

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD  
VRTEC SEMEDELA

# Letni delovni načrt Vrtca Semedela za šolsko leto 2023 - 2024

ŠOLSKO LETO 2023-2024

Koper, september 2023

## KAZALO

<i>UVOD</i> .....	3
<b>1. VIZIJA VRTCA</b> .....	<b>4</b>
<b>2. TEMELJNA NALOGA VRTCA</b> .....	<b>5</b>
<b>3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE</b> .....	<b>6</b>
<b>4. PREDSTAVITEV VRTCA SEMEDELA IN ORGANIZACIJA VRTCA</b> .....	<b>7</b>
ENOTE VRTCA.....	7
LOKACIJE ENOT VRTCA SEMEDELA .....	8
POSLOVNI ČAS ENOT VRTCA .....	8
ZDRUŽEVANJE OTROK .....	8
<b>5. PRAVNA PODLAGA IN DRUGI DOKUMENTI</b> .....	<b>9</b>
<b>6. ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI</b> .....	<b>10</b>
<b>7. VSEBINA IN OBSEG VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNE</b> .....	<b>12</b>
IZVAJANJE KURIKULA V NAŠEM VRTCU .....	12
PROJEKTI, OBOGATITVENE DEJAVNOSTI IN DRUGI POMEMBNI DOGODKI .....	12
PREDNOSTNA NALOGA .....	16
DODATNE DEJAVNOSTI .....	17
PROMOCIJA VRTCA.....	17
<b>8. IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV</b> .....	<b>17</b>
<b>9. KADROVSKI POGOJI ZA REALIZACIJO VZGOJNO</b> .....	<b>20</b>
DELOVNA MESTA IN ZAPOSLENI.....	20
RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV PO ODDELKIH IN ENOTAH .....	20
<b>10. DELO STROKOVNIH DELAVCEV</b> .....	<b>21</b>
VZGOJITELJICE .....	21
VZGOJITELJICE - POMOČNICE VZGOJITELJICE.....	22
SVETOVALNA SLUŽBA .....	22
VZGOJITELJICE ZA ZGODNO OBRAVNAVO IN MOBILNA SLUŽBA ZA DODATNO STROKOVNE POMOČ .....	26
ORGANIZACIJA PREHRANE V VRTCE SEMEDELA.....	27
STROKOVNO DELO ORGANIZATORKE PREHRANE.....	28
ORGANIZACIJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA V VRTCU SEMEDELA .....	29
STROKOVNO DELO ORGANIZATORKE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA .....	29
VARSTVO PRI DELU .....	31
<b>11. DELO ORGANOV VRTCA IN POMOČNIC RAVNATELJICE</b> .....	<b>32</b>
VZGOJITELJSKI ZBOR .....	32
STROKOVNI AKTIVI .....	33
SVET VRTCA .....	34
SVET STARŠEV .....	35
RAVNATELJICA.....	37
POMOČNICI RAVNATELJICE.....	38
<b>12. SODELOVANJE S STARŠI</b> .....	<b>38</b>
<b>13. PROSTORSKI POGOJI</b> .....	<b>40</b>
<b>14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA</b> .....	<b>42</b>
<b>15. SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI</b> .....	<b>43</b>

<b>16. DRUGE AKTIVNOSTI VRTCA .....</b>	<b>44</b>
KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK .....	44
SKLAD VRTCA .....	44
TIM ZA PODROČJE ZDRAVEGA NAČINA PREHRANJEVANJA .....	45
<b>17. SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....</b>	<b>45</b>
<b>18. POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....</b>	<b>45</b>

## UVOD

Z letnim delovnim načrtom določimo organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca. Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo v sodelovanju s strokovnimi delavkami in delavci vrtca. Smernice vzgojno-izobraževalnega programa in naloge oblikujeta vzgojiteljski zbor ter strokovni aktivisti. Predloge in pobude posredujejo tudi starši na roditeljskih sestankih in svetu staršev. Ustanoviteljica, Mestna občina Koper, poda soglasje k Letnemu delovnemu načrtu glede vsebin, ki so vezane na finančna sredstva in se usklajuje z ustanoviteljico. Mnenje k predlogu poda tudi svet staršev. Letni delovni načrt je sprejet, ko ga potrdi Svet zavoda Vrtca Semedela.

Vsebina letnega delovnega načrta je zakonsko določena. Strokovne delavke vsakega oddelka pripravijo tudi svoj letni delovni načrt, vezan na delo v oddelku, vrtcu in okolju. Priloga letnemu delovnemu načrtu Vrtca Semedela so tudi letni delovni načrti posameznih enot vrtca (Markovec, Slavnik, Rozmanova, Prisoje in Hrvatini).

V letnem delovnem načrtu je opisana organizacija vzgojno – izobraževalnega dela, opisani so kadrovske pogoji za realizacijo vzgojnega dela, ter obseg, vsebina, razporeditev projektov, dodatnih dejavnosti in drugih vsebin, ki pripomorejo k uresničevanju zastavljenih ciljev.

Opredeljeno je delo svetovalne službe, organizatorke prehrane in zdravstveno higienskega režima ter drugih služb, ki ustvarjajo pogoje za nemoteno delovanje in uresničitev zadanih nalog. Opredeljene so aktivnosti, s katerimi se Vrtec Semedela vključuje v okolje in zagotavlja uravnotežen razvoj otrok v vrtcu. Letni delovni načrt navaja oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo pedagoški kader ter ostalimi zunanjimi sodelavci, ki z vrtcem sodelujejo.

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši in Mestna občina Koper v skladu z zakonom.



## 1. VIZIJA VRTCA

Pri načrtovanju vzgojno – izobraževalnega dela upoštevamo potrebe sodobne družbe in temu primerno izbiramo in načrtujemo vsebine dela. Strokovni delavci vnašamo metode aktivnega učenja in tako spodbujamo aktivno vlogo otrok, sodelovalno učenje, samostojnost in občutek odgovornosti pri otrocih. Zagovarjamo, da je igra temeljna metoda učenja v vrtcu, preko katere dosegamo cilje, zapisane v nacionalnem dokumentu Kurikulumu za vrtce.

Osnovni pogoj za uspešen razvoj je dobro počutje otroka v vrtcu in v domačem okolju. K dobremu počutju velik del prispevajo tudi dobri, pristni, iskreni odnosi. Pomembno je, da otroci v procesu odraščanja ozavešajo misel, kako velika opora so lahko eden drugemu. Skupaj so lahko bolj učinkoviti in aktivno vključeni v proces učenja. Le v takem okolju lahko ustrezno razvijajo svoje potenciale, osebno rastejo in se oblikujejo v samostojno zrelo osebo.

Otroke krepimo z znanji in vsebino, ki bo v njih spodbudila željo po odkrivanju in pridobivanju novega znanja. Pri načrtovanju dela izhajamo iz otrokovih potreb, iz njihovega predznanja, ob tem pa upoštevamo otrokovo individualnost.

V letošnjem šolskem letu bomo poleg pomena medsebojnih odnosov poudarili pomen komunikacije, predvsem pa branja. Izbrano rdečo nit »Na čarobnem vrtiljaku se vrtimo, besede, lepe misli in pravljice lovimo« bomo podkrepili s skrbno izbrano vsebino dejavnosti. Zadano prednostno nalogo bomo uresničevali pri načrtovanju dejavnosti na vseh kurikularnih področjih. V hitrem tempu življenja, ko je v ospredju digitalna tehnologija, se nam zdi pomembno, da ozavešimo kaj vse lahko pridobimo z učinkovito komunikacijo in branjem ustreznih vsebin.

Verjamemo, da bomo z medsebojnim zaupanjem (tako med strokovnimi delavci in drugimi zaposlenimi kot tudi s starši), obojestranskim spoštovanjem in prevzemanjem odgovornosti lažje dosegali zadane cilje.

## **2. TEMELJNA NALOGA VRTCA**

Temeljne cilje in naloge določa Zakon o vrtcih. Naloga vrtca je pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, skrbeti za izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter soustvariti pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Strokovni delavci svoje delo načrtujejo v skladu s Kurikulumom za vrtce (nacionalni dokument, ki je bil sprejet leta 1999).

Kurikulum za vrtce postavlja otoka v središče, hkrati pa strokovnim delavkam ponuja možnost za načrtovanje vzgojno – izobraževalnega dela z upoštevanjem otrokovih razlik v razvoju in učenju, upoštevanje drugačnosti ter spoštovanje otrokove zasebnosti.

Pri načrtovanju dela stremimo k celostnemu in uravnoteženemu razvoju otrok, zagotavljanju pestre ponudbe vsebin, metod in oblik dela z otroki. Skrbimo za zadovoljevanje otrokovih potreb. Razvijamo njegove posebne potenciale in s tem pozitivno samovrednotenje. Veliko pozornosti posvečamo oblikovanju spodbudnega učnega okolja v vrtcu in spodbujanju socialno-čustvene klime.

Trudimo se zagotoviti pogoje, v katerih bodo otroci v interakciji z vrstniki in odraslimi preživeli igrivo in aktivno otroštvo. Skupaj s starši postavljamo temelje, ki nam omogočajo, da bodo otroci zrasli v zrele, odgovorne in ustvarjalne osebe. Smo okolje, kjer spoštujemo sebe in drug drugega.

V predšolskem obdobju, ko otroci intenzivno spoznavajo svet, predvsem svet čustev, želimo z dobrim zgledom, ljubeznijo, razumevanjem in spoštovanjem ustvariti pogoje, kjer bodo otroci preko medosebnih interakcij začutili pomen človeških odnosov. Ob prepoznavanju otrokovih potreb otroke vzgajamo, učimo, varujemo in pripravljamo na samostojno življenje.

### 3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temelj pri uresničevanju ciljev in naloge predšolske vzgoje, so cilji opredeljeni v Zakonu o vrtcih. Program dela našega vrtca temelji na predpisani zakonodaji in Kurikulu za vrtce, ki opredeljuje sistem predšolske vzgoje v javnih vrtcih. Cilji opredeljeni v Kurikulumu so sledeči:

- ♦ bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- ♦ pestrejša in bolj raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
- ♦ bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- ♦ večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- ♦ oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranosti glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- ♦ večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- ♦ dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- ♦ večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
- ♦ povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- ♦ razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih – razvijanje socialne spretnosti – socialne inteligence,
- ♦ razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v tandemu, timu ter skupinah; zmožnost sočutja in zanimanja za druge,
- ♦ razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja - čustvene inteligence in izražanja,
- ♦ razvijanje rezilientnosti, to je zmožnost posameznika/otroka, da se uspešno odziva na probleme, težave v zanj težkih, stresnih situacijah, kot so npr. dogodki ob epidemiji/pandemiji,
- ♦ negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- ♦ spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja, razumevanje jezika kot temelja lastne identitete; seznanjanje z različnimi načini komuniciranja in prenosa informacij,
- ♦ oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter različnimi družbenimi skupinami,
- ♦ spoznavanje ožjega in širšega družbenega okolja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik,
- ♦ podpora odraslega otroku na poti k samostojnemu pridobivanju izkušenj,
- ♦ posredovanje in omogočanje otrokom aktivno uporabo znanj z različnih področij znanosti za varen in zdrav način življenja, predvsem s področja družbe, zdravja in ekologije,
- ♦ omogočanje in spodbujanje vsakodnevne gibalne dejavnosti, skrbi za zdrav stil življenja in drugo.

Poleg navedenim globalnim kurikularnim usmeritvam bomo sledili še zastavljenim prednostnim ciljem ter sledili novostim kurikularne preнове, ki je v teku. Zavzemali se bomo za:

- ♦ izvrševanje izvedbenega Kurikula s pomočjo programa samoevalvacije in načrta izboljšav,
- ♦ skrb za zdravje otrok in zaposlenih,
- ♦ skrb za vzpostavljanje dobrih medsebojnih odnosov,
- ♦ zagotavljanje ustrezne obravnave in dodatna skrb za otroke s posebnimi potrebami,
- ♦ kakovostno strokovno spopolnjevanje za zaposlene,
- ♦ organizacijo obogatitvenih dejavnosti,
- ♦ organizacijo predavanj in delavnic za starše.

#### **4. PREDSTAVITEV VRTCA SEMEDELA IN ORGANIZACIJA VRTCA**

Vrtec Semedela je samostojen javni vrtec, ki izvaja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Zavod posluje z imenom Javno vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Semedela - skrajšano Vrtec Semedela.

Vrtec Semedela sestavlja pet enot, ki so določene v Odloku o ustanovitvi vrtca, oz. v Odloku o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Semedela, (V prvem odstavku 5. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Semedela (Uradne objave št. 24/98, 24/00, Uradni list RS, št. 40/07 in 39/10), ki ga je sprejel občinski svet Mestne občine Koper, na seji dne 17. marca 2016. S 1. 9. 2023 nimamo vpisanih otrok v Razvojni oddelek v prostorih Centra za komunikacijo, sluh in govor, Portorož in zaključujemo z izvajanjem prilagojenega programa za predšolske otroke.

Ravnateljica vrtca je Tjaša Rapotec, univ. dipl. ped., svetovalka.

Sedež vrtca je v Kopru, Nova ulica 2b, 6000 Koper - Capodistria.

☎ 05/61 450 11, e. pošta: [vrtec.semedela@vrtecsemedela.si](mailto:vrtec.semedela@vrtecsemedela.si)

Identifikacijska številka: 53006933, Matična številka: 5050987000

Informacije javnega značaja: Publikacija Vrtca Semedela za šolsko leto 2023-2024 in spletna stran [www.vrtecsemedela.si](http://www.vrtecsemedela.si).


#### **Enote vrtca**

V Vrtca Semedela bo v letošnjem letu delovalo pet enot razporejenih na šestih različnih lokacijah (Markovec, Slavnik, Rozmanova, Prisoje, Hrvatini ter oddelka v prostorih osnovne šole dr. Aleš Bebler Primož Hrvatini).



Vsaka enota živi kot organizacijska celota, s posebnostmi in se povezuje s svojim okoljem. Enota ima svojo vodjo enote, ki skrbi za nemoten potek vzgojno-izobraževalne dejavnosti, organizacijo enote, obveščanje in komunikacijo v vrtcu, oblikovanje in realizacijo Letnega delovnega načrta enote.

### **Lokacije enot Vrtca Semečela**

<b>Enota</b>		<b>Vodja enote</b>	<b>Namestnica vodje enote</b>
HRVATINI Hrvatini 137a, 6280 Ankaran	05/ 651 33 00 041 50 51 57	Mojca Fermo	Mira Maršič
Oddelka v prostorih OŠ Hrvatini	051 35 39 06		
MARKOVEC Pot v gaj 1, 6000 Koper	05/614 50 00 05/614 50 01 05/614 50 02	Barbara Babič	Nevenka Flac
PRISOJE Oljčna pot 63, 6000 Koper	05/625 81 81 05/625 81 85 05/625 81 86	Melita Bajrektarevič	Teja Dolenc
ROZMANOVA Veluščkova ulica 6, 6000 Koper	05/62 762 71 05/62 762 70	Andreja Čelik	Janja Gajšek
SLAVNIK Nova ulica 2b, 6000 Koper	05/61 450 21 05/61 450 22 05/61 450 23	Ester Jurinčič	Meri Koren

Opomba: Strokovni delavci vrtca so dosegljivi na telefon le, v kolikor je zagotovljena varnost otrok v skupini in se v tem času ne izvaja vzgojno-izobraževalni proces, prehranjevanje ali nega.

### **Poslovni čas enot vrtca**

Čas odpiranja in zapiranja se po enotah lahko spreminja znotraj poslovnega časa, v okviru priznanih 10, 5 ur glede na potrebe večine staršev in racionalno organizacijo dela ter življenje v enoti. Poslovni čas je po sklepu sveta zavoda ter v soglasju z ustanoviteljico ob delavnikih, od ponedeljka do petka: od 6. ure do 16.30.

### **Združevanje otrok**

Vrtec združuje več oddelkov otrok na začetku in na koncu poslovalnega časa ter ob pojavu izjemnih okoliščin.

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja, se ob zmanjševanju števila otrok, izvajanju vzdrževalnih del, v času šolskih počitnic in med daljšimi prazniki - "mostovi", otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotami, ker se posamezna enota zapre. Ob takih primerih zagotavljamo vključitev otrok v vzgojno-izobraževalni program v drugi enoti vrtca, s strokovnim osebjem iz njihove enote.

V času novoletnih počitnic od 27. 12. 2023 do 29. 12. 2024 in prvomajskih počitnic od 29.4. 2024 do 3. 5. 2024 bodo združene enote vrtca glede na število vpisanih otrok posamezne enote. Prav tako bo v poletnem času, predvidoma od 24. 7. do 18. 8. 2024 zaprta enota Hrvatini, otroci se bodo – tako kot v lanskem šolskem letu, lahko vključili v enoto Slavnik. Ostalo združevanje bo potekalo glede na potrebe in glede na investicijska dela.

Do sprememb bo prihajalo tudi ob praznikih, med šolskimi počitnicami in sicer:

✓ jesenske počitnice	od 30. 10. do 3. 11. 2023
✓ novoletne počitnice	od 27. 12. 2023 do 29. 12. 2024
✓ zimske počitnice	od 19. 2. do 23. 2. 2024
✓ prvomajske počitnice	od 29. 4. do 3. 5. 2024
✓ poletne počitnice	julij - avgust 2024
✓ dan vrtca	junij 2023

## 5. PRAVNA PODLAGA IN DRUGI DOKUMENTI

- ♦ Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje.
- ♦ Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.
- ♦ Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.
- ♦ Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih.
- ♦ Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce.
- ♦ Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.
- ♦ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZoFVI).
- ♦ Zakon o zavodih.
- ♦ Zakon za uravnoteženje javnih financ.
- ♦ Nova koncepcija predšolske vzgoje in Konvencija otrokovih pravic.
- ♦ Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje.
- ♦ Kurikulum za vrtce in Dodatek h kurikulumu za vrtce na narodno mešanih območjih.
- ♦ Evalvacija Letnega delovnega načrta preteklega leta.
- ♦ Letno poročilo o samoevalvaciji vrtca.
- ♦ Letni delovni načrti strokovnih in drugih delavcev.
- ♦ Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu.
- ♦ Usklajenost kadrovskih, finančnih in materialnih pogojev s strani Mestne občine Koper.
- ♦ Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 15/21 – ZDUOP).

## 6. ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

### Število otrok

S septembrom 2023 je v vrtec dejansko vključenih **615 otrok** (glej tabelo 1), razporejenih v **35 oddelkih** Vrtca Semedela. S septembrom smo v vrtec na novo sprejeli 118 otrok, z oktobrom jih bomo 17, z novembrom pa še 5 otrok.

Število otrok v posameznih oddelkih je usklajeno s predpisanim normativom starostnega obdobja, posebnostjo oddelka (npr.: vključenost otrok s posebnimi potrebami) in prostorskimi pogoji igralnic. Župan Mestne občine Koper je s sklepom, ki se ga uporablja od 1. 9. 2003 dalje določil, da se število otrok, ki je določeno v 17. členu *Zakona o vrtcih*, poveča za največ dva otroka v oddelku.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka v **dveh starostnih obdobjih** (glej tabelo 1.):

- prvo starostno obdobje: otroci v starosti od 1 leta oz. 11 mesecev do 3 let, 14 oddelkov,
- drugo starostno obdobje: otroci v starosti od 3. leta do vstopa v šolo, 18 oddelkov,
- kombiniran oddelek: otroci v starosti od 1 leta do vstopa v šolo, 3 oddelki.

Tabela 1: Število oddelkov in otrok po enotah in starostnih obdobjih

Število oddelkov, število otrok	I. st. obdobje	Št. otrok	II. st. obdobje	Št. otrok	kombinirani oddelek	Št. otrok
Enota						
Hrvatini	2	22	/	/	/	/
Hrvatini/oddelka v OŠ	/	/	2	39	/	/
Markovec	3	42	6	128	/	/
Prisoje	3	42	3	61	1	17
Rozmanova	3	41	4	82	1	19
Slavnik	3	42	3	61	1	19
skupaj	14	189	18	371	3	55

Tabela 2: Število oddelkov po starostnih obdobjih

STAROSTNO OBDOBJE	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO OTROK
I. starostno obdobje (od 1 do 3 let)	14	189
Kombiniran oddelek (od 2 do 4 let)	3	55
II. starostno obdobje (od 3 do 6 let)	18	371
SKUPAJ	35	615

### **Potek dneva v vrtcu**

Okvirni dnevni raspored dejavnosti je prilagojen bioritmu in potrebam odraščajočega otroka, je fleksibilen, z načrtnim in sistematičnim pristopom k spremembi dnevne rutine, da se lahko prilagaja individualnim potrebam otrok, staršem in dejavnostim, ki se izvajajo v oddelku in enoti v okviru veljavnega kurikula.

Od 6.00	Sprejem otrok – igra in igralne dejavnosti po želji.
8.15	Zajtrk in osebna higiena.
9.00	Usmerjene dejavnosti področij Kurikula z obogatitvenimi dejavnostmi - projekti, aktivnosti na prostem, sprehodi, čas pravljič.
12.00	Priprava na kosilo in kosilo (otroci od 1 do 2 let).
12.45	Počitek ali umirjene aktivnosti (otroci od 1 do 2 let).
12.30	Priprava na kosilo in kosilo.
13.15	Umirjene aktivnosti, skupinske igre ali počitek (individualen).
14.30	Popoldanska malica.
14.45	Načrtovane zaposlitve in igre z različnih področij dejavnosti, po interesu otrok ter bivanje na prostem.
do 16.30	Odhod otrok domov.

Opomba: interesne dejavnosti se v vrtcu lahko izvajajo po 17. uri, zaradi zagotavljanja varnosti otrok in odgovornosti izvajalcev.

## **7. VSEBINA IN OBSEG VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI**

### **Izvajanje kurikula v našem vrtcu**

Naš vrtec je bil med izbranimi vrtci za postopno uvajanje kurikuluma za vrtce v šolskem letu 1999/2000, ki ga od takrat uspešno izvaja in z novimi znanji nadgrajuje. Skupno z Zavodom RS za šolstvo bomo nadaljevali z izvajanjem in uvajanjem sprememb ter novosti v sodelovanju s stroko in starši. Sledili bomo spremembam in novostim na področju kurikularne prenove.

Vzgojno – izobraževalno delo v vrtcih na narodno mešanih območjih v celoti temelji na Kurikulumu za vrtce, pri tem bomo upoštevali in dodali cilje, ki so zapisani v Dodatku h Kurikulu za vrtce na narodno mešanih območjih. Vzgojno delo poteka v slovenskem jeziku, otroke seznanjamo z italijanskim jezikom, kot jezikom okolja, ki ga vključujemo v različne dejavnosti (izvajanje načela enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma), saj je na narodno mešanem območju Slovenske Istre pomemben del kulturne dediščine sožitje tu živečih narodov.

### **Projekti, obogatitvene dejavnosti in drugi pomembni dogodki**

#### **Projekt »KOPER – ZDRAVO MESTO« v sklopu projekta Svetovne zdravstvene organizacije Zdrava mesta**

V sklopu programa **Zdrava mesta**, ki je dolgoročen mednarodni program Svetovne zdravstvene organizacije in ima v lokalnih okoljih enkratno in neponovljivo vlogo.

Mestna občina Koper je 24. oktobra 2002 sprejela sklep o vključitvi v program *»Zdrava mesta«*, ki je z leti prešel v *gibanje*. Od samega začetka smo se aktivno vključili v projekt in podpirali obvezo mesta Koper, da bo delovalo v korist svojih občanov in izvajalo zdravstveno in okoljevarstveno politiko, ki bo zagotavljala dvig kakovosti življenja v lokalni skupnosti.

#### **Projekt »ZDRAV VRTEC«, projekti EKOLOGIJE in drugi podprojekti**

Kot vzgojitelji in delavci vzgojno - izobraževalne ustanove bomo z ustreznim ravnanjem in s skrbjo za zdravje vplivali na otrokov porajajoči odnos do lastnega zdravja in s tem oblikovanja zdravega stila življenja (poudarek na pridobivanju izkušenj in znanj o tem, kako se varuje pred boleznimi ter nevarnimi - strupenimi predmeti, snovmi, rastlinami, živalmi ipd.).

Pozornost bomo namenili področjem, kjer lahko družina, vrtec, lokalna in širša skupnost vplivajo na zdravje, ki kot širok pojem obsega tako *telesno kot duševno zdravje, zdravo prehranjevanje, socialno vključenost, okoljevarstvo, preprečevanje odvisnosti in vsa druga področja življenja*, ki pripomorejo k boljšemu počutju

slehernega občana in državljana. Spodbujali bomo inovativnost, iskanje alternativnih rešitev in razvijanje strategij medsebojne pomoči za ohranjanje zdravega življenjskega okolja.

- ✓ V sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje bomo izvajali preventivni program »**VARNO S SONCEM**«.

*Namen:* otroke in preko njih njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgojiti otroke k pravilnemu preventivnemu samozaščitnemu ravnanju in s tem znižati pojavljanje kožnega raka.

- ✓ Dejavnosti v sodelovanju z Zdravstvenim domom Koper. Diplomirane medicinske sestre bodo, z aktivno vlogo otrok, izvedle dejavnosti na temo: Ustno zdravje otrok, *Varnost in preprečevanje poškodb; Higiena in preprečevanje nalezljivih bolezni, Spoznajmo poklic medicinske sestre – »Jaz (otrok) v ambulanti ter Zdrava prehrana v povezavi z gibanjem.*

- ✓ Sodelovanje z Društvom prijateljev mladine Koper, v okoljevarstvenem projektu »**Zeleni nahrbtnik**«.

*Namen:* spodbujanje k igri, ustvarjanju, razmišljanju v kakšnem okolju živimo, kakšen je naš odnos do okolja, narave, kaj bi lahko naredili, da bi živeli bolj kakovostno, zdravo, varno ipd.

- ✓ Projekt Trajnostna mobilnost in Evropski teden mobilnosti na temo »Varčne poti«.

*Namen:* Prizadevanja za človeku in okolju prijaznejše načine mobilnosti, spodbujanje trajnostne mobilnosti in varovanja okolja. Vodilo trajnostne mobilnosti je zadovoljiti potrebe vseh ljudi po mobilnosti in obenem zmanjšati promet ter njegove škodljive posledice. Stalnica ostaja tudi dan brez avtomobila, ko lahko vsaj enkrat v letu odkrijemo, čemu, namesto avtomobilom, lahko namenimo dragoceni javni prostor.

- ✓ Tradicionalna **MINIOLIMPIADA** za otroke, ki so zadnje leto v vrtcu (pred vstopom v osnovno šolo) in njihove starše, prijatelje in s povabilom uspešnih športnikov.

- ✓ Projekt **Spoznavamo zelenjavo, začimbe in zelišča** – otroci spoznavajo, jih opazujejo, razvrščajo, štejejo, tipajo, vonjajo, sadijo/sejejo, kuhajo, okušajo, rišejo/pišejo recepte, izdelujejo didaktične igre, spoznajo pesmi in zgodbe, pridobivajo nova spoznanja, okuse in navade npr. ob pomembnih svetovnih dnevih.

- ✓ Dejavnosti s področja spoznavanja pridelave hrane - npr. priprava in peka kruha, obisk kmetije, vrtov ali, kaj lahko sami »pridelamo« na okenski polici (otrokom približati vsebine s področij kmetijstva, lokalne pridelave in predelave hrane, zdravega prehranjevanja, ohranjanja okolja in varovanja narave ter trajnostnega razvoja) in sodelovanje z Društvom za trajnostni razvoj - Sobivanje.

- ✓ Medicinske sestre iz zobozdravstveno vzgojne in preventivne dejavnosti obišejo starejše otroke, se z njimi pogovarjajo o skrbi za zdrave zobe, jim predstavijo zgodbo npr. **Zobomiška** in pravilno ščetkanje. Strokovne delavke skupaj z otroki izvajajo podprojekte npr.: Skrbimo za svoje zdravje, v smeri osveščanja otrok in

staršev, spoznajo poklic zobozdravnik, se seznanijo s pomenom zdrave prehrane in vzdrževanja ustne higijene, otroci nova znanja prenesejo v risbo in s plakati opozarjajo/spodbujajo/seznanjajo svoje sovrstnike in starše.

- ✓ **»Tradicionalni slovenski zajtrk«** v sodelovanju Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstva za zdravje, Ministrstva za šolstvo, znanost in šport, NIJZ RS, Čebelarstvo Slovenije in drugimi. Zajema različne aktivnosti: zajtrk, učno – vzgojne vsebine in vzporedne aktivnosti.
- ✓ Izobraževalna akcija Čebelarstva Slovenije – **»En dan za zajtrk med slovenskih čebelarjev v vaših vrtcih«**, z zgibanko **»Čebelica moja prijateljica«**.

*Namen:* spodbuditi otroke k uživanju raznolikega medu, sodelovanje v aktivnostih s čebelarstvom in predstavitev čebelarstva otrokom z obiskom čebelarjev in ogledom čebelnjaka.

- ✓ Nadaljujemo projekte s področja **Prostovoljstva**.  
Cilji:
  - Dvig zavesti o koristih in pomembnosti prostovoljstva in prenašanje tega v vsakodnevno življenje.
  - Spodbujanje in razvijanje solidarnosti. Dajanje pomoči je bolj učinkovito takrat, ko odpravljamo težave skupaj s tistimi, katerim je pomoč namenjena. Spodbujanje odgovornega ravnanja, ki prispeva k trajnostnemu razvoju. S spremembami v našem obnašanju in vsakdanjem načinu življenja bomo največ pripomogli k ohranjanju okolja in enakomernemu razvoju.
- ✓ Sodelovanje z **Rdečim križem Slovenije** – sodelovanje v humanitarnih akcijah Lepo je deliti in darovati ter predstavitev pomena prostovoljstva – Prostovoljček Rdečega križa (risanka o prostovoljstvu), Križem kapica in Križem Henry pomagata (igra z lutko) in zloženka Prijatelji si med seboj pomagamo.
- ✓ **Spoznavanje drugačnosti**  
Cilji:
  - Razvijanje empatije in spoštovanja, sprejemanja drugačnosti.
  - Ozaveščanje, da med nami živijo ljudje, ki so nekoliko drugačni od nas, pa so nam vendarle enaki. *»Tudi dobra misel brez dejanj ostane samo dobra misel.«*  
Sodelovali bomo z društvi, organizacijami in zavodi npr. Sožitje, Barčica in drugimi.
- ✓ **Medgeneracijska solidarnost**  
Cilji:
  - Opozarjati na pomen, ki ga imajo starejši v družbenem življenju.
  - Otrokom omogočati, da se aktivno vključujejo v različne dejavnosti, aktivnosti skupaj s starostniki in spodbujati močnejšo solidarnost med generacijami npr. Društvom upokojencev, Obalnim domom za starostnike, Domom upokojencev Olmo Prisoje, Rdečim križem Koper, Gerontološkim centrom Koper in drugimi.
- ✓ Sodelovanje s policijsko postajo Koper: Pomaga mi ..., Kaj dela reševalni pes, Naravne in druge nesreče in gasilskimi društvi, reševalnimi prostovoljci.  
Cilj:

- otroci prepoznajo nevarnosti, nezgode, ki se jim lahko zgodijo, znajo pravilno ukrepati in poiskati ustrezno pomoč,
- otroci spoznajo pomembno delo reševalcev in način iskanja pogrešanih oseb,
- otroci se naučijo pravilnega vedenja ob prisotnosti psa,
- otroci zaupajo policistu, znajo zaprositi za pomoč.

✓ **»Mednarodni dan strpnosti«** - dan za strpnost in prijateljstvo

Namen projekta je ozaveščanje otrok o različnih oblikah nestrpnosti ter spodbujanje strpnosti, medsebojnega spoštovanja, prijateljstva in sodelovanja.

Cilji:

- Otrokom dati priložnost, da skozi lastno izražanje še bolj ozavestijo pomen strpnosti in spoznajo problematiko nestrpnosti.
- Otroke spodbuditi, da se še bolj zavedajo pomena strpnosti in da razmišljajo, kaj prinaša nestrpnost, kakšne so torej posledice nestrpnosti.
- Otroke spodbuditi k razvijanju in negovanju medsebojnih odnosov, ki vsebujejo strpnost, sprejemanje in spoštovanje ter spodbujanje medsebojnega prijateljstva in sodelovanja.

✓ Prepletali ga bomo s projektoma **Medkulturni dialog in Človekove - otrokove pravice.**

Cilji:

- spodbujanje medkulturnega dialoga kot instrumenta v podporo evropskim in vsem v Uniji živečim državljanom pri soočanju z izzivi in priložnostmi raznolike družbe v Evropi in v svetu,
- dvigovanje zavesti o pomenu razvijanja aktivnega evropskega državljanstva, ponovno ozaveščanje univerzalnega pomena strpnosti in destruktivne posledice nestrpnosti,
- omogočiti, da lahko različne kulture v našem multikulturnem svetu mirno in konstruktivno soobstajajo, razvijajo občutek skupnosti in pripadnosti ter gojijo vzajemno spoštovanje in razumevanje drug drugega.

✓ **Mednarodni projekt UNICEF-a Slovenije**, podprojekt **»Punčka iz cunj«**

*Namen:* zbiranje sredstev za Svetovno akcijo zagotavljanje cepljenja otrok, učiti otroke, kako sprejemati različnost, jih učiti strpnosti, medsebojne pomoči in solidarnosti. Izvajanje aktivnosti temelji na interakciji, komunikaciji in raziskovanju. Ob izvajanju projektov otroci spoznavajo različnost, vrednote strpnosti in sožitja, enakopravnost, medsebojno pomoč v stiski, spodbujanje solidarnosti, pomen medijev, učenje odgovornosti do drugega, razvijajo svojo kreativnost, predvsem pa občutek, da so pomembna in aktivna opora sovrstnikom po svetu ter drugo.

✓ **Projekt Turistične zveze Slovenije in Skupnosti vrtcev Slovenije**

Z igro do prvih turističnih korakov z rdečo nitjo Okusni zakladi – lokalni kulinarčni spominki s trajnostnim pridihom.

Cilji/namen:

- Otroci v projektu aktivno sodelujejo in raziskujejo. Ob tem doživijo, spoznajo, naredijo in pridobijo nekaj novega.
- Sodelujoči svoj projekt predstavijo javnosti (prireditvev, razstava, brošure, spletna stran ...).



- Spoznajo pomen medgeneracijskega sodelovanja in značilnosti svojega kraja.

Republiški projekt, gibalni/športni program »**MALI SONČEK**«

Izvajali ga bomo v vseh oddelkih otrok od 2 leta dalje.

*Namen:* obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

Letos bo še posebej velik poudarek na **CICIKNJIZNICI**, ki s svojo vlogo kulturnega pomena delovanje usmerja na več nivojev. Upoštevanje strateškega cilja na področju izobraževanja; sporazumevanje v materinem jeziku, jeziku okolja in tujem jeziku.

Najpomembnejša naloga je otrokom vzbuditi željo in potrebo po poseganju po knjigi ter mu približati zvrsti otroške literature. Izposojati knjige otrokom in staršem-družini (projekti *Knjižni nahrbtnik*, *Moja knjiga*).

Starše ozaveščati o pomenu pripovedovanja in branja ter vplivati na pozitiven odnos do knjige, pisane besede. Organizirati srečanje s strokovnimi pogovori o knjigi in knjižni vzgoji, ustvarjati pogoje za razvijanje predbralnih sposobnosti otrok, slediti priporočilom Evropskega sveta, med drugim o pomenu bralne pismenosti v razvoju posameznika.

Glede na organizacijo posamezne enote bomo poudarili sodelovanje v kulturnih dogajanjih v okolju - npr. predstave s pisatelji, čajanke ob pravljici, obisk knjižnic in bibliobusa...

### **Prednostna naloga**

Želimo si, da bi otroci kljub hitremu življenjskemu tempu začutili, da so dobri prijateljski odnosi velika dodana vrednost na poti osamosvajanja. Prijatelji so otrokom velikokrat v oporo in pomoč in z vzpostavljanjem in ohranjanjem odnosov je učenje in osamosvajanje veliko lažje.

V letošnjem letu bomo poleg medsebojnih odnosov pri načrtovanju našega dela poudarili pomen komunikacije ter branja. Želimo si, da bi tako starši kot otroci ozavestili veliko dodano vrednost, ki jo prinaša strokovno izbrana vsebina prebranega ter skupni čas, ki ga ob branju preživimo. Branje in na sploh poudarjanje pomena komunikacije ima lahko velik doprinos k razvoju vsakega posameznika ter blagodejno vpliva tudi na dinamiko vsake skupine.

Pri načrtovanju dela bomo večjo pozornost namenili načelom:

- Razvojno – procesnega pristopa.
- Aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

Zaradi specifične situacije in vse bolj statičnega načina življenja v zadnjih dveh letih bomo pri načrtovanju dejavnosti poudarili pomen Gibanja. Na podlagi raziskav je ugotovljeno, da gibanje pozitivno vpliva na vsa področja otrokovega razvoja.

Pri načrtovanju dejavnosti bomo sledili ciljem, ki odražajo tudi prednostno nalogo v letošnjem šolskem letu:

- Spodbujati vključenost, aktivno vlogo in verbalizacijo otroka pri osvajanju znanj na vseh kurikularnih področjih.
- Ozavestiti in poudariti pomen prednosti uporabe besedne in nebesedne komunikacije v interakciji z vrstniki in odraslimi.
- Krepitev ustvarjalnost v jeziku in izražanju.

### **Dodatne dejavnosti**

Otrokom bomo ponudili možnosti, da se vključijo v dejavnosti.

Dejavnost poteka v vrtcu po izvajanju programa Kurikula vrtca, praviloma po 17. uri, v kolikor ni motena osnovna dejavnost. Vodi jih strokovno osebje vrtca. Dodatno dejavnost izbirajo otroci in starši za otroke stare od 4. leta dalje (oziroma odvisno od zahtevnosti in vsebine programa dejavnosti). Podrobnejšo predstavitev dobijo starši na sestankih, preko zloženek in plakatov v začetku šolskega leta od izvajalk dodatnih dejavnosti.

Med drugim bomo letos organizirali: Plesno glasbene delavnice, urice za branje, čajanke za starše in drugo.

Opomba: Dodatne dejavnosti niso del izvedbenega kurikula, v kolikor jih v vrtcu vodijo strokovne delavke/delavci vrtca, le te ne sodijo med njihova redna dela in naloge, izvajajo jih prostovoljno.

### **Promocija vrtca**

Vrtec se bo v javnosti promoviral z udeležbo na ustreznih mednarodnih, državnih, regijskih in krajevnih likovnih ter drugih natečajih, razstavah, nastopih otrok na revijah, festivalih in sodeloval pri širših družbenih akcijah. Predstavil se bo v različnih medijih in v kraju delovanja enote in vrtca.

## **8. IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV**

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno – izobraževalnega sistema. Kakovostno izobraževanje, ki temelji na načelu vseživljenjskega učenja, se veže na načelo učeče se družbe, v kateri lahko vse omogoča učenje in celostni razvoj

posameznikovih darov. Vseživljenjsko učenje omogoča razvoj in razširitev vrednot ter izboljšanje znanja, spretnosti in veščin.

Organizirali in udeležili se bomo različnih oblik izobraževanja ter program realizirali glede na razpoložljiva finančna sredstva in zakonske predpise (npr. varstvo pri delu in varstvo pred požarom).

Pri tem bomo upoštevali vsebine povezane z izbranimi cilji in načeli prednostne naloge.

Delavkam in delavcem, ki se izobražujejo v lastnem interesu, vrtec omogoča prost dan na dan opravljanja izpita. Delavka-ec lahko koristi reden dopust ali neplačano odsotnost, v kolikor bo omogočeno nemoteno delovanje vzgojno - izobraževalnega programa, saj je varnost otrok najpomembnejša. Vsem delavcem-kam bo omogočen dostop do strokovne literature, po predhodni odobritvi opravljanje seminarskih in drugih nalog, nastopov za študijske namene in pripravo diplomske naloge.

Strokovnim delavcem, ki bodo zaprosili, bomo poskušali omogočiti **opravljanje petih nastopov** v oddelku, kar je predpogoj za opravljanje strokovnega izpita za področje predšolske vzgoje. Na dan opravljanja strokovnega izpita jim bo omogočen tudi plačan prost dan.

**Predlagane vsebine nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja** bodo v pomoč osebju vrtca pri nadaljevanju vsebinske preнове vzgojno-izobraževalne dejavnosti, izvajanju kurikula za vrtce in vnašanju novosti in sicer med drugim:

- ◆ Strokovne delavke se bodo izobraževale na *študijskih skupinah*, v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo. V letošnjem šolskem letu bodo študijske skupine potekale kombinirano, na daljavo in v živo. Vsebinska srečanja je namenjena različnim vidikom ustvarjalnosti in iniciativnosti otrok v vrtcu, tako v kontekstu posameznih področij dejavnosti kot medpodročne dejavnosti. Osvetljeni bodo različni načini spodbujanja ustvarjalnosti in iniciativnosti otrok ter vloga odraslih.
- ◆ Delo z družinami – s starši. Kakovostno sodelovanje med vrtcem in starši predstavlja enega izmed varovalnih dejavnikov za preprečevanje rizičnega vedenja pri otrocih. Vendar mora to sodelovanje temeljiti na etičnih vrednotah ter ustreznih mejah med družino in vrtcem. Spodbujali bomo, in staršem omogočili brezplačni spletni seminar, kako skupno branje vpliva na razvoj besednjaka, domišljije, ustvarjalnosti, pozornosti, socialnega razumevanja, kritičnega mišljenja in celo empatije.
- ◆ Promocija zdravja – ukrepi za ohranjanje in krepitev telesnega in duševnega zdravja, izboljšanje dobrega počutja ljudi pri njihovem delu: izboljšanje organizacije dela in delovnega okolja; spodbujanje zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja; omogočanje izbire zdravega načina življenja; spodbujanje osebostnega razvoja (npr. delavnice v sodelovanju z ZD Koper).
- ◆ Novosti na področju vodenja vrtca (v sklopu Zavoda za šolstvo, ministrstva in drugo).
- ◆ Opolnomočenje vzgojiteljev na začetku karijerne poti, usmerjanje in podpora pri soočanju z mnogimi strokovnimi dilemami ter pridobitev teoretičnih znanj ob

- konkretnih situacijah in fleksibilno odzivanje na številne nepredvidljive dejavnike, ki se pojavljajo pri delu z otroki, starši, ostalimi strokovnimi delavci v vrtcu in okolju.
- ◆ Vključevanje v izobraževanje za izvajanje projektov in prednostne naloge, (npr.: UNICEF, Zeleni nahrbtnik, Varno s soncem, Z igro do prvih turističnih korakov, Trajnostna mobilnost, Le z drugimi smo ipd.).
  - ◆ Dopolnilna izobraževanja s področij dejavnosti kurikula za kakovostno mentorstvo študentom in dijakom na praktičnem usposabljanju.
  - ◆ Varstvo pri delu in usposabljanje za sistem HACCP, požarna varnost.
  - ◆ Obnovitveni tečaj prve pomoči in oživljanja otrok.
  - ◆ Udeležili se bomo strokovnih srečanj na posvetih, kongresih, simpozijih, sejnih ipd.

Za posamezna delovna področja bomo izbirali zanimive in za delo aktualne vsebine.

**Integrirana praksa** študentov Pedagoške in drugih fakultet ter dijakov srednjih šol.

Praksa bo potekala v obliki hospitacijskih nastopov vzgojiteljic, opazovanja, integrirane prakse, strnjene pedagoške in delovne prakse ter praktičnih nastopov študentov in dijakov.

*Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta Koper:*

- ◆ Praktično usposabljanje (nastopi in hospitacije) študentov v okviru predmetov: Gibalno-športne dejavnosti, Gibalni razvoj otroka, Inkluzija v vrtcu, Likovne dejavnosti, Otrok in glasba, Tehniške dejavnosti, Zgodnje učenje naravoslovja in Zgodnje učenje matematike.
- ◆ Strnjena pedagoška praksa študentov 1., 2. in 3. letnika visokošolskega študijskega programa 1. stopnje Predšolske vzgoje v okviru predmetov: *Predšolska pedagogika, Razvojna psihologija, Didaktika, Pedagoško raziskovanje, Pedagoška psihologija, Zgodnje učenje naravoslovja, Specialna pedagogika, Otrok in glasba ter v okviru diplomske naloge.*
- ◆ Strnjena pedagoška praksa študentov smeri Pedagogika in magistrskega študija Zgodnje učenje.
- ◆ Mentorstvo dijakom predšolske vzgoje na praktičnem usposabljanju, Srednja šola Izola in Ljudska Univerza Koper. Mentorstvo za izvajanje praktičnega dela in treh praktičnih nastopov za poklicno maturo dijakov 4. letnika in poklicnega tečaja programa *Predšolska vzgoja*

Študentom predšolske vzgoje bomo omogočili izvedbo nastopov in hospitacij, jim nudili mentorstvo v vrtcu in na daljavo, svetovali ter z njimi podelili svoje izkušnje. Prav tako se bomo lahko s svojimi strokovnimi izkušnjami vključevali v predavanja pri določenih predmetih.

## **9. KADROVSKI POGOJI ZA REALIZACIJO VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

### **Delovna mesta in zaposleni**

Vrsta in število delovnih mest je določeno s *Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest*, kjer so upoštevani predpisani normativi in posebnost zaposlenih delavcev (invalidnost).

S strani MOK smo prejeli potrditev/soglasje k sistemizaciji.

Na dan 1. 9. 2023 je bilo s potrjeno sistemizacije, sistemiziranih 127,39 delovnih mest. Zaposlenih pa 142 delavcev. Večje število delavcev od sistemizacije, izhaja iz zaposlitev za polovični delovni čas, zaradi invalidnosti, nadomeščanja bolniških odsotnosti (daljših) ter porodniških dopustov.

Vzgojne programe bo izvajalo 35 vzgojiteljic in 41,6 vzgojiteljic predšolskih otrok- pomočnic vzgojiteljic. Vzgojiteljice imajo ustrezno strokovno izobrazbo, določeno v *Zakonu o vrtcih*. Izvajanje dejavnosti vodi uprava vrtca (ravnateljica in dve pomočnici ravnateljice), podporo primarni dejavnosti vrtca pa opravljajo še drugi delavci: računovodsko-administrativni delavci, kuharsko osebje, perice, hišniki in čistilke.

V letošnjem letu bomo v soglasju z MOK zaposlili 1,25 svetovalnega delavca ter 2,75 vzgojitelja za zgodnjo obravnavo, še vedno del dodatne strokovne pomoči izvajajo zunanji strokovni sodelavec.

Zaposlene imamo štiri delavke, preko razpisa programa javnih del, na delovnem mestu Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja, financer je Mestna občina Koper.

Na delovnem mestu Spremljevalec otroka s posebnimi potrebami imamo, preko potrjene sistemizacije, zaposlenih 10,13 delavcev (otroci imajo zapisnik RA s CZO).

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je za organizacijo delovnega časa pristojna ravnateljica. Vsi zaposleni v vrtcu imajo urnik določen v skladu s 143. členom Zakona o delovnih razmerjih-1. Poleg podlage ZDR se pri načrtovanju dela upošteva tudi Zakon o vrtcih, zato se njihovo delo deli na posredno in neposredno delo ter zmanjšano delovno obveznost v skladu s Kolektivno pogodbo VIZ. Posredni del delovnega časa zaposleni planirajo v skladu določil osebnega LDN ter LDN vrtca za tekoče šolsko leto.

Odsotne delavke in delavce bomo nadomeščali z zunanjimi brezposelnimi osebami v okviru dogovorjenih pogojev nadomeščanja. Pomagali si bomo tudi s študenti.

### **Razporeditev strokovnih delavcev po oddelkih in enotah**

Opomba: Seznam strokovnih delavcev Vrtca semečela - po oddelkih je v prilogi tega dokumenta (Priloga 1).

Tabela 3: Pregled zaposlenih po delovnih mestih na podlagi potrjene sistemizacije

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠT. DELOVNIH MEST
RAVNATELJICA	1
POMOČNICA RAVNATELJICE	2
VZGOJITELJICA PREDŠOLSКИH OTROK	35
POMOČNICA VZGOJITELJICE	41,6
SPREMLJEVALEC OTROKA S POSEBNIMI POTREBAMI	10,13
VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO	2,75
SVETOVALNA DELAVKA	1,25
ORGANIZATOR ZHR in PREHRANE	1,20
ADMINISTRATIVNO - RAČUNOVODSKI DELAVEC	3,25
HISNIK	2,50
KUHARICA - KUHARSKA POMOČNICA	15,29
PERICA - ŠIVILJA	2,84
ČISTILKA	8,58
<b>SKUPAJ</b>	<b>127,39</b>

## 10. DELO STROKOVNIH DELAVCEV

### Vzgojiteljice

Strokovna usposobljenost vzgojiteljice je opredeljena z Zakonom o vrtcih.

Delovna obveznost vzgojiteljice obsega:

- priprava dokumentacije o oddelku (LDN, letno poročilo, dnevnik oddelka),
- pisna priprava na delo z evalvacijo, poročilom,
- priprava na govorilne ure, govorilne ure, roditeljski sestanki, zapisi o otroku...,
- priprava prostora, urejanje izdelkov, fotografij in druge dokumentacije o delu,
- poročila o projektih, evalvacije...,
- sodelovanje v projektih, koordinacija projekta,
- stalno strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in skrb za osebni razvoj;
- sestanki delovnih skupin (mentorstvo dijakom, študentom – praksa, nastopi, mentorstvo za strokovni izpit...
- sestanki vodji enot, organizacijski sestanki,
- urejanje spletne strani, razvojni tim, tim za prehrano...
- zadolžitve v enoti (pregled igral, priprava aplikacij, organizacija dogodkov...)
- izpolnjevanje anket, vprašalnikov...

Opravljanje še drugih nalog, ki so dogovorjene in vezane na osnovne zadolžitve po dogovoru z vodjo enote, pomočnico ravnateljice in ravnateljico.

### **Vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice**

Strokovna usposobljenost vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice je opredeljena z Zakonom o vrtcih.

Delovna obveznost vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice obsega:

- sodeluje z vzgojiteljem pri načrtovanju vzgojno izobraževalnega dela, pri pripravi na vzgojno izobraževalno delo in pri izvajanju le-tega;
- sodeluje z vzgojiteljem ali samostojno izdelava didaktične pripomočke za neposredno vzgojno-izobraževalno delo;
- vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (letni načrt dela, evalvacija dela, opravljene pedagoške ure);
- pripravlja sredstva in organizacijo prostora za bogato učno okolje za čas samostojnega dela z otroki;
- sodeluje v strokovnih organih vrtca, strokovnih skupinah, inventurnih komisijah in drugih strokovnih organih, razvojnih timih idr.;
- vzdržuje in ohranja red in čistočo igrac, igral, opreme, vzgojnih sredstev in prostorov v vrtcu;
- stalno strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in skrb za osebni razvoj;
- opravlja druge naloge v nujnih primerih;
- opravlja druga dela po navodilih ravnatelja ali vzgojitelja v skladu s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda in sklepi vodstva zavoda;
- opravlja posamezne zadolžitve v enoti (pregled igral, priprava aplikacij, organizacija dogodkov...)
- branje mailov, izpolnjevanje anket, vprašalnikov...

Opravlja še druge naloge, ki so dogovorjene in vezane na osnovne zadolžitve po dogovoru z vodjo enote, pomočnico ravnateljice in ravnateljico.

### **Svetovalna služba**

Na delovnem mestu svetovalne delavke bosta tudi letos Sara Zelinšček, mag. prof. soc. ped. ter Jana Olivieri, mag. prof. inkluz. ped.

Njuna temeljna naloga je, da se preko svetovalnega odnosa, na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela vrtca. S tem namenom sodeluje v vseh udeleženci v vrtcu (z otroki, strokovnimi delavci, starši) ter z zunanjimi ustanovami, da bi bili skupaj čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja – optimalnega razvoja otrok, ne glede na njihov spol, veroizpoved, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Delo se osredotoča predvsem na področje otrok s posebnimi potrebami, kar obsega opazovanje otrok v oddelkih, pripravo poročil, sprotno sodelovanje z Zavodom za šolstvo, sodelovanje z Razvojno ambulanto s centrom za zgodnjo obravnavo (v nadaljevanju RA s CZO) in po potrebi z drugimi institucijami. Poleg tega nudi podpora in pomoč ter svetovanje družinam v stiski, prisotni sva pri reševanju problematike nasilja v družini, pri čustvenih in vedenjskih težavah otrok, staršem pa poskuša biti v podporo in pomoč pri sprejemanju in razumevanju razvojnih in drugih psiholoških potreb otrok.

Naloge in cilje svetovalnega dela izvajata v skladu s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu ter glede na dogovore z vodstvom vrtca in strokovnimi delavci. Pri tem upošteva načelo strokovnosti, načelo strokovne avtonomnosti, načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja in načelo celostnega pristopa.

#### Osnovna področja dela svetovalne delavke glede na uporabnike

- Svetovalno delo z otroki oz. vodenje otrok.
- Sodelovanje s strokovnimi sodelavkami in sodelavci.
- Svetovalno delo s starši.
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in izvajalci dodatne strokovne pomoči.
- Sodelovanje z vodstvom.

#### • **Svetovalno delo z otroki oz. vodenje otrok**

Svetovalno delo z otroki je namenjeno podpori otrokovega razvoja, preventivnemu delu in odkrivanju otrok, ki potrebujejo pomoč na različnih področjih razvoja. Pomoč otrokom se izvaja neposredno v skupini in posredno, preko sodelovanja s strokovnimi delavkami in starši, po potrebi z zunanjimi institucijami.

- Opazovanje in pomoč v skupini glede na potrebe posameznika.
- Načrtovanje pomoči s strokovnimi delavci in starši (delo z otrokom v vrtcu in doma, napotitev v dodatno strokovno obravnavo ali postopek usmerjanja ob spremembi ravni izobraževanja).
- Pomoč otrokom pri prehodu v šolo.
- Pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja.
- Pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini.
- Pomoč otrokom z razvojnimi težavami.
- Skrb za otroke s posebnimi potrebami, ki se vključujejo ali so vključeni v vrtec.
- Preventivno delo z otroki na različnih področjih razvoja.



- **Sodelovanje s strokovnimi sodelavkami in sodelavci**

S strokovnimi sodelavci sodelujeva glede na potrebe posameznega otroka. Vsak iz svojega vidika pozna in spoznava otroka in družino ter skupaj načrtujemo vzgojne cilje in način dela oz. obliko pomoči.

S strokovnimi sodelavkami/ci sodelujemo na naslednje načine:

- Redni obiski v enotah in pogovori o posebnostih otrok.
- Pomoč pri načrtovanju ustreznih oblik pomoči v oddelkih, kjer se nakazujejo težave pri vodenju skupine, pri obvladovanju otrok v skupini zaradi disciplinskih težav, pri čustvenih, osebnostnih stiskah otrok ipd.
- Pomoč pri spremljanju razvoja skupine in posameznega otroka.
- Koordinacija vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami, ki so integrirani v redne oddelke.
- Občasna prisotnost na strokovnih aktivih (po dogovoru z vodstvom vrtca).
- Pomoč pri težavnem vključevanju in uvajanju novo sprejetih otrok v skupino, pri prehodu otroka iz vrtca v šolo, iz oddelka v oddelek, iz vrtca v drug vrtec.
- Sodelovanje pri pripravi poročil.
- Priporočila oz. predlogi o strokovnih prispevkih, strokovnem izpopolnjevanju (izobraževanja, literatura).
- Pozornost na posebne obremenitve strokovnih delavcev.
- Sodelovanje pri pripravi individualiziranih načrtov pomoči družini oz. zapisnikov multidisciplinarnega tima za otroke s posebnimi potrebami.
- Priprava individualiziranih programov za otroke, ki imajo v vrtcu dodatno strokovno pomoč.
- Spremljanje in evalvacija načrtovanih ciljev pri obravnavanih otrocih.

- **Svetovalno delo s starši**

Cilj dela s starši je pomoč in podpora pri razumevanju in sprejemanju posebnosti v razvoju in spodbujanju otrokovega razvoja. To počnemo na naslednje načine:

- Individualni pogovori, posvetovanje o otrokovih posebnostih (glede na problematiko).
- Organizacija šole za starše (prilagajanje tematike potrebam staršev in otrok).
- Posvetovanje o prehodu iz vrtca v šolo, odložitvi šolanja.
- Podpora staršem v času vpisa in vstopa v vrtec.
- Informiranje in posvetovanje s starši glede vpisa in uvajanja v vrtec.
- Podpora staršem in družinam, ki prihajajo iz tujega okolja.
- Podpora družinam s posebnimi socialnimi razmerami.
- Sodelovanje s starši otrok, pri katerih se nakazuje potreba po dodatni strokovni pomoči (otroci s posebnimi potrebami).
- Predstavitvev postopka o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

- Pogovori s starši v okviru srečanj strokovne skupine za otroke z odločbo oz. individualnim načrtom pomoči družini iz RA s CZO ali zapisnikom multidisciplinarnega tima RA s CZO.
  - Sodelovanje na roditeljskih sestankih, pogovornih urah.
  - Svetovanje in usmeritev pri otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stiskah (težave pri hranjenju, spanju, močenju postelje, nemirnost, agresivnost,...).
  - Spodbujanje nadarjenega otroka.
  - Vključevanje staršev v preventivno delo z otroki.
- **Sodelovanje z zunanjimi institucijami in izvajalci storitev zgodnje obravnave**
    - Sodelovanje z zunanjimi strokovnimi službami oz. institucijami z namenom pomoči otroku: Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož (logopedinje, izvajalke dodatne strokovne pomoči – inkluzivne pedagoginje, ...), Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper (mobilna pedagoginja – pomoč in podpora pri čustveno vedenjskih težavah otrok v skupini, psihologinji za psihološko diagnostiko in družinsko svetovanje, ...), Center IRIS (izvajalka dodatne strokovne pomoči – tiflopedagoginja).
    - Redna izmenjava informacij z zunanjimi izvajalci dodatne strokovne pomoči o otrocih, aktualnih temah.
    - Izmenjava informacij z RA s CZO (zdravnica, delovna terapevtka in fizioterapevtka, logopedinja, psihologinja in specialna in rehabilitacijska pedagoginja) – timski sestanki za pomoč otroku in družini.
    - Sodelovanje z Zavodom za šolstvo, OE Koper – ob postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami in ob preverjanju ustreznosti usmeritve...
    - ZD Lucija (zdravnica in psihologinja) – ob specifičnih težavah otroka (čustveno - vedenjske stiske).
    - Sodelovanje s Centrom za socialno delo Koper in drugi (področja ukrepov za varstvo otrokovih koristi, rejništva, nasilja v družini, družinskega svetovanja in razmerij med starši in otroki ter varstvo koristi otrok s posebnimi potrebami).
    - Sodelovanje s Policijsko upravo Koper, sektor kriminalistične policije.
    - Sodelovanje z osnovnimi šolami MOK oz. njihovimi svetovalnimi službami.
    - Strokovno povezovanje z Aktivom svetovalnih delavcev v vrtcih obalno-kraške regije in udeležba na srečanjih (3x letno).
    - Strokovna intervizija svetovalnega dela s posameznimi članicami aktiva ali drugimi strokovnimi delavci ustreznega profila in sorodnih področij dela (po potrebi).
  - **Sodelovanje z vodstvom**
    - Sodelovanje pri načrtovanju celotnega programa izobraževanja, spremljanju realizacije in evalvacije.
    - Posvetovalno delo glede aktualnih delovnih vsebin.
    - Sprotno sodelovanje in dogovarjanje o oblikah in načinih nudenja pomoči.

- Poročanje o tekočih problematikah.
- Vodenje dokumentacije obravnavanih otrok.
- **Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje**
  - Aktualna predavanja in izobraževanja na področju svetovalnega dela v vrtcu.
  - Aktualna predavanja in izobraževanja vezana na vzgojno-izobraževalno delo v okviru vrtca.
  - Posvetovanje in sodelovanje s svetovalnimi službami v obalno – kraški regiji.
  - Sodelovanje v aktivu svetovalnih delavcev (obalno – kraška regija).

### **Vzgojiteljice za zgodno obravnavo in mobilna služba za dodatno strokovne pomoč**

Letos imamo štirideset otrok s posebnimi potrebami, ki so integrirani v oddelke različnih starostnih obdobj. Triindvajset otrok ima dodeljeno pomoč na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima Razvojne ambulante s centrom za zgodnjo obravnavo (v nadaljevanju RA s CZO), trije otroci imajo pomoč dodeljeno na podlagi Individualnega načrta pomoči družini, štirinajst otrok pa ima pomoč dodeljeno na podlagi 16. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok ter mnenja strokovne skupine vrtca, Zapisnik multidisciplinarnega tima pričakujemo v začetku letošnjega šolskega leta.

Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, po svojem programu izvaja logopedске obravnave, in sicer za:

enote Markovec, Prisoje, Rozmanova, Slavnik in Hrvatini - Nadira Silajdžić, logopedinja in Mojca Ferlež, logopedinja.

Trudili se bomo, da otroci niso samo integrirani, temveč, da v vrtcu poteka pozitivna inkluzija. Otroci so tako vključeni v naravno okolje s ciljem, da čim bolj naravno zaživijo v sožitju z drugimi in maksimalno razvijajo svoje sposobnosti v smeri kakovostnega življenja.

Storitve zgodnje obravnave izvajajo strokovne delavke Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož (v nadaljevanju CKSG Portorož), Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne – IRIS ter strokovne delavke Vrtca Semedela.

V začetku šolskega leta je skupno število ur, ki jih izvajajo zunanje izvajalke 27.

Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale:

- Karin Kastelic, mag. prof. inkl. ped. (CKSG Portorož)
- Saša Podobnikar, mag. prof. inkl. ped. (CKSG Portorož)
- Ana Simončič, mag. prof. spec. ped. (CKSG Portorož)
- Ines Cokan, mag. prof. inkl. ped. (IRIS)

V kolikor se bo pokazala potreba po dodatni pomoči oz. storitvah za zgodnjo obravnavo bomo starše usmerili k pediatru, ki bo otroka usmeril v RA s CZO. Otroku bomo tako ob zaznavi težav zagotovili pomoč, saj menimo, da bomo z zgodnejšo pomočjo otrokom omogočili uspešnejši razvoj in življenje tudi v vrtcu. Poleg Razvojnne ambulante s CZO pri razvojnih problematikah sodelujemo s Centrom za duševno zdravje, Lucija, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Istre ter glede na potrebe druge zunanje institucije.

### **Organizacija prehrane v Vrtce Smedela**

Prehrana ima velik vpliv na zdravje človeka, v otroštvu pa je zdrava prehrana še posebej pomembna, saj se otroci rastejo in se razvijajo. V vrtcu želimo otrokom privzgojiti zdrav način prehranjevanja, zato je na naših jedilnikih sveže sadje in zelenjava vsakodnevno. Trudimo se, da bi otroci tudi z našo pomočjo razvili ustrezne prehranske navade, zato poskušamo zagotoviti čim bolj pestre jedilnike.

Prehrano za otroke v vrtcu načrtujemo in izvajamo skladno z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K), Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je avgusta 2010 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje, in Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (od prvega leta starosti naprej) ter drugimi priporočili in navodili uradnih institucij v Republiki Sloveniji.

Celotna prehrana v vrtcu predstavlja tri obroke, skladno z dnevnim redom in obliko programa, v katerega je vključen otrok.

Pri načrtovanju jedilnika se držimo naslednjih pravil:

- na jedilnik uvrščamo živila iz vseh skupin,
- prednostno izbiramo sezonska živila, ekološka živila in živila iz shem kakovosti,
- zelenjavne jedi pripravljamo večinoma iz sveže zelenjave, ki je kolikor je možno nabavljamo pri lokalnih dobaviteljih preko kratkih verig,
- vse jedi pripravljamo sami, iz osnovnih živil, in ne nabavljamo industrijsko pripravljenih jedi in peciv,
- otrokom za žejo ponujamo vodo ali nesladkan čaj,
- sadne sokove s 100 % sadnim deležem otrokom, razen izjemoma, ponujamo kot del obroka – pri kosilu,
- kruh iz bele moke nadomeščamo s kruhom iz druge moke,
- ves kruh je manj slan,
- za soljenje jedi uporabljamo tradicionalno sol Piranskih solin,
- vsak teden pripravljamo ribje in brezmesne jedi ter mineštre,
- cvrtje se na naših jedilnikih pojavlja redko, peciva pa enkrat tedensko.

Jedilniki so enaki za obe starostni obdobji, vendar se na začetku šolskega leta za otroke v oddelkih 1 do 2 priprava jedi prilagodi tako, da je primerna zanje. Za najmlajše otroke pri zajtrku vsak dan pripravimo mlečno jed, pri kosilu pa juho.

Na rednem jedilniku so označeni alergeni, skladno z zahtevami Uredbe ES 1169/2011.

### Dietna prehrana

Dietno prehrano otrok omogočamo v sodelovanju s starši na podlagi predpisane diete in priloženih navodil s strani otrokovega pediatra oz. pediatra specialista z dodatnimi znanji iz ustreznega področja. Veljavnost zdravniškega potrdila določi zdravnik, ki ga izda. Skladno s Priporočili za medicinsko indicirane diete lahko zdravniško potrdilo velja **trajno** (npr. pri boleznih, kot je celiakija), **začasno in ga je potrebno obnavljati vsaj enkrat letno** (npr. pri alergiji na kravje mleko ali jajce), ali **do pregleda pri specialistu z dodatnimi znanji iz ustreznega področja, z veljavnostjo največ šest mesecev**. Starši otrok z dietno prehrano prejmejo *Pravila o izvajanju dietne prehrane v našem vrtcu* ter v podpis izjavo o seznanjenosti z navedenimi pravili.

### *Priprava dietnih obrokov*

Dietne jedilnike izpeljujemo iz običajnega jedilnika, pri zahtevnejših dietah pa pripravimo individualni dietni jedilnik. Prepovedana živila pri pripravi obrokov nadomeščamo z dogovorjenimi nadomestnimi živilni in beležimo informacijo o sestavi jedi za posameznega otroka z dietno prehrano.

V šolskem letu 2023/2024 bodo v našem vrtcu delovale naslednje kuhinje:

- ena centralna kuhinja v enoti Markovec
- dve lastni kuhinji v enotah Prisoje in Slavnik ter
- dve razdelilni kuhinji v enotah Hrvatini in Rozmanova. Oddelka v OŠ Hrvatini prav tako prejmeta hrano iz centralne kuhinje, vendar se v tej enoti poslužujemo šolske kuhinje.

### Strokovno delo organizatorke prehrane

Organizatorka prehrane je odgovorna za:

- sestavo jedilnikov in polnovrednost obrokov,
- organizacijo dela v kuhinjah in pravočasno pripravo obrokov,
- spremljanje in uvajanje novosti na področju prehranjevalnih navad,
- druge naloge s področja prehrane,
- za izvajanje sistema HACCP – sistem za zagotavljanje varnega živila v procesu priprave živil v kuhinji in prostorih vrtca in druge zakonske obveznosti.

Posebno pozornost posveča higieni v prostorih za pripravo jedi in shrambo živil ter gospodarnosti pri nabavi in porabi živil.

Pri svojem delu organizatorka prehrane sodeluje z naslednjimi deležniki:

- z različnimi institucijami, pridobiva strokovna mnenja, izboljšuje pogoje dela v kuhinji in v oddelku (servirni voziček, posoda, pribor, itd.),
- s strokovnim osebjem – vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice ter spremlja prehranjevalne navade otrok, svetuje in pripravlja predloge za izboljšanje področja prehranjevanja,
- s starši preko raznih oblik srečanj v sodelovanju s strokovnimi delavkami in drugimi delavci vrtca in okolja.

Organizatorica prehrane je članica Tima zdravega načina prehranjevanja in aktivno sodeluje na sestankih tima.

Sodeluje tudi pri izvajanju projekta *Tradicionalni slovenski zajtrk in pri dejavnostih, s katerimi želimo otrokom privzgojiti zdrav način življenja ter jih naučiti na nove okuse, redno uživanje zelenjave, stročnic in žitnih kaš.*

Organizatorica prehrane je aktivno vključena v aktiv organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima pri Skupnosti vrtcev Slovenije (SVS), saj je vodja tako aktiva Obalno-kraške regije kot tudi republiškega aktiva organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima pri SVS. V okviru vodenja obeh aktivov organizira in sodeluje na sestankih republiškega in regijskega aktiva organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima, pripravlja poročila o delu aktiva in vodi druge aktivnosti v imenu aktiva.

#### Posebni cilji organizatorke prehrane v šolskem letu 2023/2024:

- sprotno posodabljanje oblikovanih receptov Vrtca Semeđela,
- priprava internih navodil za pripravo dietne prehrane v Vrtcu Semeđela.

#### **Organizacija zdravstveno-higienskega režima v Vrtcu Semeđela**

Organizatorica zdravstveno higienskega režima opravlja naloge na področju zdravstveno higienskega režima, izvaja zdravstveno-higienski nadzor in svetovanje v vrtcu.

V vrtcu se trudimo zagotoviti čisto, varno in zdravo bivalno okolje, v katerem se bodo otroci in delavci počutili dobro in bodo lahko živeli in delovali brez nevarnosti za zdravje.

Vrtec Semeđela je v šolskem letu 2023/2024 organiziran v 5 enot, ki delujejo na šestih lokacijah. Čiščenje prostorov opravljajo čistilke vrtca in čistilke čistilnega servisa. Pranje perila poteka v lastni pralnici v enoti Prisoje.

#### **Strokovno delo organizatorke zdravstveno higienskega režima**

Organizatorica zdravstveno-higienskega režima je odgovorna za:

- zdravstveno higienski nadzor v kuhinjah, bivalnih ter zunanjih prostorih za otroke in odrasle,
- planiranje, organiziranje in spremljanje dela čistilk, peric - šivilj,

- nabavo materiala in pripomočkov za delo v kuhinji, čiščenju, pralnici in igralnicah,
- nabavo delovne obutve, perila ...
- druga dela s področja zdravstveno-higienskega režima.

Pri svojem delu organizatorka zdravstveno-higienskega režima sodeluje z naslednjimi deležniki:

- z zdravstvenimi institucijami: Zdravstvenim domom Koper, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, z zdravstvenim inšpektoratom, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, itd.,
- s strokovnim osebjem, s starši:
  - o nudenje pomoči staršem pri reševanju problemov s področja zdravstveno-higienskega režima,
  - o nudenje pomoči pri nezgodah, poškodbah otrok in osebja, sledenje njihovemu zdravljenju in okrevanju, urejanje dokumentacije, pripravljane poročil in predlogov ukrepov/izboljšav,
  - o nudenje pomoči osebju, staršem pri izrednih zdravstvenih primerih otrok,
  - o organiziranje ali izvajanje predavanj za delavce in starše.

Pri svojem delu sodeluje še pri naslednjih vsebinah:

- zdravstveno prehranjevalnem režimu,
- izvajanju zdravstvenih nalog v vzgojno-izobraževalnem procesu,
- organiziranju zdravniških pregledov in preventivnih obdobjih pregledih delavcev,
- vsebinah na temo »Zdrav vrtec«,
- skrbi za promocijo zdravja, zdravstveno preventivo in kurativo zaposlenih (npr. cepljenje proti gripi, rekreacijsko telovadbo, informiranje s strokovnimi članki, informativnim materialom, itd.).

Organizatorka zdravstveno-higienskega režima je aktivno vključena v aktiv organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima pri Skupnosti vrtcev Slovenije (SVS), saj je vodja tako aktiva Obalno-kraške regije kot tudi republiškega aktiva organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima pri SVS.

#### Posebne naloge / cilji organizatorke ZHR v šolskem letu 2023/2024:

Druge naloge:

- izvedba postopka zbiranja ponudb za nabavo materiala za čiščenje, delo v kuhinji in osebno higieno ter nego otrok,
- izvedba postopka zbiranja ponudb za odvoz biorazgradljivih odpadkov.

#### *Druge naloge organizatorke prehrane in zdravstveno-higienskega režima:*

Organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima sodeluje pri različnih projektih ter urejanju spletne strani. S strani ravnateljice je imenovana za zaupnico po Zakonu o zaščiti prijaviteljev.

Organizatorica prehrane je odgovorna za:

- sestavo jedilnikov in polnovrednost obrokov,
- organizacijo dela v kuhinjah in pravočasno pripravo obrokov,
- spremljanje in uvajanje novosti na področju prehranjevalnih navad,
- druge naloge s področja prehrane,
- za izvajanje sistema HACCP – sistem za zagotavljanje varnega živila v procesu priprave živil v kuhinji in prostorih vrtca in druge zakonske obveznosti.

Posebno pozornost posveča higieni v prostorih za pripravo jedi in shrambo živil ter gospodarnosti pri nabavi in porabi živil.

Pri svojem delu organizatorica prehrane sodeluje z naslednjimi deležniki:

- z različnimi institucijami, pridobiva strokovna mnenja, izboljšuje pogoje dela v kuhinji in v oddelku (servirni voziček, posoda, pribor, itd.),
- s strokovnim osebjem – vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice ter spremlja prehranjevalne navade otrok, svetuje in pripravlja predloge za izboljšanje področja prehranjevanja,
- s starši preko raznih oblik srečanj v sodelovanju s strokovnimi delavkami in drugimi delavci vrtca in okolja.

Organizatorica prehrane je članica Tima zdravega načina prehranjevanja in aktivno sodeluje na sestankih tima.

Sodeluje tudi pri izvajanju projekta *Tradicionalni slovenski zajtrk in pri dejavnostih, s katerimi želimo otrokom privzgojiti zdrav način življenja ter jih naučiti na nove okuse, redno uživanje zelenjave, stročnic in žitnih kaš.*

Organizatorica prehrane je aktivno vključena v aktiv organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima pri Skupnosti vrtcev Slovenije (SVS), saj je vodja tako aktiva Obalno-kraške regije kot tudi republiškega aktiva organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima pri SVS. V okviru vodenja obeh aktivov organizira in sodeluje na sestankih republiškega in regijskega aktiva organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima, pripravlja poročila o delu aktiva in vodi druge aktivnosti v imenu aktiva.

### **Varstvo pri delu**

Strokovna dela in svetovanje iz varstva pri delu in požarnega varstva, v skladu z veljavnimi predpisi, izvaja podjetje Borštnar & CO, d. o. o., iz Ljubljane Stegne 27.

Varno delovno okolje in delovne razmere bomo ustvarjali tako, da preprečujemo in odpravljamo vzroke, zaradi katerih lahko pride do poškodb, nesreč in zdravstvenih okvar. Pravice in obveznosti s tega področja imajo vsi zaposleni.

Naloge s področja varstva pri delu bomo izvajali na podlagi *Izjave o varnosti z oceno tveganja*. Redno bomo usposabljali že zaposlene osebe ter novo zaposlene.

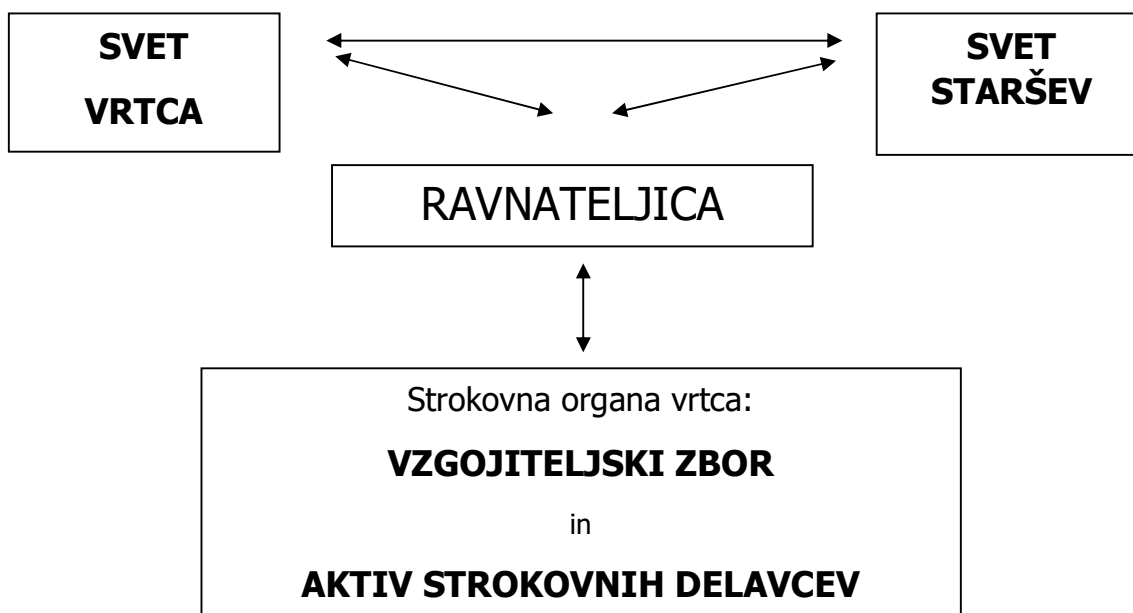


Tehnično osebje, kjer je ocenjena povečana nevarnost tveganja na delovnem mestu bomo napotili na obdobjne zdravniške preglede in sicer v prvi polovici šolskega leta.

Vrtec z Zdravstvenim domom - Dispanzerjem medicine dela, prometa in športa izvaja naloge iz podpisane pogodbe o sodelovanju. Pooblaščen zdravnik dr. med. Jadran Kleibencetl, specialist medicine dela, prometa in športa.

Skupina za promocijo zdravja pri delu, bo preko članov komisije in v dogovoru z upravo vrtca sprejela smernice in načrt njenega delovanja. Svoje delovanje bo usmerila, na zmanjšanje bolniški odsotnosti, večjo komunikacijo in povezanost v kolektivu. V komisiji so predstavniki enot ali delokroga vrtca, predstavnik uprave vrtca, pooblaščen zdravnik, predstavnik varstva pri delu ter koordinator komisije.

## 11. DELO ORGANOV VRTCA in POMOČNIC RAVNATELJICE



### Vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci vrtca.

Naloge:

- Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom.
- Daje mnenje k letnemu delovnemu načrtu.
- Predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti.
- Odloča o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi.

- Daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja.
- Opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**Vzgojiteljski zbor vrtca** se sestane po potrebi in najmanj dvakrat letno, glede na potrebe in problematiko tudi večkrat.

<b>ČAS IZVEDBE</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>IZVAJALEC NOSILEC NALOGE</b>
september '23	<p>Potrditev Poročila letnega delovnega načrta Vrtca Semeđela za šolsko leto 2022-2023.</p> <p>Obnavna in potrditev letnega poročila za leto 2023- 2024.</p> <p>Vzgojno – izobraževalno delo.</p> <p>Pomen komunikacije.</p> <p>Letošnje prednostni cilje, poudarek na formativnem spremljanju in evalvaciji.</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Pomočnici ravnateljice</p> <p>Strokovne delavke</p>
junij '24	<p>Evalvacija vzgojno - izobraževalne dejavnosti v šolskem letu 2023/2024 (izvedbeni kurikulum) in Poročilo LDN Vrtca Semeđela.</p> <p>Usmeritve za novo šolsko leto.</p> <p>Organizacija dela v poletnih mesecih.</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Pomočnici ravnateljice</p> <p>Vodje aktivov in drugi</p>

### **Strokovni aktivni**

So strokovni organ vrtca, praviloma oblikovani po starostnih obdobjih. Sestavljajo ga vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Nanj so vabljeni tudi spremljevalke otrok s posebnimi potrebami in delavke zaposlene v vrtcu preko javnih del. Po potrebi se vključujejo tudi drugi strokovni in svetovalni delavci (pedagoginja, psihologinja, logopedinja, organizatorica ZHR in prehrane, zunanji predavatelji itd.).

Izhajajoč iz ciljev kakovostnega razvoja, s poudarkom na otroka osredotočenim kurikulumom in podpora odraslega pri otrokovem razvoju in napredku. Pozornost bomo posvetili priložnostim in izzivom sodobnega časa z vidika otrok in odraslih. Osvetlili bomo vlogo odraslih in pomen odnosne kompetence v vrtcu, pomen raznolikosti učenja, učenja z raziskovanjem, učenja skozi zgodbe ter igre, ki na najbolj naraven način spodbujajo otrokovo učenje. Glede na zastavljeno rdečo nit bodo pri načrtovanju dejavnosti v ospredju medsebojni odnosi.

V pomoč nam bo:

- Samoevalvacijsko poročilo kakovosti vrtca.
- Sprotni pregled načrtov vzgojno-izobraževalne dejavnosti po posameznih starostnih obdobjih, ki jih bomo lahko dopolnjevali z aktualnimi vsebinami,

usklajevali delo in izmenjevali izkušnje glede na zastavljene cilje in uresničevanje načel kurikula.

- Organizacijska in vsebinska priprava na posamezne aktivnosti in projekte.
- Vertikalna povezava z drugimi aktivni in posredovanje novih izhodišč in spoznanj pridobljenih na izpopolnjevanju.
- Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti katere bomo posredovali vzgojiteljskemu zboru. Sprejemanje stališč ob pripombah, pritožbah, pohvalah staršev in drugo.

<b>ČAS IZVEDBE</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>IZVAJALEC NOSILEC NALOGE</b>
oktober 23	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Potrditev letnega delovnega načrta aktiva.</li> <li>➤ Strokovna podlaga in povratna informacija o vodenju pedagoške dokumentacije oddelka.</li> <li>➤ Tekoča problematika vezana na posamezni aktiv, podaja pobud, predlogov, izboljšav.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pomočnici ravnateljice</li> <li>▪ vodja aktiva</li> <li>▪ svetovalna delavka</li> <li>▪ organizatorica ZHR in prehrane</li> </ul>
februar '24	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Potrditev zapisnika I. aktiva.</li> <li>➤ Realizacija prednostne naloge – predstavitev uspešno izvedenih dejavnosti.</li> <li>➤ Tekoča problematika vezana na posamezni aktiv, povratna informacija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vodja aktiva</li> <li>▪ strokovne delavke</li> </ul>
maj '24	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Potrditev zapisnika II. aktiva.</li> <li>➤ Evalvacija – vsebinski povzetek podprt z ugotovitvami iz prakse.</li> <li>➤ Realizacija načrtovanih nalog in predlogi za novo šolsko leto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vodja aktiva</li> <li>▪ pomočnici ravnateljice</li> </ul>

<b>AKTIV</b>	<b>VODJA AKTIVA</b>
Aktiv I, oddelki 1-2	Dilva Koren
Aktiv II, oddelki 2-3 in 2-4	Katjuša Božič
Aktiv III, oddelki 3-4, 3-5, 4-5	Biserka Manojlović
Aktiv IV, oddelki 4-6 in 5-6 let	Valentina Vlajić

Aktiv se bo praviloma sestel trikrat v letu, občasno lahko še v drugačni obliki (npr.: predavanja, delovni sestanki, delavnice ipd.).

### **Svet vrtca**

Opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZoFVI) in Odlokom o ustanovitvi vrtca.

V šolskem letu se bo sestel in med drugim je/bo sprejel:

- Publikacijo Vrtca Semedela za šolsko leto 2023-2024.
- Poročilo o realizaciji LDN in Samoevalvacijsko poročilo vrtca za šolsko leto 2022/2023 ter LDN za šolsko leto 2023/2024.
- Poslovno poročilo in Zaključni račun za leto 2023 ter Poročilo inventurne komisije.
- Finančni plan za leto 2024 in drugo.

## Sestava sveta Vrtca Semedela:

Svet Vrtca Semedela sestavljajo:

- predstavniki sveta staršev: Špela Bužinel, Erika Viler in Tina Keča.
- predstavniki delavcev vrtca: Janja Gajšek, Breda Guštin, Erminij Ivančič, Barbara Babić in Lara Luša.
- predstavniki ustanovitelja MOK so: Almir Ćosić, Ester Kapelj in Rok Kozlovič.

Delo sveta Vrtca Semedela vodi vzgojiteljica Janja Gajšek, njen namestnik pa je predstavnik ustanovitelja MOK Almir Ćosić.

## Svet staršev

Svet staršev vrtca je sestavljen iz predstavnikov oddelkov vrtca, ki jih starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev se bo sestajal na sejah sveta staršev. Prvi svet staršev skliče ravnateljica. Svet staršev vodi predsednica sveta staršev, ki jo člani sveta staršev izvolijo. V tem šolskem letu svet staršev vodi ga. Nastja Cotič.

Svet staršev opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZoFVI):

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu Letnega delovnega načrta vrtca,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca in sklad vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## Predstavniki staršev v Svetu staršev

Na roditeljskih sestankih v mesecu avgustu ali septembru 2023 so bili izbrani naslednji predstavniki staršev posameznih oddelkov v svet staršev.

### Enota HRVATINI

<b>Vzgojiteljica</b>	<b>Predstavnik/ca staršev</b>
Fermo Mojca	Markežič Emanuela
Marsetič Katja	Andrijoli Barbara
Maršič Mira	Crnica Petra
Jakac Nives	Grbić Doroteja

### Enota MARKOVEC

<b>Vzgojiteljica</b>	<b>Predstavnik/ca staršev</b>
Božič Katjuša	Ribarić Cerovac Domagoj
Kocjančič Bojana	Kraševac Iza

Kočevar Nataša	Salihović Dženana
Božanič Silvana	Kaloper Ksenija
Žerjal Tatjana	Masleša Ana
Flac Nevenka	Pečnik Maja
Vlajić Valentina	Valenčič Vesna
Plahuta Nevenka	Ploskić Tanja
Babič Barbara	Zonta Andrej

Enota PRISOJE

<b>Vzgojiteljica</b>	<b>Predstavnik/ca staršev</b>
Bajrektarevič Melita	Novak Primož
Dolenc Teja	Šutić Aleksandra
Havkić Alma	Batič Martina
Muženič Jadranka	Makor Marina
Jurman Natali/Babič Anja	Čanadi Mateja
Jurkota Marija	Klun Katja
Panger Klara	Stegel Tina

Enota ROZMANOVA

<b>Vzgojiteljica</b>	<b>Predstavnik/ca staršev</b>
Terčič Gabrijela	Sarkič Kristina
Klemenc Anamarija	Tekavec Jerca
Manojlovič Biserka	Vahčič Tina
Šergon Nives	Vinčec Stanka
Gajšek Janja	Bužinel Špela
Jakac Bijanka	Mezgec Karin
Čelik Andreja	Kneževič Sanja
Baruca Suzana	Bissachi Ena

Enota SLAVNIK

<b>Vzgojiteljica</b>	<b>Predstavnik/ca staršev</b>
Koren Dilva	Mihalič Karolina
Jurinčič Ester	Cijan Velkavrh Nataša
Koren Meri	Viler Erika
Zorč Suzana	Kocjančič Iva
Buzečan Damjana/Haček Tina	Škrinjar Kristina
Rautovič Zdenka	Popović Giorgio
Mavrič Karmen	Cotič Nastja

## **Ravnateljica**

Kot pedagoški vodja sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca in povezuje obe področji.

Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja in druga zakonska določila.

Opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja plan razvoja, predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira in spremlja mentorstvo pripravnikom oz. strokovnim delavkam za opravljanje strokovnega izpita in mature,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje (hospitacije, individualni pogovori, analiza pedagoške dokumentacije, obiski pri raznih dejavnostih, sodelovanju s starši in okoljem),
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši, obvešča starše o delu vrtca,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa, predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji vrtca ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Druge zadolžitve/naloge:

- vodenje dejavnosti ob izvajanju in spremljanju Kurikula za vrtce,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo, v Mreži mentorskih vrtcev,
- sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami (npr. Univerzo na Primorskem, Srednjo vzgojiteljsko šolo Ajdovščina, Izola, Ljudsko univerzo) in vključevanje v projekte vrtca,
- vodenje republiškega projekta »Zdrav vrtec« v vrtcu, koordinacijo izvajanja plana z organizatoriko ZHR in prehrane,
- sodelovanje v skladu vrtca in projektni skupini, vodenje - usklajevanje različnih projektov in drugih podprojektov,
- usklajevanje in spremljanje dela v projektih (npr. sodelovanje z vrtci v Sloveniji in tujini, zunanji institucijami itd.), dela komisij in timov ter koordiniranje dela medresorskih področij,
- sodelovanje pri spremljanju vzdrževalnih in investicijskih del v enotah,

- sodelovanje z dejavniki okolja, opravljanje drugih tekočih in nenačrtovanih aktivnosti.

### **Pomočnici ravnateljice**

Pomočnici pomagata ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovodskih nalog.

Njune pedagoške naloge so razdeljene po starostnih obdobjih za vse enote vrtca:

Orjana Zigmund za starostno obdobje od 1 do 4 let in Metka Baruca za starostno obdobje od 4 do 6 let ter urejanje vpisa in vključevanja otrok v vrtec.

### **Pedagoško svetovalno delo obsega:**

- spremljanje in usmerjanje dela strokovnih delavk,
- organiziranje vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- vnašanje novosti, spodbujanje in motiviranje strokovnih delavk,
- vodenje timskega in skupinskega dela strokovnih delavk,
- spremljanje, usmerjanje dela strokovnih aktivov in timov,
- vodenje aktivnosti v zvezi z izvajanjem in spremljanjem Kurikuluma za vrtec,
- sodelovanje v Mreži vrtcev,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje pri pripravi LDN, spremljanje realizacije LDN s poročilom in samoevalvacijskim poročilom vrtca,
- sodelovanje in delovanje v republiškem projektu »Zdrav vrtec« in drugimi projekti,
- vodenje raznih oblik skupnega sodelovanja in izobraževanja,
- sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi delavkami, institucijami,
- sodelovanje v izvajanju projektov na ravni oddelka, enote in vrtca,
- skrb za nabavo primernih igrač, didaktičnega in potrošnega materiala, osnovnih sredstev in drobnega inventarja,
- organiziranje, spremljanje mentorstva in pripravništva,
- vodenje in spremljanje dodatnih in obogatitvenih dejavnosti v vrtcu,
- sodelovanje z različnimi institucijami, posamezniki, društvi itd. v okolju,
- po potrebi vključevanje v poslovodske naloge in
- sodelovanje pri organizaciji življenja vrtca in drugih delih.

## **12. SODELOVANJE S STARŠI**

Sodelovanje med starši in vrtcem temelji na skupnem cilju poznavanja otroka, omogočanja optimalne vzgoje, izobraževanja, razvoja ter srečnega in zdravega otroštva.

Le enotna naravnost doma in vrtca bo prinesla učinkovite rezultate. Vstop otroka v vrtec bo lažji ob pomoči staršev, ki mu stojijo ob strani, ga spodbujajo in čustveno podpirajo, ter ob dobrem partnerskem sodelovanju med starši in strokovnimi delavci.

Postopnost, čas in pozitivne izkušnje so elementi, ki delajo v prid otrokovi navezanosti in vključevanju v novo okolje. Program sodelovanja vsebuje medsebojno informiranje, izobraževanje, skupno doživljanje staršev, otrok in strokovnega osebja.

V naši ustanovi želimo pridobiti čim več staršev, ki bodo kljub zaposlenosti, aktivno sodelovali pri uresničevanju zastavljenih ciljev. Starši imajo možnost postopnega uvajanja otroka v vrtec, sodelovanja v neposrednem vzgojnem procesu z vključevanjem v različne oblike vzgojno - izobraževalne dejavnosti in življenja v vrtcu, vendar z upoštevanjem avtonomnosti vrtca.

#### OBLIKE SODELOVANJA:

- ◆ Redna komunikacija in razumevanje otrokovega razvoja oblikujeta temelj za obojestransko razreševanje problemov, ki so vezani na uspešne socializacijske procese (dejavnosti in razvoj otrok).
- ◆ Vsakodnevni kontakt in pogovor s strokovnim osebjem ob sprejemanju in oddajanju otroka, omogoča sprotno posredovanje dnevni informacij o otroku in o vzgojno-izobraževalni dejavnosti.
- ◆ Govorilne ure o posameznem otroku (njegovem počutju, razvoju, vključevanju v kolektiv, reševanju morebitnih posebnosti itd.), bodo potekale enkrat mesečno po dogovoru s starši in vzgojiteljico oddelka. Starše vzgojiteljica lahko tudi pisno povabi.
- ◆ Roditeljski sestanki – starši se aktivno vključujejo v vzgojno-izobraževalno dejavnost oddelka z vprašanji, razmišljanji in predlogi. V šolskem letu bodo vzgojiteljice izvedle najmanj dve srečanja s strokovno in organizacijsko vsebino:

#### Načrtovana vsebina 1. srečanja:

- Predstavitev izvajanja KURIKULA v vrtcu.
- Seznanitev z razvojnimi cilji otrok, načrtovanje vzgojno - izobraževalnega dela in skupnih dejavnosti v oddelku, v šolskem letu 2023 – 2024.
- Izbira predstavnika staršev oddelka v svet staršev Vrtca Semedela.
- Drugo.

#### Načrtovana vsebina 2. srečanja:

- Uresničevanje vzgojno – izobraževalnega programa/načel in ciljev celoletne vzgojno – izobraževalne dejavnosti in doseženih ciljev.

#### Druge oblike sodelovanja med starši in vzgojiteljico:

Sodelovanje staršev, družinskih članov pri/v:

- ◆ projektih in raznih programih,
- ◆ izvedbi priložnostnih prireditev ob praznikih, dnevu odprtih vrat, igralnih urah, delavnicah, medgeneracijsko sodelovanje,
- ◆ predstavitvi poklicev, hobijev v neposredni vzgojni dejavnosti,
- ◆ prirejanju športnih srečanj, krajših sprehodov v okolici vrtca,
- ◆ skupnih delovnih akcijah, zbiranju naravnega in odpadnega materiala,



- ◆ izvedbi lutkovnih ali gledaliških iger ipd.
- ◆ izobraževanju za starše (razvijanje spretnosti in znanj za varovanje, vzgojo in izobraževanje otrok, okrogle mize z aktualno tematiko),
- ◆ »ŠOLI ZA STARŠE«, ki bo izvedena v sodelovanju z Mestno občino Koper. Vabila na predavanja/delavnice bodo objavljena na spletni strani vrtca in na oglasnih deskah enot,
- ◆ in drugo.

### **13. PROSTORSKI POGOJI**

Prostorski pogoji za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti so po enotah različni in v skladu s predpisi in normativi. V letošnjem letu prostorski pogoji vrtca ostajajo enaki. Imamo dva oddelka manj, ki sta bila locirana v prostorih Beblerjeve ulice.

V daljšem načrtovalnem obdobju je potrebno posvetiti pozornost sledečemu:

- Manjkajo prostori za svetovalne delavce, prostori za razgovore s starši in individualno delo z OPP.
- Izolaciji stavbe enote Hrvatini, saj so notranje temperature poleti previsoke, dosežejo tudi nad 35° C. Igralnice ohlajamo s klimatskimi napravami, prav tako pisarne, pralnico, večnamenski prostor, zbornice in kuhinje. Nekateri prostori (garderobe, sanitarije, hodniki) niso klimatizirani. Po večjih nalivih pušča streha, ki potrebuje prenovo, streha pušča tudi v enoti Prisoje.
- Akustika je v večini igralnic neprimerna.
- Manjkajo dodatni prostori: kabineti za didaktična sredstva, prostori za shranjevanje pripomočkov za igro na prostem.
- Za kakovostno pedagoško delo je velika ovira pomanjkanje telovadnice, saj imamo manjši večnamenski prostor le v enoti Markovec. Ni dodatnih prostorov za izvajanje nekaterih dodatnih dejavnosti (tehnična, naravoslovna, glasbena, itd..) in strokovne pomoči.
- Nobena enota nima posebnega prostora za prehranjevanje ali počitek.
- Manjkajo primerne garderobe za osebje.

#### **Opremljenost prostorov**

Ureditev igralnic in ostale opreme postopoma usklajujemo z vzgojno-izobraževalnimi načeli in cilji kurikuluma. V naslednjih letih bo ponovno potrebno dotrajano in nefunkcionalno opremo zamenjati oz. nadomesti z novo, in sicer v vseh prostorih enot našega vrtca ter začeti z zamenjavo dotrajanih igral, igralnih podlog in klopi na igrišču.

Glede na spremembo strukture oddelkov bomo sredstva namenili opremitvi teh oz. jih prerazporedili med enotami. Opremo bomo nabavljali v skladu s finančnimi možnostmi. Že nekaj let vrtec ne dobi dovolj namenskih sredstev za nabavo osnovnih sredstev. Pozornost bomo posvetili prostorom, ki bodo nudili otrokom prijetno počutje, zasebnost, varnost in sprostitve ter prostorom za nemoteno delo strokovnih delavcev.

Nabavljali bomo predvsem različne naravne materiale in manj strukturirana vzgojno-izobraževalna sredstva, tako bomo še bolj spodbujali otrokovo ustvarjalnost. Dopolnjevali bomo didaktična sredstva, igrače in literaturo (predvsem s področja zdravja, medkulturnega dialoga, državljske vzgoje, ekologije, IKT in ustvarjalnosti).

Potrebe bomo realizirali glede na razpoložljiva namenska finančna sredstva, v sodelovanju in z odobritvijo Mestne občine Koper.

### **Investicijsko vzdrževalna dela**

V skladu s finančnimi možnostmi MOK in vrtca je potrebno:

- sproti odpravljati nujne okvare in poškodbe,
- v enotah bi bilo potrebno sistematično pristopiti k zamenjavi in ureditvi vodovodnih cevi, napeljav centralnega ogrevanja (predvsem v enoti Markovec, saj nam voda letno zamaka tlake), odtokov, sanitarnih vozlov (v enoti Markovec, Prisoje in Rozmanova) ipd.,
- v delovnih prostorih zagotoviti ustrezno mikroklimo (predvsem v kuhinjah),
- zamenjati stavbno pohištvo ali dokončati zamenjavo le tega (Markovec, Prisoje in delno v enoti Rozmanova),
- igrišča dodatno ozeleniti, zasaditi večja/starejša drevesa, namestiti nadstreške – urediti zasenčenje, urediti in dopolniti oz. obnoviti igrala (v enoti Markovec, Rozmanova in Slavnik), na vseh igriščih spremljati stanje podlog igral in poti z morebitno sanacijo le teh,
- zaradi posedanja terena je potrebno zravnati viseči teren in na novo narediti višji zid v enotah Markovec, Prisoje, Slavnik.
- v enoti Rozmanova je zaradi posedanja terena potrebno zid porušiti in narediti novega.
- namestiti alarmne naprave in občasno zagotoviti fizično varovanje objektov, zunanjih površin,
- beliti prostore, brusiti in lakirati parket ipd. na osnovi letnega pregleda stanja,
- pobrusiti in prebarvati je potrebno vsa igrala na zunanjih površinah v vseh enotah,
- Potrebna je temeljita ureditev okolice (obrezovanje visokih dreves, žive meje, nevarnih vej...)
- sanirati zunanje tlake, saj se poseda teren v enotah Markovec, Prisoje, Rozmanova
- zarisati manjkajoče intervencijske poti,
- postaviti stojala in nadstreške za kolesa (tako za odrasle, kot za otroke).
- v vseh enotah je potrebno celostno pristopiti k reševanju zadeve glede pikov insektov, predvsem komarjev, ki so v poletnih mesecih v našem okolju stalno prisotni in ob prezračevanju zaidejo tudi v notranje prostore vrtca. Preučiti je potrebno vse možnosti in poiskati optimalno rešitev, s katero bi dosegli odpravo te težave ali vsaj zmanjšanje števila komarjev v okolici in prostorih vrtca.

Redna popravila in vzdrževanje naprav, strojev, opreme, stavbnega pohištva, igral in okolice vrtca, se bodo izvajala glede na potrebe, prioriteto v višini razpoložljivih finančnih sredstev in razpoložljivega osebja.

Hišniki se bodo tudi v tem letu srečali z nalogami, zadolžitvami in aktivnostmi, ki jih bodo izvajali predvsem v objektih npr.: prezračevanje, centralno ogrevanje ter novimi nalogami v enotah, ki so bile energetske sanirane ali so dobile nove naprave (sončni kolektorji, TČ, požarni alarm), reklamacije in odpravljanje napak ter drugo.

## 14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Podlaga za financiranje dejavnosti vrtca je ekonomska cena, katero pripravi vrtec na podlagi zakonskih določil o oblikovanju cene programov, po uskladitvi jo potrди ustanoviteljica vrtca – Mestna občina Koper.

Plan finančnih sredstev za šolsko leto 2023-2024 oziroma proračunsko leto 2024 bo pripravljen naknadno, usklajen z ustanoviteljico, ki bo podlaga za načrtovanje in realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Semedela.

Šolsko leto začinjamo s potrjeno ekonomsko ceno od 1. aprila 2023 (sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Mestne občine Koper, št. 600-1/2023, z dne 16. 3. 2023)

Tabela 4: Cene programov

<b>1. Dnevni program (6 do 9 ur)</b>	
za otroke I. starostnega obdobja	599,00 €
za otroke II. starostnega obdobja	460,00 €
za otroke 3 – 4 let starosti	506,00 €
<b>2. Poldnevni program (4 do 6 ur)</b>	
za otroke I. starostnega obdobja	479,20 €
za otroke II. starostnega obdobja	368,00 €
za otroke 3 – 4 let starosti	404,80 €

Sredstva poslovanja vrtca se bodo v skladu z Zakonom o vrtcih oblikovala iz:

- proračuna Mestne občine Koper in drugih občin, v katerih so otroci stalno prijavljeni za naslovom stalnega prebivališča,
- plačil staršev po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- državnega proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport), sofinanciranje plačil staršev na osnovi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih, oprostitev plačila za drugega in naslednje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtec) in
- drugih virov (npr. donatorska sredstva sklada vrtca).

### **Nabava osnovnih sredstev**

Prednost pri nabavi osnovnih sredstev imajo sredstva, ki zagotavljajo varnost otrok in osebja, nemoteno ogrevanje/ohlajevanje prostorov, pripravo ter prevoz obrokov hrane in nego otrok.

Glede na razpoložljiva finančna sredstva bomo nadaljevali z:

- zamenjavo dotrajanih kuhinjskih elementov (npr.: hladilnik, univerzalni stroj, električna pečica, plinski kiper, kotel, pomivalni stroj itd.)
- nabava transportnega vozila,
- nabavo računalnikov za strokovne delavke, projektorjev, dotrajanih printerjev...
- nabavo telovadnih rekvizitov in orodij,
- nabavo dopolnilne opreme igralnic in delovnih prostorov (npr.: garderobnih omar, ognjevarne in pisarniške opreme, omare, mize, kuhinjski elementi/pulti itd.),
- dopolnitvijo/zamenjavo dotrajanih klimatskih naprav idr.

### **Drobni inventar in druge materialne potrebe**

Nabava drugega materiala se izvaja v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Za določen material, npr. naravni ali odpadni, bomo za pomoč zaprosili tudi starše otrok.

## **15. SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM in DRUGIMI INSTITUCIJAMI**

Vrtec se vključuje v ožje in širše okolje tako, da sodeluje z/s:

- Mestno občino Koper, Uradom za družbene dejavnosti in razvoj in Samostojnim uradom za investicije in drugimi občinami,
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za zdravje, NIJZ,
- Ministrstvom za obrambo, Ministrstvom za promet, Ministrstvom za družino, delo in socialne zadeve, in drugimi,
- Zavodom RS za šolstvo,
- osnovnimi šolami v našem okolišu: Anton Ukmar, Dušan Bordon in dr. Aleš Bebler Primož Hrvatini ter drugimi v MOK,
- drugimi vrtci na obali (npr. Koper, Delfino Blu, Izola, Piran, Lucija, Dekani, Marezige, Šmarje, Škofije, Gračišče),
- Krajevnimi skupnostmi: Hrvatini, Žusterna, Za Gradom, Prisoje – Olmo in Semedela,
- Univerzo na Primorskem, Pedagoško fakulteto Koper, Srednjo vzgojiteljsko šolo in gimnazijo Ljubljana, Srednjo šolo Izola,
- Ljudsko Univerzo Koper,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Koper,
- Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož, CIRIUSOM Vipava,
- Skupnostjo vrtcev Slovenije,
- Organizacijo RK Koper in krajevnimi odbori,
- Društvom prijateljev mladine Koper,

- UNICEFOM Slovenije,
- Športno zvezo občine Koper in Javnim zavodom za šport MOK, Olimpijskim komitejem Slovenije,
- Zdravstvenim domom Koper, Zavodom za zdravstveno varstvo Koper in Ljubljana, Razvojno ambulanto in CZO, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Društvom za promocijo in vzgojo za zdravje Slovenije,
- Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu RS,
- Obalnim domom upokojencev Koper, Domom upokojencev Olmo Prisoje, Gledališčem, Muzejem Koper, knjižnicami in knjigarnami v Kopru,
- Turistično zvezo Slovenije, Čebelarstvo Slovenije in čebelarji,
- Obalnim društvom proti mučenju živali, Obalnim azilom za živali,
- Mediji (portali: Hrvatini - skupnost krajanov, radio Koper, RTV Koper – Capodistria, časniki: Primorske novice, Istra ipd),
- Podjetji, zavodi: policijo, gasilci, civilno zaščito, reševalci, Marjetico Koper, študentskimi organizacijami, glasbeniki, zavarovalnicami, bankami, trgovinami ter drugimi podjetji, društvi, organizacijami in subjekti širšega socialnega okolja.

Vsebine sodelovanja so določene v Letnih delovnih načrtih enot in Individualnih načrtih strokovnih delavk – vzgojiteljic, strokovnih, svetovalnih in drugih delavcev.

## **16. DRUGE AKTIVNOSTI VRTCA**

### **Komisija za sprejem otrok**

Osnova je Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki je bil sprejet na ravni Mestne občine Koper, dne 22. 12. 2010 (Ur. list 110/2010). Mestna občina Koper je s sklepom št. 600-10/2011, dne 2. 3. 2011 imenovala Komisijo za sprejem otrok v vrtec.

Med predstavniki zaposlenih je iz Vrtca Semedela članica komisije pomočnica ravnateljice, ga. Baruca.

### **Sklad vrtca**

Namen in delovanje sklada je:

- Pridobivanje sredstev iz prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov.
- Financiranje dejavnosti posameznega oddelka, enote vrtca, ki niso sestavina vzgojno - izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev.
- Nakup nadstandardne in druge opreme.
- Zagotavljanje sredstev za spodbujanje dodatnih dejavnosti, pomoč otrokom in drugo.

Sklad vrtca deluje od leta 2003, na osnovi sprejetih pravil in Programa dela.

Člani Upravnega odbora so: Miha Šuster - predsednik, Tine Kapun, Špela Bužinel in Dejan Drlink - predstavniki staršev ter Nevenka Flac, Erika Jakomin in Anita Hrvatin - predstavniki zaposlenih vrtca.

Trenutno je z vsemi aktivnostmi, ki smo jih izvedli na računu sklada vrtca 8.624,74 evrov, ki jih bomo namenili v soglasju s člani upravnega odbora za nakup igrala.

### **Tim za področje zdravega načina prehranjevanja**

Vodja tima: Metka Baruca

Člani: Breda Guštin, Tamara Milanović, Natali Jurman, Janja Gajšek, Jerman Megi, Nadica Ugrin, Indira Đafić, Mateja Kocjančič in predstavnica staršev.

Tim bo deloval po potrebi in v različnih oblikah delovanja.

## **17. SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Letni delovni načrt vrtca je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja.

Vrtec je z Mestno občino Koper, Uradom za družbene dejavnosti, ustanoviteljico vrtca, predhodno uskladi vse elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja (21. člen Zakona o vrtcih).

Mestna občina Koper je dala soglasje na podlagi predhodno usklajenega Letnega delovnega načrta zavoda, Vrtca Semedela, ki ga nato sprejme svet zavoda.

Med letom se bodo delovne naloge delavcev dopolnjevale s sklepi strokovnih organov vrtca, navodili, okrožnicami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Semedela so odgovorni vsi delavci vrtca. Realizacijo bomo spremljali s pomočjo poročil, analiz, razgovorov in vprašalnikov ter na podlagi hospitacij.

## **18. POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Letni delovni načrt Vrtca Semedela za šolsko leto 2023/2024 je usklajen z Mestno občino Koper, kot ustanoviteljico vrtca. Mnenje k letnemu delovnemu načrtu poda svet staršev in vzgojiteljski zbor, potrdi ga svet zavoda vrtca na prvi seji v šolskem letu.

Letni delovni načrt je pripravljen na podlagi letnih delavnih načrtov posameznih enot in drugih poročil, ki so kot priloga skupnemu letnemu delovnemu načrtu Vrtca Semedela shranjeni v prostorih uprave Vrtca Semedela.

Janja Gajšek,  
predsednica sveta zavoda

Tjaša Rapotec,  
ravnateljica

Žig

Koper, 30. september 2023

### SEZNAM PRILOG

Priloga 1: Seznam strokovnih delavk po oddelkih za šolsko leto 2023-2024.

Priloga 2: Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta Vrtca Semedela za šolsko leto 2023/2024 na seji Sveta Zavoda Vrtca Semedela.

## Priloga 1: Seznam strokovnih delavk po oddelkih za šolsko leto 2023-2024

Enota HRVATINI		Oddelka v prostorih OŠ Hrvatini		Enota MARKOVEC		Enota PRISOJE		Enota ROZMANOVA		Enota SLAVNIK	
1-2	Mojca Fermo Zorana Francuz PD nad. Karin Goja	3-5	Mira Maršič Slavica Stupar SP Despina Markova	1-2	Nataša Kočevar Ksenija Marsetič	1-2	Marija Jurkota Tina Stegel	1-2	Bijanka Jakac Ana Čandek	1-2	Dilva Koren Minea Dvoršek
2-3	Katja Marsetič Breda Guštin	4-6	Nives Jakac Maida Grašič	2-3	Katjuša Božič Manca Vovk	1-2	Natali Jurman 0,5 Anja Babič 0,5 Biljana Šalković	2-3	Gabrijela Terčič Olga Tonačeva	1-2	Suzana Zorč B, nad. Nika Begović Tea Bricman
Sara Jurovič		Sanja Mahić		2-3	Silvana Božanič Klara Bertok	2-3	Melita Bajrektarevič Mateja Kavčič	2-3	Anamarija Klemenc Tjaša Lukič SP Andrejana Stojmenova Nedoh	2-3	Ester Jurinčič Sonja Hrvatini
				3-4	Bojana Kocjančič Barbara Radanovič	2-4	Jadranka Muženič Anja Tomažič	2-4	Nives Šergon Valentina Vidic	2-4	Meri Koren Megi Jerman SP Aja Sekač
				3-4	Tatjana Žerjal Lea Giassi	3-5	Klara Panger Ružica Radič SP Matic Fideršek SP Maša Vavpetič	3-5	Biserka Manojlovič Patricija Pištolac	3-5	Damjana Bužečan 0,5 Tina Haček 4 ure Samanta Stankovič SP Mojca
				4-5	Nevenka Plahuta Minka Tozan	4-6	Alma Havkič Tijana Račić SP Rebeka Nadj	4-5	Andreja Čelik Jana Kofol	4-6	Karmen Mavrič Ivana Guštin SP Martina Udovičič
				4-5	Barbara Babič Tamara Milanovič SP Ilaria Grižon	5-6	Teja Dolenc Nataša Pečar	4-6	Suzana Baruca Klara Kordiš	5-6	Zdenka Rautovič Ljiljana Tadič
				5-6	Valentina Vlajič Tanja Dmitrovič Stupar	Lucija Kromar PD nad. Damjana Kocjančič 4 ure Kristina Vukojevič JD Nika Grbec		5-6	Janja Gajšek Metka Bremec Lia Rebula DČ	Dragica Knežević JD Andreja Škof	
				5-6	Nevenka Flac Ana Repinc SP Mira Oberstar Muženič			5-6	Erika Jakomin PD, nad. Ana Vegnuti 4 ure Karin Mezgec B, nad. Lia Rebulka, JD Nermina Aličehajič		
				Marijana Ristanovič 4 ure Kristina Vukojevič JD Nika Korsič							