijateljev mladine Koper,
- UNICEFOM Slovenije,
- Športno zvezo občine Koper in Javnim zavodom za šport MOK, Olimpijskim komitejem Slovenije,
- Zdravstvenim domom Koper, Zavodom za zdravstveno varstvo Koper in Ljubljana, Razvojno ambulantno in CZO, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Društvom za promocijo in vzgojo za zdravje Slovenije,
- Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu RS,
- Obalnim domom upokojencev Koper, Domom upokojencev Olmo Prisoje,
- Gledališčem, Muzejem Koper, knjižnicami in knjigarnami v Kopru,
- Turistično zvezo Slovenije, Čebelarstvo Slovenije in čebelarji,
- Obalnim društvom proti mučenju živali, Obalnim azilom za živali,
- Mediji (portali: Hrvatini - skupnost krajanov, radio Koper, RTV Koper – Capodistria, časniki: Primorske Novice, Istra ipd),
- Podjetji, zavodi: policijo, gasilci, civilno zaščito, reševalci, Marjetico Koper, študentskimi organizacijami, glasbeniki, zavarovalnicami, bankami, trgovinami ter drugimi podjetji, društvi, organizacijami in subjekti širšega socialnega okolja.

Vsebine sodelovanja so določene v Letnih delovnih načrtih enot in Individualnih načrtih strokovnih delavk – vzgojiteljic, strokovnih, svetovalnih in drugih delavcev.

16. DRUGE AKTIVNOSTI VRTCA

Komisija za sprejem otrok

Osnova je Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki je bil sprejet na ravni Mestne občine Koper, dne 22. 12. 2010 (Ur. list 110/2010). Mestna občina Koper je s sklepom št. 600-10/2011, dne 2. 3. 2011 imenovala Komisijo za sprejem otrok v vrtec.

Med predstavniki zaposlenih je iz Vrtca Smedela članica komisije pomočnica ravnateljice, ga. Baruca.

Sklad vrtca

Namen in delovanje sklada je:

- Pridobivanje sredstev iz prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov.
- Financiranje dejavnosti posameznega oddelka, enote vrtca, ki niso sestavina vzgojno - izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev.
- Nakup nadstandardne in druge opreme.
- Zagotavljanje sredstev za spodbujanje dodatnih dejavnosti, pomoč otrokom in drugo.

Člani Upravnega odbora so ob začetku leta: Miha Šuster - predsednik, Tine Kapun, Špela Bužinel in Dejan Drlink - predstavniki staršev ter Nevenka Flac, Erika Jakomin in Anita Hrvatin - predstavniki zaposlenih vrtca. Na srečanju sveta staršev bomo zaradi preteka mandata izvolili nove člane. Trenutno je z vsemi aktivnostmi, ki smo jih izvedli na računu sklada vrtca 5.340€. Na podlagi srečanja upravnega odbora sklada, ki je načrtovano v mesecu novembru se bomo dogovorili za namen porabe zbranih sredstev.

Tim za področje zdravega načina prehranjevanja

Vodja tima: Mateja Kocjančič

Člani: Breda Guštin, Tamara Milanović, Katja Marsetič, Janja Gajšek, Jerman Megi, Nadica Ugrin, Indira Džafić, Metka Baruca in predstavnica staršev.

Tim bo deloval po potrebi in v različnih oblikah delovanja.

17. SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt vrtca je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja.

Vrtec je z Mestno občino Koper, Uradom za družbene dejavnosti, ustanoviteljico vrtca, predhodno uskladjal vse elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja (21. člen Zakona o vrtcih). Mestna občina Koper je dala soglasje na podlagi predhodno usklajenega Letnega delovnega načrta zavoda, Vrtca Smedela, ki ga nato sprejme svet zavoda.

Med letom se bodo delovne naloge delavcev dopolnjevale s sklepi strokovnih organov vrtca, navodili, okrožnicami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Smedela so odgovorni vsi delavci vrtca. Realizacijo bomo spremljali s pomočjo poročil, analiz, razgovorov in vprašalnikov ter na podlagi hospitacij.

18. POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Vrtca Smedela za šolsko leto 2025/2026 je usklajen z Mestno občino Koper, kot ustanoviteljico vrtca. Mnenje k letnemu delovnemu načrtu poda svet staršev in vzgojiteljski zbor, potrdi ga Svet zavoda Vrtca Smedela na prvi seji v šolskem letu.

Letni delovni načrt je pripravljen na podlagi letnih delavnih načrtov posameznih enot in drugih poročil, ki so kot priloga skupnemu letnemu delovnemu načrtu Vrtca Smedela shranjeni v prostorih uprave Vrtca Smedela.

Janja Gajšek,
predsednica sveta zavoda

Žig

Tjaša Rapotec,
ravnateljica

Koper, september 2025

SEZNAM PRILOG

Priloga 1: Seznam strokovnih delavk po oddelkih za šolsko leto 2025-2026.

Priloga 2: Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta Vrtca Smedela za šolsko leto 2025/2026 na seji Sveta Zavoda Vrtca Smedela.

Priloga 1: Seznam strokovnih delavk po oddelkih za šolsko leto 2025-2026

Enota HRVATINI		Enota MARKOVEC		Enota PRISOJE		Enota ROZMANOVA		Enota SLAVNIK	
1-3	Nives Jakac Sara Jurović	1-2	Nataša Kočevar Ana Vegnuti			1-2	Karin Mezgec Jana Kofol	1-2	Ivana Guštin Ljiljana Tadić B nad. Susu Samiha Vežnaver
3-5 OPP	Klara Kordiš Breda Guštin SP Ester Grgić Sokolić	2-3 OPP	Nevenka Plahuta Tina Stegel SP	1-2	Alma Havkić Tijana Račić	2-3 OPP	Bijanka Jakac Olga Tonačeva SP Nada Savić	1-2	Ester Jurinčić Marijana Ristanović
Let. JD	Ana Vertič Danijela Kodrić	2-3	Barbara Babić Tamara Milanović	2-3	Katja Marsetič Slavica Stupar	2-4	Anamarija Klemenc Valentina Vidic	2-3	Zdenka Rautovič Minea Dvoršek
		2-4	Tea Bricman Barbara Radanović	2-4	Jadranka Muženič Anja Tomažič	3-4	Biserka Manojlović Tjaša Lukić	2-4	Meri Koren Ana Repinc
Oddelek v OŠ Hrvatini		2-4	Bojana Kocjančič Minka Tozan	3-4 OPP	Anja Babić Zorana Francuz SP Martina Udovičić	4-5	Nives Šergon Patricija Pištolac	3-4 OPP	Damjana Buzečan 0,5 Sanja Lovrečić 0,5 + 0,5 Samanta Stanković 0,5 SP Maja Pečnik
4-6	Tina Haček Karin Goja	3-5	Tatjana Žerjal Ksenija Marsetič	4-5	Klara Panger Ružica Radić	4-6 OPP	Janja Gajšek Ana Čandek SP Andrejana Stojmenova Nedoh	4-6	Karmen Mavrič Megi Jerman
Let. JD	Marijana Gregorič Danijela Kodrić	4-5 OPP	Valentina Vlajić Kristina Urankar Ilija Grižon	5-6 OPP	Melita Bajrektarević Mateja Kavčič OPP Maša Vavpetič	5-6	Andreja Čelik Erika Jakomin	5-6	Dilva Koren Damjana Kocjančič
		5-6 OPP	Katjuša Božič Manca Vovk SP Andreja Škof	Let JD	Nataša Pečar	RO	Maja Peric Alja Surina	Let. JD	Sonja Hrvatin Metka Bremec 0,5 vzg. Maša Lopatec
		5-6 OPP	Nevenka Flac Tanja Dmitrović Stupar SP Karen Mandalenić			Let. JD	Lea Giassi Golli Biljana Šalković Elena Petrusheva		
		Let. JD	Maida Grašič Valentina Zdešar Marčeta Vesna Mišić						