

Na podlagi 135. člena ZOFVI (Uradni list RS, št.16/07, 38/08, 58/09, 65/09,20/11,40/12,57/12,47/15,46/16,25/17,on 123/21 ter 172/21) ter Sklepa o ustanovitvi sklada vrtca, ki ga je sprejel svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Semedela, dne 27. 2. 2003, je upravni odbor sklada Vrtca Semedela dne 21. 12. 2021 sprejel

PRAVILA SKLADA VRTCA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila urejajo organizacijo in poslovanje sklada javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Semedela (v nadaljnjem besedilu: sklad vrtca).

Sklad vrtca bo v okviru svojih zmožnosti podpiral projekte, programe in posameznike, ki bodo s svojo ustvarjalnostjo pripomogli k še večji kakovosti življenja otrok v vrtcu.

2. člen

Sklad ni samostojna pravna oseba niti družba civilnega prava in v pravnem prometu deluje ter nastopa v okviru Vrtca Semedela.

Sklad vrtca oziroma njegovi organi delujejo v imenu in za račun Vrtca Semedela.

Vodi se ločena evidenca sredstev.

3. člen

Sklad vrtca uporablja za svoje dopise in druge listine, ki jih sprejme oziroma izda zunanjim organizacijam (v nadaljnjem besedilu: listine) žig in znak Vrtca Semedela.

Potrditev listin iz prvega odstavka tega člena odobri ravnateljica vrtca ali od nje pooblaščenca oseba.

2. NEMEN IN DELOVANJE SKLADA VRTCA

4. člen

Osnovna funkcija sklada je financiranje dejavnosti, ki niso sestavni del izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev kot na primer: nakup nadstandardne opreme, zvišanje standarda programa vrtca in podobno.

Sredstva iz Sklada Vrtca se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj vzpodbudnega okolja, za njihovo udeležbo na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih so lahko tisti otroci, ki jim je priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtca do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (v nadaljevanju besedila: upravičenci). Če sredstva iz sklada vrtca ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sklada, dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor, sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o znižani ceni programa vrtca to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

V Sklad vrtca se sredstva zbirajo iz

- prispevkov pravnih in fizičnih oseb,
- donacij,
- dotacij raznih ustanov oziroma institucij,
- prispevkov staršev,
- lastne dejavnostjo in
- tudi na podlagi Zakona o dohodnini, ki posameznim rezidentom Republike Slovenije določa vplačilo dela dohodnine do višine 0,3% za donacije subjektom, ki so na podlagi zakona uvrščeni na seznam prejemnikov donacij iz tega naslova.

Prispevki, donacije in dotacije so prostovoljni. Denarna sredstva se zbirajo na zakladniškem računu Vrtca Semedela št. 01250-6030635749, z vpisanim namenom nakazila.

Denarna sredstva, ki jih pridobi sklad se lahko uporabijo izključno na osnovi sklepa Upravnega odbora sklada Vrtca Semedela.

Upravni odbor sklada vrtca razporedi sredstva s soglasjem in sklepom večine prisotnih članov na seji.

3. DELOVANJE ORGANOV SKLADA VRTCA

5. člen

Sklad upravlja upravni odbor sklada, ki ga imenuje svet staršev Vrtca Semedela. Upravni odbor sklada vrtca ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki vrtca. Predstavnike vrtca predlaga svet vrtca. Člani upravnega odbora sklada izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika ter tajnika upravnega odbora.

Mandat članov upravnega odbora sklada je 4 leta. Člani upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani. Mandat članov – predstavnikov staršev je pogojen z vključitvijo otroka v Vrtec Semedela.

Člani so lahko odpoklicani, v kolikor se ne udeležujejo sej in s tem onemogočajo nemoteno delo sklada ali s svojim ravnanjem škodijo ugledu sklada. Člane lahko odpokliče predlagatelj. Odpoklicanega člana nadomesti novo imenovani in potrjeni član.

Predsednik upravnega odbora

6. člen

Predsednik upravnega odbora zastopa in predstavlja sklad vrtca, podpisuje skupaj z ravnateljem pogodbe ter druge listine sklada vrtca, sklicuje in vodi seje upravnega odbora, podpisuje zapisnike sklada vrtca, skrbi za izvrševanje njegovih sklepov ter opravlja druge naloge v okviru sklepov upravnega odbora.

V odsotnosti predsednika opravlja vse naloge predsednika njegov namestnik.

Predsednik upravnega odbora ali ravnatelj najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu vrtca o delu sklada vrtca (ustno ali v pisni obliki npr. v *Poročilu letnega delovnega načrta Vrtca Semedela in Poslovnem poročilu Vrtca Semedela*).

Upravni odbor

7. člen

Upravni odbor sklada vrtca opravlja naslednje naloge:

1. sprejme letni plan dela,
 - a. ugotovi višino razpoložljivih sredstev in materialnih pravic,
 - b. oblikuje predlog prioritete izvajanja nalog sklada in odloča o višini sredstev za posamezne naloge sklada vrtca,
 - c. sprejme finančni načrt,
2. tekoče spremlja finančno poslovanje sklada vrtca in Poročilo sklada vrtca,
3. odloča o finančnih poslih in upravlja s sredstvi sklada vrtca skupaj z ravnateljem,
4. voli in razrešuje predsednika, namestnika in tajnika Upravnega odbora,
5. oblikuje in posreduje pobude ter predloge za dotacije posameznim institucijam razen političnim strankam,
6. oblikuje predloge in pobude svetu vrtca za izvedbo posameznih projektov oziroma nalog, ki presegajo namen in naloge sklada vrtca,
7. vodi projekte pridobivanja sredstev,
8. skrbi za promocijo sklada vrtca in
9. opravlja druge naloge, potrebne za uresničevanje nalog sklada vrtca.

Upravni odbor lahko imenuje delovno, projektno ali drugo skupino staršev, delavcev vrtca in drugih za pripravo, izvedbo določenih aktivnosti posameznega projekta, v kolikor je projekt obširen in za izvedbo le tega, potrebno specifično znanje oziroma več oseb z različnimi sposobnostmi in znanji.

8. člen

Upravni odbor sklada vrtca dela na sejah (rednih, izrednih in korespondenčnih). O poteku sej in o sklepih se vodi zapisnik.

Zapisnik podpiše predsednik upravnega odbora in tajnik.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov.

Upravni odbor sklepa z večino glasov vseh navzočih članov in predsednika.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

Tajnik upravnega odbora

9. člen

Strokovno in administrativno delo za sklad vrtca opravlja tajnik sklada vrtca, v sodelovanju s strokovno sodelavko za upravno prave zadeve vrtca, v skladu z naročilom in napotki predsednika sklada. Tajnika sklada vrtca izvoli upravni odbor izmed svojih članov.

Tajnik sklada vrtca opravlja naslednje naloge:

- po nalogu predsednika upravnega odbora pripravlja vabila in gradiva za seje Upravnega odbora,
- piše zapisnike na sejah upravnega odbora,
- vodi arhiv sklada vrtca, ki je arhiviran pri strokovni sodelavki za upravno pravne zadeve vrtca Semedela oz. v arhivu vrtca,
- sprejema in hrani pošto sklada vrtca in jo pravočasno vroča predsedniku Upravnega odbora,
- opravlja druge naloge v skladu s sklepi upravnega odbora.

10. člen

Vabila in gradiva za seje upravnega odbora tajnik, skupaj s strokovno sodelavko za upravno pravne zadeve vrtca Semedela, pošlje članom najkasneje 8 dni pred sejo. V izjemnih primerih, kadar bi lahko kasnejše obravnavanje posamezne zadeve pomenilo prikrajšanje za sklad vrtca, se lahko članom upravnega odbora pošlje vabilo v prej, vendar ne manj kot v 5 dni pred sejo, gradivo pa predloži tudi na seji sami.

Računovodja sklada

11. člen

Računovodsko delo za sklad vrtca opravlja delavec vrtca, ki opravlja računovodska dela in naloge v skladu z naročilom in napotki ravnatelja.

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Izvajanje določb teh pravil spremljata upravni odbor sklada in svet staršev.

Za njegovo razlago je pristojen upravni odbor sklada vrtca.

13. člen

Ta pravila pričnejo veljati, ko jih sprejme upravni odbor sklada vrtca, in sicer z dne 21.12.2021, s tem dnem prenehajo veljati *Pravila sklada vrtca* sprejeta z dne, 15. 12. 2009.

Nives Prša, l.r.
ravnateljica

Miha Šuster, l.r.
predsednik sklada Vrtca Semedela