

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD  
VRTEC SEMEDELA

# Letni delovni načrt Vrtca Semedela

ŠOLSKO LETO 2022-2023

Koper, september 2022

## KAZALO

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| UVOD.....                                                         | 3         |
| <b>1. VIZIJA VRTCA .....</b>                                      | <b>4</b>  |
| <b>2. TEMELJNA NALOGA VRTCA .....</b>                             | <b>5</b>  |
| <b>3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE.....</b>                            | <b>6</b>  |
| <b>4. PREDSTAVITEV VRTCA SEMEČELA IN ORGANIZACIJA VRTCA .....</b> | <b>7</b>  |
| ENOTE VRTCA.....                                                  | 7         |
| LOKACIJE ENOT VRTCA SEMEČELA IN RAZVOJNEGA ODDELKA .....          | 8         |
| POSLOVNI ČAS ENOT VRTCA .....                                     | 8         |
| ZDRUŽEVANJE OTROK .....                                           | 9         |
| <b>5. PRAVNA PODLAGA IN DRUGI DOKUMENTI .....</b>                 | <b>9</b>  |
| <b>6. ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI .....</b>   | <b>10</b> |
| ŠTEVILO OTROK .....                                               | 10        |
| PROGRAMI .....                                                    | 11        |
| POTEK DNEVA V VRTCU .....                                         | 12        |
| <b>7. VSEBINA IN OBSEG VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNE .....</b>          | <b>13</b> |
| IZVAJANJE KURIKULA V NAŠEM VRTCU .....                            | 13        |
| PROJEKTI, OBOGATITVENE DEJAVNOSTI IN DRUGI POMEMBNI DOGODKI ..... | 13        |
| PREDNOSTNA NALOGA.....                                            | 18        |
| DODATNE DEJAVNOSTI.....                                           | 19        |
| PROMOCIJA VRTCA.....                                              | 19        |
| <b>8. IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV .....</b>                    | <b>20</b> |
| <b>9. KADROVSKI POGOJI ZA REALIZACIJO VZGOJNO .....</b>           | <b>22</b> |
| DELOVNA MESTA IN ZAPOSLENI.....                                   | 22        |
| RAZPOREDITEV DELAVCEV PO DELOKROGIH .....                         | 23        |
| RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV PO ODDELKIH IN ENOTAH .....      | 24        |
| <b>10. DELO STROKOVNIH DELAVCEV.....</b>                          | <b>24</b> |
| VZGOJITELJICE .....                                               | 24        |
| VZGOJITELJICE - POMOČNICE VZGOJITELJICE.....                      | 24        |
| SVETOVALNA SLUŽBA .....                                           | 25        |
| IZVAJALKE DODATNE STROKOVNE POMOČI .....                          | 26        |
| STROKOVNO DELO ORGANIZATORKE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA ..... | 28        |
| STROKOVNO DELO ORGANIZATORKE PREHRANE.....                        | 28        |
| VARSTVO PRI DELU .....                                            | 29        |
| <b>11. DELO ORGANOV VRTCA IN POMOČNIC RAVNATELJICE.....</b>       | <b>30</b> |
| VZGOJITELJSKI ZBOR .....                                          | 30        |
| STROKOVNI AKTIVI .....                                            | 31        |
| SVET VRTCA .....                                                  | 33        |
| SVET STARŠEV .....                                                | 33        |
| RAVNATELJICA.....                                                 | 35        |
| POMOČNICE RAVNATELJICE.....                                       | 36        |
| <b>12. SODELOVANJE S STARŠI.....</b>                              | <b>37</b> |
| <b>13. PROSTORSKI POGOJI .....</b>                                | <b>38</b> |
| <b>14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA.....</b>                       | <b>40</b> |

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>15. SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI.....</b> | <b>42</b> |
| <b>16. DRUGE AKTIVNOSTI VRTCA .....</b>                              | <b>43</b> |
| KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK .....                                      | 43        |
| SKLAD VRTCA .....                                                    | 43        |
| TIM ZA PODROČJE ZDRAVEGA NAČINA PREHRANJEVANJA .....                 | 44        |
| <b>17. SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....</b>                | <b>44</b> |
| <b>18. POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....</b>                  | <b>44</b> |

## UVOD

Z letnim delovnim načrtom določimo organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca. Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo v sodelovanju s strokovnimi delavkami in delavci vrtca. Smernice vzgojno-izobraževalnega programa in naloge oblikujeta vzgojiteljski zbor ter strokovni aktivisti. Predloge in pobude posredujejo tudi starši na roditeljskih sestankih in svetu staršev. Ustanoviteljica, Mestna občina Koper, poda soglasje k Letnemu delovnemu načrtu glede vsebin, ki so vezane na finančna sredstva in se usklajuje z ustanoviteljico. Mnenje k predlogu poda tudi svet staršev. Letni delovni načrt je sprejet, ko ga potrdi svet zavoda Vrtca Semedela.

Vsebina letnega delovnega načrta je zakonsko določena. Strokovne delavke vsakega oddelka pripravijo tudi svoj letni delovni načrt, vezan na delo v oddelku, vrtcu in okolju. Priloga letnemu delovnemu načrtu Vrtca Semedela so tudi letni delovni načrti posameznih enot vrtca (Markovec, Slavnik, Rozmanova, Prisoje, Hrvatini in Razvojni oddelek – v prostorih Centra za komunikacijo, sluh in govor).

V letnem delovnem načrtu je opisana organizacija vzgojno – izobraževalnega dela, opisani so kadrovske pogoji za realizacijo vzgojnega dela, ter obseg, vsebina, razporeditev projektov, dodatnih dejavnosti in drugih vsebin, ki pripomorejo k uresničevanju zastavljenih ciljev.

Opredeljeno je delo svetovalne službe, organizatorke prehrane in zdravstveno higienskega režima ter drugih služb, ki ustvarjajo pogoje za nemoteno delovanje in uresničitev zadanih nalog. Opredeljene so aktivnosti, s katerimi se Vrtec Semedela vključuje v okolje in zagotavlja uravnotežen razvoj otrok v vrtcu. Letni delovni načrt navaja oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo pedagoški kader ter ostalimi zunanjimi sodelavci, ki z vrtcem sodelujejo.

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši in Mestna občina Koper v skladu z zakonom.

## 1. VIZIJA VRTCA

Zavedamo se, da je osnovni pogoj za uspešen razvoj dobro počutje otroka v vrtcu in v domačem okolju. K dobremu počutju velik del prispevajo dobri, pristni, iskreni odnosi. Pomembno je, da otroci v procesu odraščanja ozavešajo misel, kako velika opora so lahko eden drugemu. Skupaj so lahko bolj učinkoviti in aktivno vključeni v proces učenja. Le v takem okolju lahko ustrezno razvijajo svoje potenciale, osebno rastejo in se oblikujejo v samostojno zrelo osebo.

Pri načrtovanju vzgojno – izobraževalnega dela upoštevamo potrebe sodobne družbe in temu primerno izbiramo in načrtujemo vsebine dela. Strokovni delavci vnašamo metode aktivnega učenja in tako spodbujamo aktivno vlogo otrok, sodelovalno učenje, samostojnost in občutek odgovornosti pri otrocih. Zagovarjamo, da je igra temeljna metoda učenja v vrtcu, preko katere dosegamo cilje, zapisane v nacionalnem dokumentu Kurikulumu za vrtce.

Otroke krepimo z znanji in vsebino, ki bo v njih spodbudila željo po odkrivanju in pridobivanju novega znanja. Pri načrtovanju dela izhajamo iz otrokovih potreb, iz njihovega predznanja, ob tem pa upoštevamo otrokovo individualnost.

Sodelovanje in poudarjanje pomena medsebojnih odnosov je naše vodilo pri načrtovanju dejavnosti. Zadano prednostno nalogo bomo uresničevali pri načrtovanju dejavnosti na vseh kurikularnih področjih.

Pomembna nam je odprta in učinkovita komunikacija s starši ter partnersko sodelovanje. Verjamemo, da bomo z medsebojnim zaupanjem, obojestranskim spoštovanjem in prevzemanjem odgovornosti lažje dosegali zadane cilje.



## **2. TEMELJNA NALOGA VRTCA**

Temeljne cilje in naloge določa Zakon o vrtcih (UL, št. 12/1996). Naloga vrtca je pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, skrbeti za izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter soustvariti pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Strokovni delavci svoje delo načrtujejo v skladu s Kurikulumom za vrtce (nacionalni dokument, ki je bil sprejet leta 1999).

Kurikulum za vrtce postavlja otoka v središče, hkrati pa strokovnim delavkam ponuja možnost za načrtovanje vzgojno – izobraževalnega dela z upoštevanjem otrokovih razlik v razvoju in učenju, upoštevanje drugačnosti ter spoštovanje otrokove zasebnosti.

Pri načrtovanju dela stremimo k celostnemu in uravnoteženemu razvoju otrok, zagotavljanju pestre ponudbe vsebin, metod in oblik dela z otroki. Skrbimo za zadovoljevanje otrokovih potreb. Razvijamo njegove posebne potenciale in s tem pozitivno samovrednotenje. Veliko pozornosti posvečamo oblikovanju spodbudnega učnega okolja v vrtcu in spodbujanju socialno-čustvene klime.

Trudimo se zagotoviti pogoje, v katerih bodo otroci v interakciji z vrstniki in odraslimi preživeli igrivo in aktivno otroštvo. Skupaj s starši postavljamo temelje, ki nam omogočajo, da bodo otroci zrasli v zrele, odgovorne in ustvarjalne osebe. Smo okolje, kjer spoštujemo sebe in drug drugega.

V predšolskem obdobju, ko otroci intenzivno spoznavajo svet, predvsem svet čustev, želimo z dobrim zgledom, ljubeznijo, razumevanjem in spoštovanjem ustvariti pogoje, kjer bodo otroci preko medosebnih interakcij začutili pomen človeških odnosov. Ob prepoznavanju otrokovih potreb otroke vzgajamo, učimo, varujemo in pripravljamo na samostojno življenje.

Opomba: Tudi v letošnjem letu bo poudarek na skrbi za zdravje. Upoštevali bomo priporočila in navodila ter izvajali ukrepe glede na epidemiološko situacijo.

### 3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temelj pri uresničevanju ciljev in naloge predšolske vzgoje, so cilji opredeljeni v Zakonu o vrtcih. Program dela našega vrtca temelji na predpisani zakonodaji in Kurikulu za vrtce, ki opredeljuje sistem predšolske vzgoje v javnih vrtcih. Cilji opredeljeni v Kurikulumu so sledeči:

- ♦ bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- ♦ pestrejša in bolj raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
- ♦ bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- ♦ večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- ♦ oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranosti glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- ♦ večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- ♦ dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- ♦ večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
- ♦ povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- ♦ razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih – razvijanje socialne spretnosti – socialne inteligence,
- ♦ razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v tandemu, timu ter skupinah; zmožnost sočutja in zanimanja za druge,
- ♦ razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja - čustvene inteligence in izražanja,
- ♦ razvijanje rezilientnosti, to je zmožnost posameznika/otroka, da se uspešno odziva na probleme, težave v zanj težkih, stresnih situacijah, kot so npr. dogodki ob epidemiji/pandemiji,
- ♦ negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- ♦ spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja, razumevanje jezika kot temelja lastne identitete; seznanjanje z različnimi načini komuniciranja in prenosa informacij,
- ♦ oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter različnimi družbenimi skupinami,
- ♦ spoznavanje ožjega in širšega družbenega okolja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik,
- ♦ podpora odraslega otroku na poti k samostojnemu pridobivanju izkušenj,
- ♦ posredovanje in omogočanje otrokom aktivno uporabo znanj z različnih področij znanosti za varen in zdrav način življenja, predvsem s področja družbe, zdravja in ekologije,
- ♦ omogočanje in spodbujanje vsakodnevne gibalne dejavnosti, skrbi za zdrav stil življenja in drugo.

Poleg navedenim globalnim kurikularnim usmeritvam bomo sledili še zastavljenim prednostnim ciljem ter sledili novostim kurikularne preнове, ki je v teku. Zavzemali se bomo za:

- ♦ izvrševanje izvedbenega Kurikula s pomočjo programa samoevalvacije in načrta izboljšav,
- ♦ skrb za zdravje otrok in zaposlenih,
- ♦ skrb za vzpostavljanje dobrih medsebojnih odnosov,
- ♦ zagotavljanje ustrezne obravnave in dodatna skrb za otroke s posebnimi potrebami,
- ♦ kakovostno strokovno spopolnjevanje za zaposlene,
- ♦ organizacijo obogatitvenih dejavnosti,
- ♦ organizacijo predavanj in delavnic za starše.

#### **4. PREDSTAVITEV VRTCA SEMEĐELA IN ORGANIZACIJA VRTCA**

Vrtec Semeđela je samostojen javni vrtec, ki izvaja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Zavod posluje z imenom Javno vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Semeđela - skrajšano Vrtec Semeđela.

Vrtec Semeđela sestavlja pet enot, ki so določene v Odloku o ustanovitvi vrtca, oz. v Odloku o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Semeđela, (V prvem odstavku 5. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Semeđela (Uradne objave št. 24/98, 24/00, Uradni list RS, št. 40/07 in 39/10), ki ga je sprejel občinski svet Mestne občine Koper, na seji dne 17. marca 2016. V prostorih Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož, na naslovu: Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, Sončna pot 14 a, 6320 Portorož, imamo razvojni oddelek, za katerega je Mestna občina Koper s sklepom št. 410-244/0006 dala soglasje k odprtju.

Ravnateljica vrtca je Tjaša Rapotec, univ. dipl. ped., svetovalka.

Sedež vrtca je v Kopru, Nova ulica 2b, 6000 Koper - Capodistria.

☎ 05/61 450 11, e. pošta: [vrtec.semedela@vrtecsemedela.si](mailto:vrtec.semedela@vrtecsemedela.si)

Identifikacijska številka: 53006933, Matična številka: 505098700

Informacije javnega značaja: Publikacija Vrtca Semeđela za šolsko leto 2022-2023 in spletna stran [www.vrtecsemedela.si](http://www.vrtecsemedela.si).

#### **Enote vrtca**

V sestavi Vrtca Semeđela deluje pet enot (Markovec, Slavnik, Rozmanova, Prisoje, Hrvatini), razporejenih na sedmih različnih lokacijah. Enota Hrvatini ima oddelka tudi



v prostorih osnovne šole dr. Aleš Bebler Primož Hrvatini in enota Markovec v prostorih na Beblerjevi ulici.

Vsaka enota živi kot organizacijska celota, s posebnostmi in se povezuje s svojim okoljem. Enota ima svojo vodjo enote, ki skrbi za nemoten potek vzgojno-izobraževalne dejavnosti, organizacijo enote, obveščanje in komunikacijo v vrtcu, oblikovanje in realizacijo Letnega delovnega načrta enote.

V sklopu Vrtca Smedela deluje razvojni oddelek, kjer poteka prilagojeni program za predšolske otroke, ki se sicer izvaja v prostorih Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož (skrajšano CKSG), je tudi odgovoren izvajalec programa, zagotavlja strokovni kader in drugo za izvajanje le tega, v skladu s predpisi predšolske vzgoje.

### **Lokacije enot Vrtca Smedela in razvojnega oddelka**

| Enota                                                                                                             |  | Vodja enote                                                  | Namestnica vodje enote |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|
| HRVATINI<br>Hrvatini 137a, 6280 Ankaran                                                                           | 05/ 651 33 00<br>041 50 51 57                                                     | Mojca Fermo                                                  | Mira Maršič            |
| Oddelka v prostorih OŠ Hrvatini                                                                                   | 051 35 39 06                                                                      |                                                              |                        |
| MARKOVEC<br>Pot v gaj 1, 6000 Koper                                                                               | 05/614 50 00<br>05/614 50 01<br>05/614 50 02                                      | Tatjana Žerjal                                               | Nevenka Flac           |
| Oddelka v prostorih na Beblerjevi, Koper                                                                          | 041 26 06 58                                                                      | Katjuša Božič                                                |                        |
| PRISOJE<br>Oljčna pot 63, 6000 Koper                                                                              | 05/625 81 81<br>05/625 81 85<br>05/625 81 86                                      | Klara Panger                                                 | Melita Bajrektarevič   |
| ROZMANOVA<br>Veluščkova ulica 6, 6000 Koper                                                                       | 05/62 762 71<br>05/62 762 70                                                      | Suzana Baruca                                                | Andreja Čelik          |
| SLAVNIK<br>Nova ulica 2b, 6000 Koper                                                                              | 05/61 450 21<br>05/61 450 22<br>05/61 450 23                                      | Metka Baruca                                                 | Ester Jurinčič         |
| Razvojni oddelek na naslovu:<br>Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož,<br>Sončna pot 14 a, 6320 Portorož | 05/617 02 00                                                                      | Opomba: odgovorna oseba je v. d. ravnateljice Anja Cerkvenik |                        |

Opomba: Strokovni delavci vrtca so dosegljivi na telefon le, v kolikor je zagotovljena varnost otrok v skupini in se v tem času ne izvaja vzgojno-izobraževalni proces, prehranjevanje ali nega.

### **Poslovni čas enot vrtca**

Čas odpiranja in zapiranja se po enotah lahko spreminja znotraj poslovnega časa, v okviru priznanih 10,5 ur glede na potrebe večine staršev in racionalno organizacijo dela ter življenje v enoti. Za vzpostavitev varnega okolja za otroke, zaposlene in starše bomo poslovni čas prilagajali dejanskim razmeram povezanih s SARS-CoV-2, potrebam

družin in kadrovskim zmožnostim vrtca. Poslovni čas je po sklepu sveta zavoda ter v soglasju z ustanoviteljico:

ob delavnikih, od ponedeljka do petka: od 6. ure do 16.30.

### **Združevanje otrok**

Vrtec združuje več oddelkov otrok na začetku in na koncu poslovalnega časa ter ob pojavu izjemnih okoliščin.

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja, se ob zmanjševanju števila otrok, izvajanju vzdrževalnih del, v času šolskih počitnic in med daljšimi prazniki - "mostovi", otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotami, ker se posamezna enota zapre. Ob takih primerih zagotavljamo vključitev otrok v vzgojno-izobraževalni program v drugi enoti vrtca, s strokovnim osebjem iz njihove enote.

V času novoletnih počitnic, od 27. 12. 2022 do 2. 1. 2023 in prvomajskih počitnic, od 27. do 2. 5. 2023, bodo združene enote vrtca glede na število vpisanih otrok posamezne enote.

Prav tako bo v poletnem času, predvidoma od 24. 7. do 18. 8. 2023, zaprta enota Hrvatini. Otroci se bodo, kot v lanskem šolskem letu, lahko vključili v enoto Slavnik oz. v razpoložljivo enoto glede na organizacijo aktivnosti in dela.

Tudi otroke iz enote Markovec/Beblerjeva bomo v času poletnih počitnic, predvidoma od 10. 7. do 31. 8. 2023, premestili v enoto Markovec.

Do takih sprememb bo prihajalo tudi ob praznikih, med šolskimi počitnicami in sicer:

|                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| jesenske počitnice   | od 31. 10. do 4. 11. 2022     |
| novoletne počitnice  | od 27. 12. 2022 do 2. 1. 2023 |
| zimske počitnice     | od 6. 2. do 10. 2. 2023       |
| prvomajske počitnice | od 27. 4. do 2. 5. 2023       |
| poletne počitnice    | julij - avgust 2023           |

## **5. PRAVNA PODLAGA IN DRUGI DOKUMENTI**

- ♦ Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje.
- ♦ Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.
- ♦ Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.
- ♦ Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih.
- ♦ Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce.

- ♦ Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.
- ♦ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZoFVI).
- ♦ Zakon o zavodih.
- ♦ Zakon za uravnoteženje javnih financ.
- ♦ Nova koncepcija predšolske vzgoje in Konvencija otrokovih pravic.
- ♦ Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje.
- ♦ Kurikulum za vrtce in Dodatek h kurikulumu za vrtce na narodno mešanih območjih.
- ♦ Evalvacija Letnega delovnega načrta preteklega leta.
- ♦ Letno poročilo o samoevalvaciji vrtca.
- ♦ Letni delovni načrti strokovnih in drugih delavcev.
- ♦ Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu.
- ♦ Usklajenost kadrovskih, finančnih in materialnih pogojev s strani Mestne občine Koper.
- ♦ Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 15/21 – ZDUOP).

## **6. ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI**

### **Število otrok**

S septembrom 2022 je v vrtec dejansko vključenih 622 otrok, razporejenih v 38 oddelkih Vrtca Semedela, od tega je trenutno 39 otrok s posebnimi potrebami, v dveh oddelkih imamo znižan normativ za dva otroke, v enem oddelku za enega otroka in v osmih oddelkih imamo spremljevalce otrok s posebnimi potrebami. S septembrom smo v vrtec na novo sprejeli 123 otrok, v oktobru jih bomo še 10, novembra 9 in decembra 7 otrok. V razvojnem oddelku v CKSG Portorož so vključeni trije otroci, vsi so letnik 2016, ker je oddelek odprt še zadnje šolsko leto.

Število otrok v posameznih oddelkih je usklajeno s predpisanim normativom starostnega obdobja, posebnostjo oddelka (npr.: vključenost otrok s posebnimi potrebami) in prostorskimi pogoji igralnic. Župan Mestne občine Koper je s sklepom, ki se ga uporablja od 1. 9. 2003 dalje določil, da se število otrok, ki je določeno v 17. členu Zakona o vrtcih, poveča za največ dva otroke v oddelku.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka v dveh starostnih obdobjih:

- ♦ prvo starostno obdobje: otroci v starosti od 1 leta oz. 11 mesecev do 3 let, 12 oddelkov,
- ♦ drugo starostno obdobje: otroci v starosti od 3. leta do vstopa v šolo, 19 oddelkov,
- ♦ kombiniran oddelek: otroci v starosti od 1 leta do vstopa v šolo, 6 oddelkov in
- ♦ razvojni oddelek: otroci v starosti od 3 do 6 let, 1 oddelek.

## **Programi**

Vzgojni programi so namenjeni otrokom od 1. leta do vstopa v šolo in starši lahko izbirajo med naslednjimi programi:

**DNEVNIM PROGRAMOM:** traja od 6 do 9 ur, izvaja se dopoldan in obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano s tremi obroki (zajtrkom, kosilom in popoldansko malico). Otrok ne sme biti v vrtcu več kot 9 ur dnevno.

**POLDNEVNIM PROGRAMOM:** traja do 6 ur, izvaja se dopoldan, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in dva obroka (zajtrk in kosilo). Otrok je lahko v vrtcu v času od 7. do 13. ali od 8. do 14. ure. Otrok ne sme biti v vrtcu več kot 6 ur dnevno.

Pisna sprememba vzgojnega programa velja s prvim dnem v naslednjem mesecu. Staršem, ki ne bodo upoštevali izbranega programa, bo vrtec zaračunal opravljeno storitev.

**PROGRAMOM ZA PREDŠOLSKE OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO** - Izvaja se lahko v vseh rednih oddelkih Vrtca Semedela s predložitvijo Odločbe o usmeritvi s strani Zavoda za šolstvo oz. Zapisnika RA s CZO, in ko so za to zagotovljeni osnovni pogoji (kader, izvajalke DSP, prostor, število otrok, sodelovanje staršev in drugo).

**PRILAGOJENIM PROGRAMOM ZA PREDŠOLSKE OTROKE** - Izvaja se v razvojnem oddelku, v prostorih in z aktivnim sodelovanjem/izvajanjem Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož (skrajšano CKSG), na naslovu Sončna pot 14 a, Portorož.

Program za otroke, ki niso vključeni v vrtec:

Vabimo in zanje občasno organiziramo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, kot npr.:

- ♦ teden odprtih vrat – ogled vrtca, igra na prostem z družabnimi dejavnostmi,
- ♦ obisk raznih dejavnosti – pravljíčne urice, izposoja knjig in ogled razstave knjig,
- ♦ ogled lutkovnih iger in predstav v okviru vrtca ter
- ♦ vključevanje v ustvarjalne popoldanske dejavnosti.

Tabela 1: Število oddelkov in otrok po enotah in po starostnih obdobjih

| Število oddelkov, število otrok<br>Enota | I. st.<br>obdobje | Št. otrok | II. st.<br>obdobje | Št. otrok | kombinira<br>ni<br>oddelek | Št. otrok |
|------------------------------------------|-------------------|-----------|--------------------|-----------|----------------------------|-----------|
| Hrvatini                                 | 1                 | 9         | /                  | /         | 1                          | 13        |
| Hrvatini/oddelka v OŠ                    | /                 | /         | 2                  | 36        | /                          | /         |
| Markovec                                 | 2                 | 28        | 6                  | 119       | 1                          | 18        |
| Markovec/Beblerjeva                      | 2                 | 20        | /                  | /         | /                          | /         |
| Prisoje                                  | 2                 | 27        | 4                  | 78        | 1                          | 18        |

|                         |    |     |    |     |   |    |
|-------------------------|----|-----|----|-----|---|----|
| Rozmanova               | 3  | 38  | 4  | 82  | 1 | 19 |
| Slavnik                 | 2  | 25  | 3  | 59  | 2 | 30 |
| CKSG - razvojni oddelek | /  | /   | 1  | 3   | / | /  |
| <b>Skupaj</b>           | 12 | 147 | 20 | 377 | 6 | 98 |

Tabela 2: Število oddelkov in otrok po starostnem obdobju

| STAROSTNO OBDOBJE                     | ŠTEVILO<br>ODELKOV | ŠTEVILO<br>OTROK |
|---------------------------------------|--------------------|------------------|
| I. starostno obdobje (od 1 do 3 let)  | 12                 | 147              |
| Kombiniran oddelek (od 2 do 4 let)    | 6                  | 98               |
| II. starostno obdobje (od 3 do 6 let) | 19                 | 374              |
| Razvojni oddelek v CKSG               | 1                  | 3                |
| <b>SKUPAJ</b>                         | 38                 | 622              |

### **Potek dneva v vrtcu**

Okvirni dnevni raspored dejavnosti je prilagojen bioritmu in potrebam odraščajočega otroka, je fleksibilen, z načrtnim in sistematičnim pristopom k spremembi dnevne rutine, da se lahko prilagaja individualnim potrebam otrok, staršem in dejavnostim, ki se izvajajo v oddelku in enoti v okviru veljavnega kurikula.

|          |                                                                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Od 6.00  | Sprejem otrok – igra in igralne dejavnosti po želji.                                                                           |
| 8.15     | Zajtrk in osebna higiena.                                                                                                      |
| 9.00     | Usmerjene dejavnosti področij Kurikula z obogatitvenimi dejavnostmi - projekti, aktivnosti na prostem, sprehodi, čas pravljič. |
| 12.00    | Priprava na kosilo in kosilo (otroci od 1 do 2 let).                                                                           |
| 12.45    | Počitek ali umirjene aktivnosti (otroci od 1 do 2 let).                                                                        |
| 12.30    | Priprava na kosilo in kosilo.                                                                                                  |
| 13.15    | Umirjene aktivnosti, skupinske igre ali počitek (individualen).                                                                |
| 14.30    | Popoldanska malica.                                                                                                            |
| 14.45    | Načrtovane zaposlitve in igre z različnih področij dejavnosti, po interesu otrok ter bivanje na prostem.                       |
| do 16.30 | Odhod otrok domov.                                                                                                             |

Opomba: interesne dejavnosti se v vrtcu lahko izvajajo po 17. uri, zaradi zagotavljanja varnosti otrok in odgovornosti izvajalcev.

## **7. VSEBINA IN OBSEG VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI**

### **Izvajanje kurikula v našem vrtcu**

Naš vrtec je bil med izbranimi vrtci za postopno uvajanje kurikuluma za vrtce v šolskem letu 1999/2000, ki ga od takrat uspešno izvaja in z novimi znanji nadgrajuje. Skupno z Zavodom RS za šolstvo bomo nadaljevali z izvajanjem in uvajanjem sprememb ter novosti v sodelovanju s stroko in starši. Sledili bomo spremembam in novostim na področju kurikularne prenove.

Vzgojno – izobraževalno delo v vrtcih na narodno mešanih območjih v celoti temelji na Kurikulumu za vrtce, pri tem bomo upoštevali in dodali cilje, ki so zapisani v Dodatku h Kurikulu za vrtce na narodno mešanih območjih. Vzgojno delo poteka v slovenskem jeziku, otroke seznanjamo z italijanskim jezikom, kot jezikom okolja, ki ga vključujemo v različne dejavnosti (izvajanje načela enakih možnosti in upoštevanje razlikosti med otroki ter načelo multikulturalizma), saj je na narodno mešanem območju Slovenske Istre pomemben del kulturne dediščine sožitje tu živčih narodov.

### **Projekti, obogatitvene dejavnosti in drugi pomembni dogodki**

- ♦ Projekt »**KOPER – ZDRAVO MESTO**« v sklopu projekta Svetovne zdravstvene organizacije Zdrava mesta

V sklopu programa Zdrava mesta, ki je dolgoročen mednarodni program Svetovne zdravstvene organizacije in ima v lokalnih okoljih enkratno in neponovljivo vlogo.

Mestna občina Koper je 24. oktobra 2002 sprejela sklep o vključitvi v program »Zdrava mesta«, ki je z leti prešel v gibanje. Od samega začetka smo se aktivno vključili v projekt in podpirali obvezo mesta Koper, da bo delovalo v korist svojih občanov in izvajalo zdravstveno in okoljevarstveno politiko, ki bo zagotavljala dvig kakovosti življenja v lokalni skupnosti.

Kot vzgojitelji in delavci vzgojno - izobraževalne ustanove bomo z ustreznim ravnanjem in s skrbjo za zdravje vplivali na otrokov porajajoči odnos do lastnega zdravja in s tem oblikovanja zdravega stila življenja (poudarek na pridobivanju izkušenj in znanj o tem, kako se varuje pred boleznimi - predvsem preprečevanje okužbe z virusom SARS-Cov-2 ter nevarnimi - strupenimi predmeti, snovi, rastline, živali ipd.).

Pozornost bomo namenili področjem, kjer lahko družina, vrtec, lokalna in širša skupnost vplivajo na zdravje, ki kot širok pojem obsega tako telesno kot duševno zdravje, zdravo prehranjevanje, socialno vključenost, okoljevarstvo, preprečevanje odvisnosti in vsa druga področja življenja, ki pripomorejo k boljšemu počutju slehernega občana in državljana. Spodbujali bomo inovativnost, iskanje alternativnih

rešitev in razvijanje strategij medsebojne pomoči za ohranjanje zdravega življenjskega okolja.

- ♦ V sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje bomo izvajali preventivni program »**VARNO S SONCEM**«.

Namen: otroke in preko njih njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgojiti otroke k pravilnemu preventivnemu samozaščitnemu ravnanju in s tem znižati pojavljanje kožnega raka.

- ♦ Dejavnosti v **sodelovanju z Zdravstvenim domom Koper**. Če bo možno, bo diplomirana medicinska sestra izvedla dejavnosti, predstavitve na temo: Varnost in preprečevanje poškodb; Higiena in preprečevanje nalezljivih bolezni, Spoznajmo poklic medicinske sestre – »Jaz (otrok) v ambulantni ter Zdrava prehrana v povezavi z gibanjem.
- ♦ Sodelovanje z Društvom prijateljev mladine Koper, v okoljevarstvenem projektu »Zeleni nahrbtnik«.

Namen: spodbujanje k igri, ustvarjanju, razmišljanju v kakšnem okolju živimo, kakšen je naš odnos do okolja, narave, kaj bi lahko naredili, da bi živeli bolj kakovostno, zdravo, varno ipd.

- ♦ Projekt **Trajnostna mobilnost** in **Evropski teden mobilnosti** na temo »Trajnostno povezani«.

Namen: Prizadevanja za človeku in okolju prijaznejše načine mobilnosti, spodbujanje trajnostne mobilnosti in varovanja okolja. Vodilo trajnostne mobilnosti je zadovoljiti potrebe vseh ljudi po mobilnosti in obenem zmanjšati promet ter njegove škodljive posledice. Stalnica ostaja tudi dan brez avtomobila, ko lahko vsaj enkrat v letu odkrijemo, čemu, namesto avtomobilom, lahko namenimo dragoceni javni prostor.

- ♦ Tradicionalna **MINIOLIMPIADA** za otroke, ki so zadnje leto v vrtcu (pred vstopom v osnovno šolo), njihove starše, prijatelje, znance in druge navijače naših najmlajših.
- ♦ Projekt **Spoznavamo zelenjavo, začimbe in zelišča** – otroci spoznavajo, jih opazujejo, razvrščajo, štejejo, tipajo, vonjajo, sadijo/sejejo, kuhajo, okušajo, rišejo/pišejo recepte, izdelujejo didaktične igre, spoznajo pesmi in zgodbe, pridobivajo nova spoznanja, okuse in navade npr. ob pomembnih svetovnih dnevih.
- ♦ Dejavnosti s področja **spoznavanja pridelave hrane** - npr. priprava in peka kruha, obisk kmetije, vrtov ali, kaj lahko sami »pridelamo« na okenski polici (otrokom približati vsebine s področij kmetijstva, lokalne pridelave in predelave hrane, zdravega prehranjevanja, ohranjanja okolja in varovanja narave ter

trajnostnega razvoja) in sodelovanje z Društvom za trajnostni razvoj - Sobivanje.

- ♦ Medicinske sestre iz **zobozdravstveno vzgojne** in preventivne dejavnosti obišejo starejše otroke, se z njimi pogovarjajo o skrbi za zdrave zobe, jim predstavijo zgodbo npr. Zobomiška in pravilno ščetkanje. Strokovne delavke skupaj z otroki izvajajo podprojekte npr.: Skrbimo za svoje zdravje, v smeri osveščanja otrok in staršev, spoznajo poklic zobozdravnik, se seznanijo s pomenom zdrave prehrane in vzdrževanja ustne higiene, otroci nova znanja prenesejo v risbo in s plakati opozarjajo/spodbujajo/seznanjajo svoje sovrstnike in starše.
- ♦ »Tradicionalni slovenski zajtrk« v sodelovanju Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstva za zdravje, Ministrstva za šolstvo, znanost in šport, NIJZ RS, Čebelarstvo Slovenije in drugimi. Zajema različne aktivnosti: zajtrk, učno – vzgojne vsebine in vzporedne aktivnosti.
- ♦ Izobraževalna akcija Čebelarstva Slovenije – »En dan za zajtrk med slovenskih čebelarjev v vaših vrtcih«, z zgibanko »Čebelica moja prijateljica«.

Namen: spodbuditi otroke k uživanju raznolikosti medu, sodelovanje v aktivnostih s čebelarskimi vsebinami in predstavitev čebelarstva otrokom z obiskom čebelarjev in ogledom čebelnjaka.

- ♦ **Evropski dan jezikov** (26. september) – dan, ko praznujemo raznolikost v Evropi in spodbujamo učenje jezikov.

Cilji ozaveščanja evropskega dneva jezikov je pospeševati in uveljavljati evropsko jezikovno raznolikost in bogastvo kulturne dediščine posameznih jezikovnih okolij, spodbujati vseživljenjsko učenje jezikov, spodbujati in uveljavljati večjezičnost državljanov Evrope, itd. Temeljni poudarek: Jezikovna in kulturna raznolikost Slovenije ter pokrajin čez mejo.

- ♦ Nadaljujemo projekte s področja **prostovoljstva**.

Cilj projektov je dvig zavesti o koristih in pomembnosti prostovoljstva in prenašanje le tega v vsakodnevno življenje, spodbujanje in razvijanje solidarnosti. Dajanje pomoči je bolj učinkovito takrat, ko odpravljamo težave skupaj s tistimi, katerim je pomoč namenjena. "Vsi moramo ukrepati, ne za druge, ampak skupaj z drugimi." S spremembami v našem obnašanju in vsakdanjem načinu življenja bomo največ pripomogli k ohranjanju okolja in enakomernemu razvoju.

- ♦ Sodelujemo z **Rdečim križem Slovenije** – sodelovanje v humanitarnih akcijah Lepo je deliti in darovati ter predstavitev pomena prostovoljstva – Prostovoljček Rdečega križa (risanka o prostovoljstvu), Križem kapica in Križem Henry pomagata (igra z lutko) in zloženka Prijatelji si med seboj pomagamo.



### ♦ **Spoznavanje drugačnosti**

Cilj spoznavanja drugačnosti je razvijanje empatije in spoštovanja, sprejemanja drugačnosti, ozaveščanje, da med nami živijo ljudje, ki so nekoliko drugačni od nas, pa so nam vendarle enaki. »Tudi dobra misel brez dejanj ostane samo dobra misel.«

- ♦ **Sodelovali bomo z društvi, organizacijami in zavodi** npr. Sožitje, Barčica in drugimi.

### ♦ **Medgeneracijska solidarnost**

Cilj je opozarjati na pomen, ki ga imajo starejši v družbenem življenju. Otrokom omogočiti, da se aktivno vključujejo v različne dejavnosti, aktivnosti skupaj s starostniki in spodbujati močnejšo solidarnost med generacijami npr. Društvom upokojencev, Obalnim domom za starostnike, Domom upokojencev Olmo Prisoje, Rdečim križem Koper, Gerontološkim centrom Koper in drugimi.

- ♦ Sodelujemo s policijsko postajo Koper »Policija za otroke«, med drugimi »Pomaga mi ...«, »Kaj dela reševalni pes?«, »Naravne in druge nesreče« in gasilskimi društvi, reševalnimi prostovoljci.

Cilj sodelovanja je, da otroci prepoznajo nevarnosti, nezgode, ki se jim lahko zgodijo, znajo pravilno ukrepati in poiskati ustrezno pomoč, spoznajo pomembno delo reševalcev in način iskanja pogrešanih oseb, se naučijo pravilnega vedenja ob prisotnosti psa, zaupajo policistu, znajo zaprositi za pomoč.

- ♦ Projekt »**POVEJ!** Spregovorimo o nasilju med otroki«, »Nekaj ti moram povedati ...«,

Namen: ozaveščanje širše javnosti, pomoč otroku pri reševanju konfliktov, razumevanje čustev ob konfliktu, razumevanje drugih pogledov, upoštevanje drugačnosti in spoštovanje življenja v skupnosti.

- ♦ »**Mednarodni dan strpnosti**« - dan za strpnost in prijateljstvo

Namen projekta je ozaveščanje otrok o različnih oblikah nestrpnosti ter spodbujanje strpnosti, medsebojnega spoštovanja, prijateljstva in sodelovanja.

Cilj je otrokom dati priložnost, da skozi lastno izražanje še bolj ozavestijo pomen strpnosti in spoznajo problematiko nestrpnosti. Otroke spodbuditi, da se še bolj zavedajo pomena strpnosti in da razmišljajo, kaj prinaša nestrpnost, kakšne so torej posledice nestrpnosti. Otroke spodbuditi k razvijanju in negovanju medsebojnih odnosov, ki vsebujejo strpnost, sprejemanje in spoštovanje ter spodbujanje medsebojnega prijateljstva in sodelovanja.

- ♦ Prepletali ga bomo s projektoma **Medkulturni dialog in Človekove - otrokove pravice.**

Cilj spodbujanja medkulturnega dialoga kot instrumenta v podporo evropskim in vsem v Uniji živečim državljanom pri soočanju z izzivi in priložnostmi raznolike družbe v Evropi in v svetu, dvigovanje zavesti o pomenu razvijanja aktivnega evropskega državljanstva, ponovno ozaveščanje univerzalnega pomena strpnosti in destruktivne posledice nestrpnosti, omogočiti, da lahko različne kulture v našem multikulturnem svetu mirno in konstruktivno soobstajajo, razvijajo občutek skupnosti in pripadnosti ter gojijo vzajemno spoštovanje in razumevanje drug drugega.

- ♦ Mednarodni projekt UNICEF-a Slovenije, podprojekt »Punčka iz cunj«

Namen: zbiranje sredstev za Svetovno akcijo zagotavljanje cepljenja otrok, učiti otroke, kako sprejemati različnost, jih učiti strpnosti, medsebojne pomoči in solidarnosti. Izvajanje aktivnosti temelji na interakciji, komunikaciji in raziskovanju. Ob izvajanju projektov otroci spoznavajo različnost, vrednote strpnosti in sožitja, enakopravnost, medsebojno pomoč v stiski, spodbujanje solidarnosti, pomen medijev, učenje odgovornosti do drugega, razvijajo svojo kreativnost, predvsem pa občutek, da so pomembna in aktivna opora sovrstnikom po svetu ter drugo.

- ♦ Projekt **Turistične zveze Slovenije** in Skupnosti vrtcev Slovenije

Z igro do prvih turističnih korakov z rdečo nitjo Športna doživetja bogatijo mladinski turizem. Cilji projekta je, da otroci v projektu aktivno sodelujejo in raziskujejo. Ob tem doživijo, spoznajo, naredijo in pridobijo nekaj novega. Sodelujoči svoj projekt predstavijo javnosti (prireditve, razstava, brošure, spletna stran ...). Spoznajo pomen medgeneracijskega sodelovanja in značilnosti svojega kraja.

- ♦ Republiški projekt, gibalni/športni program »**MALI SONČEK**«

Izvajali ga bomo v vseh oddelkih otrok od 2 leta dalje, in sicer v 30 oddelkih. Namen: obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

- ♦ **CICIKNJIŽNICA** s svojo vlogo kulturnega pomena delovanje usmerja na več nivojev. Upoštevanje strateškega cilja na področju izobraževanja; sporazumevanje v materinem jeziku, jeziku okolja in tujem jeziku.

Najpomembnejša naloga je otrokom vzbuditi željo in potrebo po poseganju po knjigi ter mu približati zvrsti otroške literature. Izposojati knjige otrokom in staršem-družini (projekti Knjižni nahrbtnik, Moja knjiga).

- ♦ Starše ozaveščati o **pomenu pripovedovanja** in branja ter vplivati na pozitiven odnos do knjige, pisane besede. Organizirati srečanje s strokovnimi

pogovori o knjigi in knjižni vzgoji, ustvarjati pogoje za razvijanje predbralnih sposobnosti otrok, slediti priporočilom Evropskega sveta, med drugim o pomenu bralne pismenosti v razvoju posameznika.

- ♦ Sodelovati v **kulturnih dogajanjih** v okolju - npr. predstave s pisatelji, čajanke ob pravljici, delavnice in drugo.

### Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo

Mreža mentorskih vrtcev in študijske skupine – Zavod RS za šolstvo

Namen:

Prispevati h kakovosti izvedbenega kurikula, strokovnim delavcem omogočiti izmenjavo izkušenj, primerov dobre prakse, seznanjanju z aktualnimi spremembami ter strokovnimi novostmi, kritično refleksijo, ob danih primerih iz prakse poglobljati in osmišljati sodobna strokovno teoretična izhodišča. Spodbujati sodelovalno delo, z vključevanjem interaktivnih načinov dela ter smiselne rabe spletnih orodij. V ospredju je povezovanje teorije s prakso in obratno (strokovni poudarki, novi koncepti preverjanja, didaktični pristopi, učenje učenja, inkluzija ...).

Vsebine in aktivnosti, ki potekajo na študijskih skupinah, pripravljajo in izvajajo svetovalci področnih skupin na ZRSŠ, v sodelovanju s strokovnimi delavci.

### **Prednostna naloga**

Želimo si, da bi otroci kljub hitremu življenjskemu tempu začutili, da so dobri prijateljski odnosi velika dodana vrednost na poti osamosvajanja. Prijatelji so otrokom velikokrat v oporo in pomoč in z vzpostavljanjem in ohranjanjem odnosov je učenje in osamosvajanje veliko lažje. Ker želimo poudariti pomen odnosov in prijateljstva, je rdeča nit letošnjega šolskega leta:

**»Vsi smo otroci enega sveta, skupaj zgradimo mostove prijateljstva.«**

Pri načrtovanju dela upoštevamo načela:

- ♦ Enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma:
  - Upoštevanje individualnih razlik v razvoju in učenju.
  - Upoštevanje značilnosti starostnega obdobja.
- ♦ Načelo horizontalne povezanosti:
  - Izbor tistih vsebin ter metod in načinov dela s predšolskimi otroki, ki upoštevajo specifičnost predšolskega otroka in zato v največji meri omogočajo povezavo različnih področij dejavnosti v vrtcu.

Zaradi specifične situacije in vse bolj statičnega načina življenja v zadnjih dveh letih bomo pri načrtovanju dejavnosti poudarili pomen Gibanja. Na podlagi raziskav je ugotovljeno, da gibanje pozitivno vpliva na vsa področja otrokovega razvoja.

Glede na dogodke ob epidemiji/pandemiji, bomo pozornost posvetili tudi razvijanju rezilientnosti - to je lastnost oz. zmožnost posameznika, da se uspešno odziva na probleme, težave v zanj težavnih oz. stresnih situacijah. Rezilientnost je povezana z razvijanjem socialno - čustvenih kompetenc otroka in odraslih (odnosna kompetenca).

Pri načrtovanju dejavnosti bomo sledili ciljem, ki so vezani na različna kurikularna področja:

- Spoznavanje samega sebe in drugih ljudi.
- Oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami.
- Otroku ponujamo možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki (kar vključuje reševanje problemov, pogajanje in dogovarjanje, razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja in občutij drugih, menjava vlog, vljudnost v medsebojnem komuniciranju itn.)
- Spoznavanje vloge narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi.
- Razvijanje moči, natančnosti, hitrosti in gibljivosti ter vztrajnosti.

(Kurikulum za vrtce, 1999)

### **Dodatne dejavnosti**

Otrokom bomo ponudili možnosti, da se vključijo v dejavnosti.

Dejavnost poteka v vrtcu po izvajanju programa Kurikula vrtca, praviloma po 17. uri, v kolikor ni motena osnovna dejavnost. Vodi jih strokovno osebje vrtca. Dodatno dejavnost izbirajo otroci in starši za otroke stare od 4. leta dalje (oziroma odvisno od zahtevnosti in vsebine programa dejavnosti). Podrobnejšo predstavitev dobijo starši na sestankih, preko zloženek in plakatov v začetku šolskega leta od izvajalk dodatnih dejavnosti.

Med drugim bomo letos organizirali: Gibalne urice, plesno glasbene delavnice, naravoslovne urice in drugo.

Opomba: Dodatne dejavnosti niso del izvedbenega kurikula, v kolikor jih v vrtcu vodijo strokovne delavke/delavci vrtca, le te ne sodijo med njihova redna dela in naloge, izvajajo jih prostovoljno.

### **Promocija vrtca**

Vrtec se bo v javnosti promoviral z udeležbo na ustreznih mednarodnih, državnih, regijskih in krajevnih likovnih ter drugih natečajih, razstavah, nastopih otrok na revijah,

festivalih in sodeloval pri širših družbenih akcijah. Predstavil se bo v različnih medijih in v kraju delovanja enote in vrtca.

Vrtcem iz Slovenije in tujine bomo omogočili obisk/ogled naših enot in predstavili dejavnosti izvedbenega kurikula, si izmenjali izkušnje, primere dobre prakse in jih vnašali v kakovostni izvedbeni kurikulum za vrtce.

Opomba: Vse načrtovane aktivnosti/dejavnosti Letnega delovnega načrta vrtca, enot in oddelkov, bomo izvedli v okviru možnosti in dovoljenih ukrepov glede preprečevanja okužbe z virusom SARS-CoV-2.

## 8. IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno – izobraževalnega sistema. Kakovostno izobraževanje, ki temelji na načelu vseživljenjskega učenja, se veže na načelo učeče se družbe, v kateri lahko vse omogoča učenje in celostni razvoj posameznikovih darov. Vseživljenjsko učenje omogoča razvoj in razširitev vrednot ter izboljšanje znanja, spretnosti in veščin.

Organizirali in udeležili se bomo različnih oblik izobraževanja (predvidevamo, da se bomo številčno udeležili predvsem spletnih seminarjev) ter program realizirali glede na razpoložljiva finančna sredstva in zakonske predpise (npr. varstvo pri delu in varstvo pred požarom).

Pri tem bomo upoštevali: vsebine povezane z izbranimi cilji in načeli prednostne naloge ter projekti, interese, potrebe in opravljene ure izobraževanja posameznika ter določila kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje.

Delavkam in delavcem, ki se izobražujejo v lastnem interesu, vrtec omogoča prost dan na dan opravljanja izpita. Delavka-ec lahko koristi reden dopust ali neplačano odsotnost, v kolikor bo omogočeno nemoteno delovanje vzgojno - izobraževalnega programa, saj je varnost otrok najpomembnejša.

Vsem delavcem-kam je omogočen dostop do strokovne literature, po predhodni odobritvi opravljanje seminarskih in drugih nalog, nastopov za študijske namene in pripravo diplomske naloge.

Strokovnim delavcem, ki se nimajo opravljenega strokovnega izpita in bodo oddali pisno zaprosilo bomo poskušali omogočiti opravljanje petih nastopov v oddelku, kar je predpogoj za opravljanje strokovnega izpita za področje predšolske vzgoje. Na dan opravljanja strokovnega izpita jim bo omogočen tudi plačan prost dan.

**Predlagane vsebine permanentnega** izobraževanja bodo v pomoč osebju vrtca pri nadaljevanju vsebinske prenovе vzgojno-izobraževalne dejavnosti, izvajanju Kurikula za vrtce in vnašanju novosti, med drugim:

- ♦ Strokovne delavke se bodo izobraževale na študijskih skupinah, v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo. V letošnjem šolskem letu bodo študijske skupine potekale kombinirano, na daljavo in v živo. Vsebina srečanj je namenjena

predstavitvi aktualnih vsebinskih sprememb in razlogov za prenovu kurikulumov za vrtce ter povezavi med kurikulumom in kakovostnim izvedbenim kurikulumom s primeri iz vrtčevske prakse. Predstavljene bodo nekatere medpodročne dejavnosti (zgodnja pismenost, trajnostni razvoj, ustvarjalnost, zdravje, dobro počutje otrok in dnevna rutina v vrtcu).

- ♦ Delo z družinami – s starši. Kakovostno sodelovanje med vrtcem in starši predstavlja enega izmed varovalnih dejavnikov za preprečevanje rizičnega vedenja pri otrocih. Vendar mora to sodelovanje temeljiti na etičnih vrednotah ter ustreznih mejah med družino in vrtcem.
- ♦ Promocija zdravja – ukrepi za ohranjanje in krepitev telesnega in duševnega zdravja, izboljšanje dobrega počutja ljudi pri njihovem delu: izboljšanje organizacije dela in delovnega okolja; spodbujanje zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja; omogočanje izbire zdravega načina življenja; spodbujanje osebnostnega razvoja (npr. delavnice v sodelovanju z ZD Koper).
- ♦ Novosti na področju vodenja vrtca (v sklopu nadaljevanja Šole za ravnatelje, Zavoda za šolstvo, ministrstva in drugo).
- ♦ Vključevanje v izobraževanje za izvajanje projektov in prednostne naloge, (npr.: UNICEF, Zeleni nahrbtnik, Varno s soncem, Z igro do prvih turističnih korakov, Trajnostna mobilnost, Le z drugimi smo ipd.).
- ♦ Dopolnilna izobraževanja s področij dejavnosti kurikula za kakovostno mentorstvo študentom in dijakom na praktičnem usposabljanju.
- ♦ Varstvo pri delu in usposabljanje za sistem HACCP, požarna varnost.
- ♦ Obnovitveni tečaj prve pomoči in oživljanja otrok.
- ♦ Udeležili se bomo strokovnih srečanj na posvetih, kongresih, simpozijih, sejmi ipd. Za posamezna delovna področja bomo izbirali zanimive in za delo aktualne vsebine.

**Praktično usposabljanje študentov** Pedagoške in drugih fakultet ter dijakov srednjih šol.

Praksa bo potekala v obliki hospitacijskih nastopov vzgojiteljic, opazovanja, integrirane prakse, strnjene pedagoške in delovne prakse ter praktičnih nastopov študentov in dijakov.

#### **Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta Koper:**

Praktično usposabljanje (nastopi in hospitacije) študentov v okviru predmetov: Gibalno-športne dejavnosti, Inkluzija v vrtcu, Likovne dejavnosti, Otrok in glasba, Tehniške dejavnosti in Zgodnje učenje matematike.

Študentom predšolske vzgoje bomo omogočili izvedbo nastopov in hospitacij v skladu s situacijo in ukrepi vlade Republike Slovenije. V vsakem primeru bomo lahko študentom nudili mentorstvo na daljavo, svetovali ter z njimi podelili svoje izkušnje. Prav tako se bomo lahko s svojimi strokovnimi izkušnjami vključevali v predavanja pri določenih predmetih.

Strnjena pedagoška praksa študentov 1., 2. in 3. letnika visokošolskega študijskega programa 1. stopnje Predšolske vzgoje v okviru predmetov: Predšolska pedagogika,

Razvojna psihologija, Didaktika, Pedagoško raziskovanje, Pedagoška psihologija, Zgodnje učenje naravoslovja, Specialna pedagogika, Otroci in glasba ter v okviru diplomske naloge.

Strnjena pedagoška praksa študentov smeri Pedagogika in magistrskega študija Zgodnje učenje.

Mentorstvo dijakom predšolske vzgoje na praktičnem usposabljanju, Srednja šola Izola in Ljudska Univerza Koper.

Mentorstvo za izvajanje praktičnega dela in treh praktičnih nastopov za poklicno maturo dijakov 4. letnika in poklicnega tečaja programa Predšolska vzgoja.

## **9. KADROVSKI POGOJI ZA REALIZACIJO VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

### **Delovna mesta in zaposleni**

Vrsta in število delovnih mest je določeno s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, kjer so upoštevani predpisani normativi in posebnost zaposlenih delavcev (invalidnost).

Na dan 1. 9. 2022 je skupno število zaposlenih je na podlagi sistemizacije 130,31 delavcev.

Vzgojne programe bo izvajalo 37 vzgojiteljic in 43,7 pomočnic vzgojiteljic. Vzgojiteljice imajo ustrezno strokovno izobrazbo, določeno v Zakonu o vrtcih. Za izvajanje dejavnosti so zaposleni tudi drugi delavci: računovodsko, administrativno in kuharsko osebje, hišniki, čistilke, perice ter vodstveni delavci.

V letošnjem letu smo v soglasju z MOK zaposlili 0,42 svetovalnega delavca ter 1,58 vzgojitelja za zgodnjo obravnavo, del ur dodatne strokovne pomoči še vedno opravljajo zunanji strokovni sodelavci.

Zaposlene imamo štiri delavke, preko razpisa programa javnih del, na delovnem mestu Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja, financer je Mestna občina Koper.

Na delovnem mestu Spremljevalec otroka s posebnimi potrebami imamo, preko potrjene sistemizacije, zaposlenih 7 delavcev (otroci imajo Odločbo oz. Zapisnik RA s CZO).

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je za organizacijo delovnega časa pristojna ravnateljica. Vsi zaposleni v vrtcu imajo urnik določen v skladu s 143. členom Zakona o delovnih razmerjih-1, Pogodbe o zaposlitvi in v izrednih/izjemnih razmerah prilagojen naravi dela (npr. vzdrževalno - investicijska dela, naravne nesreče). Strokovnim delavcem se poleg teh določb upošteva, zaradi posebnosti: posredno in neposredno delo ter zmanjšano delovno obveznost v skladu s



Kolektivno pogodbo VIZ, delovni čas in s tem urnik, ki je določen v skladu z LDN vrtca, enote in individualnim LDN. Odsotne delavke in delavce bomo nadomeščali z zunanjimi brezposelnimi osebami v okviru dogovorjenih pogojev nadomeščanja. Pomagali si bomo tudi s študenti.

### **Pregled zaposlenih po delovnih mestih po sistemizaciji mestne občine koper**

| NAZIV DELOVNEGA MESTA                      | ŠT. DELOVNIH MEST |
|--------------------------------------------|-------------------|
| RAVNATELJICA                               | 1                 |
| POMOČNICA RAVNATELJICE                     | 2                 |
| VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK            | 37                |
| VZGOJITELJICA - POMOČNICA VZGOJITELJICE    | 43,7              |
| SPREMLJEVALEC OTROKA S POSEBNIMI POTREBAMI | 8                 |
| VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO            | 1,58              |
| SVETOVALNA DELAVKA                         | 1,42              |
| ORGANIZATOR ZHR in PREHRANE                | 1,32              |
| ADMINISTRATIVNO - RAČUNOVODSKI DELAVEC     | 3,44              |
| HIŠNIK                                     | 2,64              |
| KUHARICA - KUHARSKA POMOČNICA              | 16,29             |
| PERICA - ŠIVILJA                           | 3,07              |
| ČISTILKA                                   | 8,91              |
| <b>SKUPAJ</b>                              | <b>130,37</b>     |

### **Razporeditev delavcev po delokrogih**

VODILNI, ADMINISTRATIVNI in TEHNIČNI DELAVCI:

RAVNATELJICA: Tjaša Rapotec.

POMOČNICI RAVNATELJICE: Ingrid Matič, Orjana Zigmund.

STROKOVNA SODELAVKA ZA UPRAVNO PRAVNE ZADEVE: Maja Šebalj.

RAČUNOVODJA: Ingrid Žele.

ORGANIZATORKA ZHR in PREHRANE: Mateja Kocjančič.

SVETOVALNA SLUŽBA: Sara Zelinšek, Jana Oliveri, Anita Hrvatin.

KNJIGOVODJA: Fabricija Želko.

HIŠNIKI: Damijan Korošec, Erminij Ivančič.

KUHARICE/KUHARJI in KUHARSKE POMOČNICE: Nadica Ugrin, Indira Džafić, Danjela Starc, Mateja Matkovič Rinaldi, Vera Loredan, Bernard Bolčič, Matevž Jerman, Dolores



Kajba, Patricija Zen, Anica Stupar, Spomenka Barišić, Ermina Hodžič, Slavica Višič, Tatjana Mušinović, Nadira Ahmetović, Boris Rojc, Karmen Fašink in Fata Ganić.

PERICE-ŠIVILJE: Zorka Milanović, Mersija Džafić, Kadife Karajković.

ČISTILKE: Kata Marinović, Zahida Bošnjaković, Ljiljana Gropajc, Lila Trajanova, Nihada Avdić in Armida Kavčič, Dušanka Savić in Jasna Trajanovska.

## **Razporeditev strokovnih delavcev po oddelkih in enotah**

Opomba: Seznam strokovnih delavcev Vrtca semečela - po oddelkih je v prilogi tega dokumenta (Priloga 1).

## **10. DELO STROKOVNIH DELAVCEV**

### **Vzgojiteljice**

Strokovna usposobljenost vzgojiteljice je opredeljena z Zakonom o vrtcih.

Delovna obveznost vzgojiteljice obsega:

- pripravo na vzgojno delo, načrtovanje, izvajanje in evalviranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- delo s starši,
- sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu,
- vodenje zakonsko predpisane pedagoške in druge dokumentacije,
- usmerjanje dela vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice,
- sodelovanje na strokovnih aktivih in zborih,
- redno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- opravljanje mentorstva pripravnikom in študentom,
- sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi službami vrtca in zavodov,
- sodelovanje z okoljem s promocijo vrtca.

Opravljanje še drugih nalog, ki so dogovorjene in vezane na osnovne zadolžitve po dogovoru z vodjo enote, pomočnico ravnateljice in ravnateljico.

### **Vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice**

Strokovna usposobljenost vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice je opredeljena z Zakonom o vrtcih.

Delovna obveznost vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice obsega:

- sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju, pripravi vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku in evalvaciji,

- samostojno izvajanje posameznih elementov programa v dogovoru z vzgojiteljico,
- sodelovanje s starši,
- redno izobraževanje, sodelovanje na strokovnih aktivih in zborih,
- skrb za higieno in zdravje otrok,
- skrb za urejenost igralnic, didaktičnih sredstev, igrač in ostalih predmetov dela,
- skrb za estetsko in funkcionalno urejenost prostorov,
- sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi službami vrtca in zavodov,
- sodelovanje z okoljem s promocijo vrtca.

Opravlja še druge naloge, ki so dogovorjene in vezane na osnovne zadolžitve po dogovoru z vodjo enote, pomočnico ravnateljice in ravnateljico.

### **Svetovalna služba**

Svetovalno pomoč pri vzgoji in izobraževanju otrok nudi staršem, otrokom in strokovnemu osebju svetovalna služba. V letošnjem letu imamo poleg svetovalne delavke v deležu 1,42 zaposleni tudi vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo v deležu 1,58, ki izvajata dodatno strokovno pomoč.

Naloga svetovalne službe je, da se preko svetovalnega odnosa, na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela vrtca. S tem namenom svetovalne delavke in druge izvajalke dodatne strokovne pomoči sodelujejo z vsemi udeleženci v vrtcu (z otroki, strokovnimi delavci, starši) ter z zunanjimi ustanovami, da bi bili skupaj čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja – optimalnega razvoja otrok, ne glede na njihov spol, veroizpoved, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Delo svetovalne službe je namenjeno vsem otrokom, ki so vključeni v naš vrtec. Svetovalna služba v vrtcu skupaj s starši, strokovnimi delavci in vodstvom sodeluje pri zagotavljanju, vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka v vrtcu.

Večji obseg dela zajema področje otrok s posebnimi potrebami, kar obsega opazovanje otrok v oddelkih, pripravo poročil, sprotno sodelovanje z Zavodom za šolstvo, sodelovanje z Razvojno ambulanto s centrom za zgodnjo obravnavo (v nadaljevanju RA s CZO) in po potrebi z drugimi institucijami. Poleg tega nudi podporo in pomoč ter svetovanje družinam v stiski, prisotni sta pri reševanju problematike nasilja v družini, pri čustvenih in vedenjskih težavah otrok, staršem pa poskušata biti v podporo in pomoč pri sprejemanju in razumevanju razvojnih in drugih psiholoških potreb otrok.

Naloge in cilje svetovalnega dela strokovne delavke izvajajo v skladu s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu ter glede na dogovore z vodstvom vrtca in strokovnimi delavci. Pri tem upoštevata načelo strokovnosti, načelo strokovne avtonomnosti, načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja in načelo celostnega pristopa.

Za vsako pomoč se lahko starši obrnejo na svetovalno službo. Strokovne delavke so dosegljive vsak delovni dan med 9. in 15. uro. Glede na njuni terensko delo svetujemo, da starši pokličejo na telefonsko številko 041 502 782 ali na 051 247 141 in se dogovorijo za srečanje in pogovor. Sporočilo lahko starši posredujejo tudi preko elektronske pošte na naslov: [svetovalna.sluzba@vrtecsemedela.si](mailto:svetovalna.sluzba@vrtecsemedela.si) ali na [jana.olivieri@vrtecsemedela.si](mailto:jana.olivieri@vrtecsemedela.si).

Svetovalni delavki v vrtcu pomagata pri:

- vključitvi in navajanju otroka na življenje v vrtcu,
- vzgoji in z nasveti o otrokovem razvoju,
- posvetovanju ob kritičnih situacijah v družini (razveza, smrt, odvisnost, selitev, rojstvo sorojenca ipd.),
- odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave pri hranjenju, spanju, močenju, blatenju, nemirnost, agresivno vedenje itd.),
- prehodu in pripravi otroka na vstop v šolo,
- pomoči in usmerjanju otrok s težavami in motnjami v razvoju ter spodbujanju nadarjenega otroka.

Starši se v svetovalni odnos vključujejo na osnovi prostovoljnosti, skupnega dogovora in zaupnosti podatkov v dobrobit otroka in njegove družine. Pri tem delujemo v skladu z etičnim kodeksom za delo v vrtcih in z upoštevanjem zakonskih in podzakonskih aktov ter drugih dokumentov, ki določajo delo svetovalne službe v vrtcu.

### **Izvajalke dodatne strokovne pomoči**

Letos imamo devetintrideset otrok s posebnimi potrebami, ki so integrirani v oddelke različnih starostnih obdobj. Dvajset otrok ima dodeljeno pomoč na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima Razvojne ambulante s centrom za zgodnjo obravnavo (v nadaljevanju RA s CZO), en otrok ima pomoč dodeljeno na podlagi Individualnega načrta pomoči družini, osemnajst otrok pa ima pomoč dodeljeno na podlagi 16. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok ter mnenja strokovne skupine vrtca, Zapisnik multidisciplinarnega tima pričakujemo v začetku letošnjega šolskega leta.

Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, po svojem programu izvaja logopedске obravnave, in sicer za:

enote Markovec, Prisoje, Rozmanova, Slavnik in Hrvatini - Nadira Silajdžić, logopedinja.

Trudili se bomo, da otroci niso samo integrirani, temveč, da v vrtcu poteka pozitivna inkluzija. Otroci so tako vključeni v naravno okolje s ciljem, da čim bolj naravno zaživijo v sožitju z drugimi in maksimalno razvijajo svoje sposobnosti v smeri kakovostnega življenja.

Storitve zgodnje obravnave izvajajo strokovne delavke Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož (v nadaljevanju CKSG Portorož), Center za izobraževanje, rehabilitacijo,

inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne – IRIS ter strokovne delavke Vrtca Semedela.

V začetku šolskega leta je skupno število ur, ki jih izvajajo zunanje izvajalke 47.

Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale:

- Andreja Grlj, mag. prof. spec. in reh. ped. (CKSG Portorož)
- Urška Pegan, mag. prof. spec. in reh. ped. (CKSG Portorož)
- Karin Kastelic, mag. prof. inkl. ped. (CKSG Portorož)
- Saša Podobnikar, mag. prof. inkl. ped. (CKSG Portorož)
- Tereza Kodarin Percan, mag. prof. inkl. ped. (CKSG Portorož)
- Ines Cokan, mag. prof. inkl. ped. (IRIS)

V kolikor se bo pokazala potreba po dodatni pomoči oz. storitvah za zgodnjo obravnavo bomo starše usmerili k pediatru, ki bo otroka usmeril v RA s CZO. Otroku bomo tako ob zaznavi težav zagotovili pomoč, saj menimo, da bomo z zgodnejšo pomočjo otrokom omogočili uspešnejši razvoj in življenje tudi v vrtcu. Poleg Razvojne ambulante s CZO pri razvojnih problematikah sodelujemo s Centrom za duševno zdravje, Lucija, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Istre ter glede na potrebe druge zunanje institucije.

Za pripravo dietnih obrokov za otroke s posebnimi potrebami, brez izdane odločbe, vendar z zdravstvenim mnenjem, je ravnateljica imenovala strokovno skupino vrtca. S tem omogočamo otrokom uživati njim primerno in zdravo prehrano.

### **Razvojni oddelek Vrtca Semedela v CKSG Portorož**

Vrtec Semedela ima na osnovi Sklepa št. 410-244/2006, ki ga je izdala Mestna občina Koper, v katerem je dala soglasje k odprtju razvojnega oddelka v prostorih CKSG Portorož, podpisano Pogodbo o medsebojnih razmerjih pri ustanovitvi in izvajanju dejavnosti razvojnega oddelka s CKSG Portorož. Osnova pogodbe je Pogodba o financiranju razvojnega oddelka št. 410-244/2006, podpisana dne 28. 8. 2008 s strani Mestne občine Koper in Občine Piran, CKSG Portorož in Vrtca Semedela. Kasneje sta podpisu pristopili še Občina Izola in Občina Ankaran.

Vrtec Semedela je nosilec izvajanja dejavnosti, CKSG Portorož v svojih prostorih, kot izvajalec opravlja dejavnosti v celoti, in sicer je odgovoren za strokovno izvajanje dela, kader in otroke, ki so vključeni v razvojni oddelek, za njihovo varnost, sodelovanje s starši in institucijami, službami, ki pripomorejo k uresničevanju zastavljenega programa/kurikula ali izvajajo nadzor (npr. šolska inšpekcija). V. d. ravnateljica CKSG Portorož je Anja Cerkenik.

Vse postopke, ki zadevajo sprejem, vključitev otroka v vrtec, izpis otroka iz vrtca in obračun oskrbnin, s starši ureja Vrtec Semedela.

V razvojnem oddelku je vzgojiteljica gospa Vesna Žerjal in vzgojiteljici - pomočnici vzgojiteljice gospa Dijana Marič Tomše ter gospa Sandra Zimerman, ki so zaposlene v

CKSG Portorož. V oddelku so vključeni trije otroci. Oddelek se, po svojih možnostih, vsebinsko povezuje z oddelki in strokovnimi delavkami Vrtca Semedela.

### **Strokovno delo organizatorke zdravstveno higienskega režima**

Organizatorka zdravstveno higienskega režima (v nadaljevanju ZHR) opravlja naloge na področju zdravstveno higienskega režima, izvaja zdravstveno-higienski nadzor in svetovanje v vrtcu.

Odgovorna je za:

- zdravstveno higienski nadzor v kuhinjah, bivalnih ter zunanjih prostorih za otroke in odrasle,
- sodelovanje pri zdravstveno prehranjevalnem režimu,
- sodelovanje z zdravstvenimi institucijami: Zdravstvenim domom Koper, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, z Republiškim zdravstvenim inšpektoratom, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, itd.,
- organizira in sodeluje na sestankih republiškega in regijskega aktiva organizatorjev prehrane in ZHR - je vodja aktiva,
- planiranje, organiziranje in spremljanje dela čistilk, peric - šivilj,
- sodelovanje pri izvajanju zdravstvenih nalog v vzgojno-izobraževalnem procesu,
- nudenje pomoči staršem pri reševanju problemov s področja zdravstveno-higienskega režima,
- sodelovanje pri organiziranju zdravniških pregledov in preventivnih obdobjih pregledih delavcev,
- nudenje pomoči pri nezgodah, poškodbah otrok in osebja, sledenje njihovemu zdravljenju in okrevanju, urejanje dokumentacije, pripravljanje poročil in predlogov ukrepov/izboljšav,
- nudenje pomoči osebju, staršem pri izrednih zdravstvenih primerih otrok,
- sodelovanje pri republiškem projektu »Zdrav vrtec«,
- sodelovanje pri projektu Tradicionalni slovenski zajtrk in drugih podobnih projektih,
- skrb za promocijo zdravja, zdravstveno preventivo in kurativo zaposlenih (npr. cepljenje proti gripi, rekreacijsko telovadbo, informiranje s strokovnimi članki, informativnim materialom, itd.),
- organiziranje ali izvajanje predavanj za delavce in starše,
- druga dela s področja zdravstveno higienskega režima.

### **Strokovno delo organizatorke prehrane**

Otrokom nudimo uravnoteženo, pestro, zdravo in higiensko neoporečno prehrano, ki vključuje vse glavne skupine živil in energijsko ustreza načelom zdrave prehrane.

Uvajamo nove jedi, raznoliko sadje, zelenjavo ter polnovredne žitne izdelke. V jedilnike poskušamo čim pogosteje vključiti sadje in zelenjavo iz našega okolja ter tudi ekološka živila in živila iz shem kakovosti. Za otroke, na osnovi zdravniškega potrdila,

pripravljamo tudi različne diete. Celotna prehrana v vrtcu predstavlja tri obroke, skladno z dnevnim redom in obliko programa, v katerega je vključen otrok.

Organizatorica prehrane je odgovorna za:

- sestavo jedilnikov in polnovrednost obrokov,
- organizacijo dela v kuhinjah in pravočasno pripravo obrokov,
- spremljanje in uvajanje novosti na področju prehranjevalnih navad,
- druge naloge s področja prehrane.

Opravlja tudi naslednje delovne naloge:

- Posebno pozornost posveča higieni v prostorih za pripravo jedi in shrambo živil ter gospodarnosti pri nabavi in porabi živil.
- Odgovorna je za izvajanje sistema HACCP – sistem za zagotavljanje varnega živila v procesu priprave živil v kuhinji in prostorih vrtca in druge zakonske obveznosti.
- Sodeluje z različnimi institucijami, pridobiva strokovna mnenja, izboljšuje pogoje dela v kuhinji in v oddelku (servirni voziček, posoda, pribor, itd.).
- Sodeluje s strokovnim osebjem – vzgojiteljico in vzgojiteljico - pomočnico vzgojiteljice ter spremlja prehranjevalne navade otrok, svetuje in pripravlja predloge za izboljšanje področja prehranjevanja.
- Aktivno sodeluje v Timu zdravega načina prehranjevanja, in med drugim v projektih npr. Tradicionalni slovenski zajtrk, Obisk čebelarjev in okušanje različnih sort slovenskega medu, Spoznavamo zelenjavo, začimbe in zelišča.
- Sodeluje s starši preko raznih oblik srečanj v sodelovanju s strokovnimi delavkami in drugimi delavci vrtca in okolja.
- Organizira in sodeluje na sestankih republiškega in regijskega aktiva organizatorjev prehrane in ZHR - je vodja aktiva.

## **Varstvo pri delu**

Strokovna dela in svetovanje iz varstva pri delu in požarnega varstva, v skladu z veljavnimi predpisi, izvaja podjetje UNIVAR, d. o. o., Izola, Industrijska cesta 2B.

Varno delovno okolje in delovne razmere bomo ustvarjali tako, da preprečujemo in odpravljamo vzroke, zaradi katerih lahko pride do poškodb, nesreč in zdravstvenih okvar. Pravice in obveznosti s tega področja imajo vsi zaposleni.

Naloge s področja varstva pri delu bomo izvajali na podlagi Izjave o varnosti z oceno tveganja. Redno bomo usposabljali že zaposlene osebe ter novo zaposlene.

Strokovne delavke bodo opravljale obdobjne zdravniške preglede v skladu z oceno tveganja.

Večinskemu delu tehničnega osebja to leto poteka veljavnost zdravniškega pregleda, zato bodo v tem šolskem letu napoteni na obdobjne zdravniške preglede, in sicer v prvi polovici šolskega leta.

Vrtec z Zdravstvenim domom, Dispanzerjem medicine dela, prometa in športa izvaja naloge iz podpisane pogodbe o sodelovanju.

Skupina za promocijo zdravja pri delu, bo preko članov komisije in v dogovoru z upravo vrtca sprejela smernice in načrt njenega delovanja. Pozornost bo posvetila predvsem aktivnostim za preprečevanje okužbe s SARS-Cov2, upoštevanju vseh ukrepov, ki jih narekuje zakonodaja in razbremenitvi zaposlenih. Predvidevamo, da bodo aktivnosti okrnjene, ne glede na to, si jih bomo prizadevali izvesti v skladu z vsemi takrat veljavnimi ukrepi. V komisiji so predstavniki enot ali delokroga vrtca, predstavnik uprave vrtca, pooblaščen zdravnik, predstavnik varstva pri delu ter koordinator komisije.

## 11. DELO ORGANOV VRTCA in POMOČNIC RAVNATELJICE



### Vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci vrtca.

Naloge:

- Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom.
- Daje mnenje k letnemu delovnemu načrtu.
- Predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti.
- Odloča o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi.

- Daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja.
- Opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**Vzgojiteljski zbor vrtca** se sestane po potrebi in najmanj dvakrat letno, glede na potrebe in problematiko tudi večkrat.

| ČAS<br>IZVEDBE | VSEBINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | IZVAJALEC<br>NOSILEC NALOGE                                                     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| oktober '22    | <p>Potrditev Poročila letnega delovnega načrta Vrtca Semedela za šolsko leto 2021-2022.</p> <p>Obravnavo in potrditev letnega poročila. Pridobitev mnenja vzgojiteljskega zbora za napredovanje delavk v naziv.</p> <p>Vzgojno – izobraževalno delo.</p> <p>Kriteriji delovne uspešnosti.</p> <p>Pomen komunikacije.</p> | <p>Ravnateljica</p> <p>Pomočnici ravnateljice</p> <p>Strokovne delavke</p>      |
| junij '23      | <p>Evalvacija vzgojno - izobraževalne dejavnosti v šolskem letu 2022/2023 (izvedbeni kurikulum) in Poročilo LDN Vrtca Semedela.</p> <p>Usmeritve za novo šolsko leto.</p>                                                                                                                                                | <p>Ravnateljica</p> <p>Pomočnici ravnateljice</p> <p>Vodje aktivov in drugi</p> |

### **Strokovni aktivni**

So strokovni organ vrtca, praviloma oblikovani po starostnih obdobjih. Sestavljajo ga vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Nanj so vabljene tudi spremljevalke otrok s posebnimi potrebami in delavke zaposlene v vrtcu preko javnih del. Po potrebi se vključujejo tudi drugi strokovni in svetovalni delavci (pedagoginja, psihologinja, logopedinja, organizatorica ZHR in prehrane, zunanji predavatelji itd.).

Izhajajoč iz ciljev kakovostnega razvoja, s poudarkom na otroka osredotočenim kurikulumom in podpora odraslega pri otrokovem razvoju in napredku. Pozornost bomo posvetili priložnostim in izzivom sodobnega časa z vidika otrok in odraslih. Osvetlili bomo vlogo odraslih in pomen odnosne kompetence v vrtcu, pomen raznolikosti učenja, učenja z raziskovanjem, učenja skozi zgodbe ter igre, ki na najbolj naraven način spodbujajo otrokovo učenje. Glede na zastavljeno rdečo nit bodo pri načrtovanju dejavnosti v ospredju medsebojni odnosi.

V pomoč nam bo:

- Samoevalvacijsko poročilo kakovosti vrtca.
- Sprotni pregled načrtov vzgojno-izobraževalne dejavnosti po posameznih starostnih obdobjih, ki jih bomo lahko dopolnjevali z aktualnimi vsebinami,



usklajevali delo in izmenjevali izkušnje glede na zastavljene cilje in uresničevanje načel kurikula.

- Organizacijska in vsebinska priprava na posamezne aktivnosti in projekte.
- Vertikalna povezava z drugimi aktivni in posredovanje novih izhodišč in spoznanj pridobljenih na izpopolnjevanju.
- Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti katere bomo posredovali vzgojiteljskemu zboru. Sprejemanje stališč ob pripombah, pritožbah, pohvalah staršev in drugo.

| ČAS<br>IZVEDBE | VSEBINA                                                                                                                                                                                                                                                        | IZVAJALEC<br>NOSILEC NALOGE                                                                            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| november '22   | Potrditev letnega delovnega načrta aktiva.<br><br>Strokovna podlaga in povratna informacija o vodenju pedagoške dokumentacije. Poenotenje priprave dokumentacije. Primeri dobre prakse.<br><br>Značilnosti posameznega oddelka. Pogovor o posebnostih oddelka. | pomočnici ravnateljice<br><br>vodja aktiva<br>svetovalna delavka<br><br>organizatorica ZHR in prehrane |
| februar '23    | Potrditev zapisnika I. aktiva.<br><br>Pomen socialnih stikov in osmišljanje komunikacije ter digitalne kompetence strokovnih delavcev.<br><br>Evalvacija/izmenjava mnenj o pripravi dokumentacije.                                                             | vodja aktiva<br><br>strokovne delavke<br>svetovalna delavka                                            |
| maj '23        | Potrditev zapisnika II. aktiva.<br><br>Evalvacija – vsebinski povzetek podprt z ugotovitvami iz prakse.                                                                                                                                                        | vodja aktiva<br><br>pomočnici ravnateljice<br>svetovalna delavka                                       |

### **Strokovni aktivni so oblikovani po starostnih obdobjih otrok**

| AKTIV                             | VODJA AKTIVA  |
|-----------------------------------|---------------|
| Aktiv I - oddelki 1-2             | Ivana Guštin  |
| Aktiv II - oddelki 2-3 in 2-4     | Teja Dolenc   |
| Aktiv III - oddelki 3-4, 3-5, 4-5 | Bijanka Jakac |
| Aktiv IV - oddelki 4-6 in 5-6 let | Karmen Mavrič |

Sestajali se bodo praviloma trikrat v letu.

## **Svet vrtca**

Opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZoFVI) in Odlokom o ustanovitvi vrtca.

V šolskem letu se bo sestel in med drugim sprejel:

- Publikacijo Vrtca Smedela.
- Poročilo o realizaciji LDN in Samoevalvacijsko poročilo vrtca za šolsko leto 2021/2022 ter LDN za šolsko leto 2022/2023.
- Poslovno poročilo in Zaključni račun za leto 2022 ter Poročilo inventurne komisije.
- Finančni plan za leto 2023 in drugo.

Sestava sveta Vrtca Smedela:

Predstavniki sveta staršev: Nastja Cotič in Tina Keča, Erika Viler.

Predstavniki delavcev vrtca: Suzana Zorč, Andreja Čelik, Minka Tozan, Damijan Korošec in Katjuša Božič,

Predstavniki ustanovitelja: Martina Štok, Mojca Kleva Kekuš in Doroteja Grbić.

Delo sveta Vrtca Smedela vodi vzgojiteljica gospa Suzana Zorč.

## **Svet staršev**

Sestavljajo ga delegati staršev iz vsakega oddelka, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Predsednica sveta staršev je gospa Nastja Cotič.

Svet staršev opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZoFVI):

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu Letnega delovnega načrta vrtca,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca in sklad vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki staršev v Svetu staršev

Na roditeljskih sestankih v mesecu avgustu ali septembru 2022 so bili izbrani naslednji predstavniki staršev posameznih oddelkov v svet staršev.

### Enota HRVATINI

| <b>Vzgojiteljica</b> | <b>Predstavniki/ca staršev</b> |
|----------------------|--------------------------------|
| Fermo Mojca          | Hreščak Aleksandra             |
| Marsetič Katja       | Gec Karmen                     |
| Maršič Mira          | Grbić Doroteja                 |
| Jakac Nives          | Tomac Aleš                     |

### Enota MARKOVEC

| <b>Vzgojiteljica</b> | <b>Predstavniki/ca staršev</b> |
|----------------------|--------------------------------|
| Guštin Ivana         | Miklič Dimitrij                |
| Božič Katjuša        | Ribarić Cerovac Domagoj        |
| Kocjančič Bojana     | Kraševac Iza                   |
| Kočevar Nataša       | Gregorić Eva                   |
| Božanič Silvana      | Ploskić Tanja                  |
| Žerjal Tatjana       | Rebolj Mojca                   |
| Kordiš Klara         | Bajić Tamara                   |
| Flac Nevenka         | Pečnik Maja                    |
| Vlajić Valentina     | Koren Irena                    |
| Plahuta Nevenka      | Ujčić Nina                     |
| Babič Barbara        | Globevnik Marjeta              |

### Enota PRISOJE

| <b>Vzgojiteljica</b>      | <b>Predstavniki/ca staršev</b> |
|---------------------------|--------------------------------|
| Bajrektarević Melita      | Horvat Jana                    |
| Dolenc Teja               | Ješić Tatjana                  |
| Havkić Alma               | Stegel Tina                    |
| Muženič Jadranka          | Trunkl Batić Martina           |
| Jurman Natali/Koren Dilva | Keča Tina                      |
| Manojlović Biserka        | Čiković Martina                |
| Panger Klara              | Jovanović Vesna                |

### Enota ROZMANOVA

| <b>Vzgojiteljica</b> | <b>Predstavniki/ca staršev</b> |
|----------------------|--------------------------------|
| Terčič Gabrijela     | Gluhak Alena                   |
| Klemenc Anamarija    | Tekavec Jerca                  |
| Jurkota Marija       | Vinčec Stanka                  |
| Šergon Nives         | Vahčič Tina                    |
| Gajšek Janja         | Knežević Sanja                 |
| Jakac Bijanka        | Bissachi Ena                   |
| Čelik Andreja        | Bužinel Špela                  |
| Baruca Suzana        | Kleva Elena                    |

### Enota SLAVNIK

| <b>Vzgojiteljica</b>       | <b>Predstavniki/ca staršev</b> |
|----------------------------|--------------------------------|
| Baruca Metka               | Pongrac Jan                    |
| Jurinčič Ester             | Viler Erika                    |
| Koren Meri                 | Novak Jasmina                  |
| Zorč Suzana                | Mutić Damira                   |
| Buzečan Damjana/Haček Tina | Popović Giorgio                |
| Rautovič Zdenka            | Cotič Nastja                   |

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Mavrič Karmen | Škrinjar Kristina |
|---------------|-------------------|

### Razvojni oddelek CKSG Portorož

|              |               |
|--------------|---------------|
| Žerjal Vesna | Matešić Goran |
|--------------|---------------|

## **Ravnateljica**

Kot pedagoški vodja sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca in povezuje obe področji.

Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja in druga zakonska določila.

Opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja plan razvoja, predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira in spremlja mentorstvo pripravnikom oz. strokovnim delavkam za opravljanje strokovnega izpita in mature,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje (hospitacije, individualni pogovori, analiza pedagoške dokumentacije, obiski pri raznih dejavnostih, sodelovanju s starši in okoljem),
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši, obvešča starše o delu vrtca,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa, predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji vrtca ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Druge zadolžitve/naloge:

- vodenje dejavnosti ob izvajanju in spremljanju Kurikula za vrtce,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo, v Mreži mentorskih vrtcev,
- sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami (npr. Univerzo na Primorskem, Srednjo vzgojiteljsko šolo Ajdovščina, Izola, Ljudsko univerzo) in vključevanje v projekte vrtca,

- vodenje republiškega projekta »Zdrav vrtec« v vrtcu, koordinacijo izvajanja plana z organizatorico ZHR in prehrane,
- sodelovanje v skladu vrtca in projektni skupini, vodenje - usklajevanje različnih projektov in drugih podprojektov,
- usklajevanje in spremljanje dela v projektih (npr. sodelovanje z vrtci v Sloveniji in tujini, zunanjimi institucijami itd.), dela komisij in timov ter koordiniranje dela medresorskih področij,
- sodelovanje pri spremljanju vzdrževalnih in investicijskih del v enotah,
- sodelovanje z dejavniki okolja, opravljanje drugih tekočih in nenačrtovanih aktivnosti.

### **Pomočnici ravnateljice**

Pomočnici pomagata ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovodskih nalog.

Njune pedagoške naloge so razdeljene po starostnih obdobjih za vse enote vrtca:

Orjana Zigmund za starostno obdobje od 1 do 4 let in

Ingrid Matič za starostno obdobje od 4 do 6 let ter urejanje vpisa in vključevanja otrok v vrtec.

### **Pedagoško svetovalno delo obsega:**

- spremljanje in usmerjanje dela strokovnih delavk,
- organiziranje vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- vnašanje novosti, spodbujanje in motiviranje strokovnih delavk,
- vodenje timskega in skupinskega dela strokovnih delavk,
- spremljanje, usmerjanje dela strokovnih aktivov in timov,
- vodenje aktivnosti v zvezi z izvajanjem in spremljanjem Kurikuluma za vrtec,
- sodelovanje v Mreži vrtcev,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje pri pripravi LDN, spremljanje realizacije LDN s poročilom in samoevalvacijskim poročilom vrtca,
- sodelovanje in delovanje v republiškem projektu »Zdrav vrtec« in drugimi projekti,
- vodenje raznih oblik skupnega sodelovanja in izobraževanja,
- sodelovanje s svetovalnimi in strokovnimi delavkami, institucijami,
- sodelovanje v izvajanju projektov na ravni oddelka, enote in vrtca,
- skrb za nabavo primernih igrač, didaktičnega in potrošnega materiala, osnovnih sredstev in drobnega inventarja,
- organiziranje, spremljanje mentorstva in pripravnštva,
- vodenje in spremljanje dodatnih in obogatitvenih dejavnosti v vrtcu,
- sodelovanje z raznimi institucijami, posamezniki, društvi itd. v okolju,
- po potrebi vključevanje v poslovodske naloge in
- sodelovanje pri organizaciji življenja vrtca in drugih delih.

## 12. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši in vrtcem temelji na skupnem cilju poznavanja otroka, omogočanja optimalne vzgoje, izobraževanja, razvoja ter srečnega in zdravega otroštva.

Le enotna naravnost doma in vrtca bo prinesla učinkovite rezultate. Vstop otroka v vrtec bo lažji ob pomoči staršev, ki mu stojijo ob strani, ga spodbujajo in čustveno podpirajo, ter ob dobrem partnerskem sodelovanju med starši in strokovnimi delavci. Postopnost, čas in pozitivne izkušnje so elementi, ki delajo v prid otrokovi navezanosti in vključevanju v novo okolje. Program sodelovanja vsebuje medsebojno informiranje, izobraževanje, skupno doživljanje staršev, otrok in strokovnega osebja.

V naši ustanovi želimo pridobiti čim več staršev, ki bodo kljub zaposlenosti, aktivno sodelovali pri uresničevanju zastavljenih ciljev. Starši imajo možnost postopnega uvajanja otroka v vrtec, sodelovanja v neposrednem vzgojnem procesu z vključevanjem v različne oblike vzgojno - izobraževalne dejavnosti in življenja v vrtcu, vendar z upoštevanjem avtonomnosti vrtca.

### Oblike sodelovanja

Redna komunikacija in razumevanje otrokovega razvoja oblikujeta temelj za obojestransko razreševanje problemov, ki so vezani na uspešne socializacijske procese (dejavnosti in razvoj otrok).

Vsakodnevni kontakt in pogovor s strokovnim osebjem, ob sprejemanju in oddajanju otroka, omogoča sprotno posredovanje dnevnih informacij o otroku in o vzgojno-izobraževalni dejavnosti.

Govorilne ure o posameznem otroku (njegovem počutju, razvoju, vključevanju v kolektiv, reševanju morebitnih posebnosti itd.), bodo potekale enkrat mesečno po dogovoru s starši in vzgojiteljico oddelka. Starše vzgojiteljica lahko tudi pisno povabi.

Roditeljski sestanki – starši se aktivno vključujejo v vzgojno-izobraževalno dejavnost oddelka z vprašanji, razmišljanji in predlogi. V šolskem letu bodo vzgojiteljice izvedle najmanj dve srečanju s strokovno in organizacijsko vsebino:

Vsebina 1. srečanja:

Predstavitev izvajanja KURIKULA v vrtcu. Seznanitev z razvojnimi cilji otrok, načrtovanje vzgojno - izobraževalnega dela in skupnih dejavnosti v oddelku, v šolskem letu 2022 – 2023. Izbira predstavnika staršev oddelka v svet staršev Vrtca Semedela.

Drugo.

Vsebina 2. srečanja:

Uresničevanje vzgojno-izobraževalnega programa/načel in ciljev Kurikula oz. pregled in ovrednotenje celoletne vzgojno – izobraževalne dejavnosti in doseženih ciljev.

Strokovna tema določena skupaj s starši (z morebitno prisotnostjo svetovalne delavke) oz. psihofizični razvoj otrok in pridobljena znanja.

Drugo.

Namesto roditeljskega sestanka za STARŠE NOVO SPREJETIH OTROK za I. in II. starostno obdobje sta pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka staršem pripravili zgibanko s priporočili, navodili o čim lažjem prehodu otroka iz domačega varstva v vrtec, o uvajanju otroka v vrtec ter vlogi staršev. Zloženska je vsebovala predstavitev značilnosti in potreb otrok ob uvajanju v novo okolje ter seznanitev z organizacijo, poslovanjem in posebnostmi našega vrtca.

Druge oblike sodelovanja med starši in vzgojiteljico

Sodelovanje staršev, družinskih članov pri/v:

- projektih in raznih programih,
- izvedbi priložnostnih prireditev ob praznikih, živ-žavih, dnevu odprtih vrat, igralnih urah, delavnicah, medgeneracijskem sodelovanju,
- predstavitvi poklicev, hobijev v neposredni vzgojni dejavnosti,
- prirejanju športnih srečanj, krajših sprehodov v okolici vrtca,
- skupnih delovnih akcijah, zbiranju naravnega in odpadnega materiala,
- izvedbi lutkovnih ali gledaliških iger ipd.
- izobraževanju za starše (razvijanje spretnosti in znanj za varovanje, vzgojo in izobraževanje otrok, okrogle mize z aktualno tematiko),
- predavanjih, delavnicah za starše, ki bodo izvedene v sodelovanju z Mestno občino Koper in Svetovalnim centrom Koper (vabila na predavanja/delavnice bodo objavljena na spletni strani vrtca) in drugo.

## 13. PROSTORSKI POGOJI

### Pregled ustreznosti prostorov

Prostorski pogoji za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti so po enotah različni in v skladu s predpisi in normativi.

V daljšem načrtovalnem obdobju je potrebno posvetiti pozornost sledečemu:

- Izolaciji stavbe enote Hrvatini, saj so notranje temperature poleti previsoke, dosežejo tudi nad 35° C. Igralnice ohlajamo s klimatskimi napravami, prav tako pisarne, pralnico, večnamenski prostor, zbornice in kuhinje. Želimo si, da ne bodo poletne temperature presegle zakonsko postavljene normative, v kolikor se bo to še dogodilo, potem bo potreben večji poseg. Nekateri prostori (garderobe, sanitarije, hodniki) niso klimatizirani.
- Akustika je v večini igralnic neprimerna.
- Manjkajo prostori za svetovalne delavce, prostori za razgovore s starši in individualno delo z OPP.

- Manjkajo dodatni prostori: kabineti za didaktična sredstva, prostori za shranjevanje pripomočkov za igro na prostem.
- Za kakovostno pedagoško delo je velika ovira pomanjkanje telovadnice, saj imamo manjši večnamenski prostor le v enoti Markovec. Ni dodatnih prostorov za izvajanje nekaterih dodatnih dejavnosti (tehnična, naravoslovna, glasbena, itd..) in strokovne pomoči.
- Nobena enota nima posebnega prostora za prehranjevanje ali počitek.
- Manjkajo primerne garderobe za osebje.

### **Opremljenost prostorov**

Ureditev igralnic in ostale opreme postopoma usklajujemo z vzgojno-izobraževalnimi načeli in cilji kurikulumu. V naslednjih letih bo ponovno potrebno dotrajano in nefunkcionalno opremo zamenjati oz. nadomesti z novo, in sicer v vseh prostorih enot našega vrtca ter začeti z zamenjavo dotrajanih igral, igralnih podlog in klopi na igrišču.

Glede na spremembo strukture oddelkov bomo sredstva namenili opremi le teh oz. jih prerazporedili med enotami. Opremo bomo nabavljali v skladu s finančnimi možnostmi. Že nekaj let vrtec ne dobi dovolj namenskih sredstev za nabavo osnovnih sredstev. Pozornost bomo posvetili prostorom, ki bodo nudili otrokom prijetno počutje, zasebnost, varnost in sprostitev ter prostorom za nemoteno delo strokovnih delavcev.

Nabavljali bomo predvsem različne naravne materiale in manj strukturirana vzgojno-izobraževalna sredstva, tako bomo še bolj spodbujali otrokovo ustvarjalnost. Dopolnjevali bomo didaktična sredstva, igrače in literaturo (predvsem s področja zdravja, medkulturnega dialoga, državljske vzgoje, ekologije, IKT in ustvarjalnosti).

Potrebe bomo realizirali glede na razpoložljiva namenska finančna sredstva, v sodelovanju in z odobritvijo Mestne občine Koper.

### **Investicijsko vzdrževalna dela**

V skladu s finančnimi možnostmi MOK in vrtca je potrebno:

- sproti odpravljati nujne okvare in poškodbe,
- v enotah bi bilo potrebno sistematično pristopiti k zamenjavi in ureditvi vodovodnih cevi, napeljav centralnega ogrevanja (predvsem v enoti Markovec, saj nam voda letno zamaka tlake), odtokov, sanitarnih vozlov (v enoti Markovec, Prisoje in Rozmanova) ipd., električne napeljave v enoti Rozmanova,
- v delovnih prostorih zagotoviti ustrezno mikroklimo (predvsem v kuhinjah),
- zamenjati stavbno pohištvo ali dokončati zamenjavo le tega (Markovec, Prisoje in delno v enoti Rozmanova)
- igrišča dodatno ozeleniti, zasaditi večja/starejša drevesa, namestiti nadstreške – urediti zasenčenje, urediti in dopolniti oz. obnoviti igrala (v enoti Markovec, Rozmanova in Slavnik), na vseh igriščih spremljati stanje podlog igral in poti z morebitno sanacijo le teh,
- v vseh enotah je potrebno celostno pristopiti k reševanju zadeve glede pikov insektov, predvsem komarjev, ki so v poletnih mesecih v našem okolju stalno prisotni in ob prezračevanju zaidejo tudi v notranje prostore vrtca. Preučiti je potrebno vse možnosti in poiskati optimalno rešitev, s katero bi dosegli odpravo



te težave ali vsaj zmanjšanje števila komarjev v okolici in prostorih vrtca (npr. sodelovanje s podjetjem Marjetica in drugimi ustanovami, ki se ukvarjajo z zatiranjem insektov; preučitev smotrnosti namestitve ustreznih komarnikov na okna, tudi z vidika zadostnega prezračevanja prostorov; zasaditev rastlin, ki odbijajo komarje; individualna uporaba repelentov ipd.),

- namestiti alarmne naprave in občasno zagotoviti fizično varovanje objektov, zunanjih površin,
- beliti prostore, brusiti in lakirati parket ipd. na osnovi letnega pregleda stanja le teh in v skladu s finančnimi zmožnostmi,
- sanirati zunanje tlake, saj se poseda teren v enotah Markovec in Prisoje,
- zarisati manjkajoče intervencijske poti,
- postaviti stojala in nadstreške za kolesa (tako za odrasle, kot za otroke).

Redna popravila in vzdrževanje naprav, strojev, opreme, stavbnega pohištva, igral in okolice vrtca, se bodo izvajala glede na potrebe, prioriteto v višini razpoložljivih finančnih sredstev in razpoložljivega osebja.

Hišniki se bodo tudi v tem letu srečali z nalogami, zadolžitvami in aktivnostmi, ki jih bodo izvajali predvsem v objektih npr.: prezračevanje, centralno ogrevanje ter novimi nalogami v enotah, ki so bile energetske sanirane ali so dobile nove naprave (sončni kolektorji, TČ, požarni alarm), reklamacije in odpravljanje napak ter drugo.

## 14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Podlaga za financiranje dejavnosti vrtca je ekonomska cena, katero pripravi vrtec na podlagi zakonskih določil o oblikovanju cene programov, po uskladitvi jo potrdi ustanoviteljica vrtca – Mestna občina Koper.

Plan finančnih sredstev za šolsko leto 2022-2023 oziroma proračunsko leto 2023 bo pripravljen naknadno, usklajen z ustanoviteljico, ki bo podlaga za načrtovanje in realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Semedela.

Šolsko leto začnemo s potrjeno ekonomsko ceno od 1. marca 2019 (sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Mestne občine Koper, št. 600-14/2011, z dne 15. 3. 2019), od 1. septembra 2019 dalje pa tudi spremenjena cena za oddelek 3 – 4 letnih otrok in sicer:

| 1. Dnevni program (6 do 9 ur)     |          |
|-----------------------------------|----------|
| za otroke I. starostnega obdobja  | 495,00 € |
| za otroke II. starostnega obdobja | 380,00 € |

|                                         |          |
|-----------------------------------------|----------|
| za otroke 3 – 4 let starosti            | 418,00 € |
| <b>2. Poldnevni program (4 do 6 ur)</b> |          |
| za otroke I. starostnega obdobja        | 389,60 € |
| za otroke II. starostnega obdobja       | 274,40 € |
| za otroke 3 – 4 let starosti            | 334,40 € |

Sredstva poslovanja vrtca se bodo v skladu z Zakonom o vrtcih oblikovala iz:

- proračuna Mestne občine Koper in drugih občin, v katerih so otroci stalno prijavljeni,
- plačil staršev po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- državnega proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport), sofinanciranje plačil staršev na osnovi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (npr. sprememba s 1. 9. 2021, oprostitev plačila za drugega in naslednje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtec) in
- drugih virov (npr. donatorska sredstva sklada vrtca).

### **Nabava osnovnih sredstev**

Prednost pri nabavi osnovnih sredstev imajo sredstva, ki zagotavljajo varnost otrok in osebja, nemoteno ogrevanje/ohlajevanje prostorov, pripravo ter prevoz obrokov hrane in nego otrok.

Glede na razpoložljiva finančna sredstva bomo nadaljevali z:

- zamenjavo dotrajanih kuhinjskih elementov (npr.: hladilnik, univerzalni stroj, električna pečica, plinski kiper, kotel, pomivalni stroj itd.) in transportnega vozila,
- nabavo dopolnilne opreme igralnic in delovnih prostorov (npr.: garderobnih omar, ognjevarne in pisarniške opreme, omare, mize, stoli, pregradne stene, kotički, ležalniki, kuhinjski elementi/pulti itd.), sanitarij in igrišč (npr.: igralne mize, visoke vrtove),
- nabavo telovadnih rekvizitov, blazin in orodij,
- dopolnitvijo/zamenjavo dotrajanih klimatskih naprav, nabavo loščilca,
- obnavljanjem IKT, dopolnitvijo opreme in drugim.

### **Drobni inventar in druge materialne potrebe**

Nabava drugega materiala se izvaja v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Za določen material, npr. naravni ali odpadni, bomo za pomoč zaprosili tudi starše otrok.

## **15. SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM in DRUGIMI INSTITUCIJAMI**

Vrtec se vključuje v ožje in širše okolje tako, da sodeluje z/s:

- Mestno občino Koper, Uradom za družbene dejavnosti in razvoj in Samostojnim uradom za investicije in drugimi občinami,
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za zdravje, NIJZ,
- Ministrstvom za obrambo, Ministrstvom za promet, Ministrstvom za družino, delo in socialne zadeve, in drugimi,
- Zavodom RS za šolstvo,
- osnovnimi šolami v našem okolišu: Anton Ukmar, Dušan Bordon in dr. Aleš Bebler Primož Hrvatini ter drugimi v MOK,
- drugimi vrtci na obali (npr. Koper, Delfino Blu, Izola, Piran, Lucija, Dekani, Marezige, Šmarje, Škofije, Gračišče),
- Krajevnimi skupnostmi: Hrvatini, Žusterna, Za Gradom, Prisoje – Olmo in Semedela,
- Univerzo na Primorskem, Pedagoško fakulteto Koper, Srednjo vzgojiteljsko šolo in gimnazijo Ljubljana, Srednjo šolo Izola,
- Ljudsko Univerzo Koper,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Koper,
- Centrom za komunikacijo, sluh in govor Portorož, CIRIUSOM Vipava,
- Skupnostjo vrtcev Slovenije,
- Organizacijo RK Koper in krajevnimi odbori,
- Društvom prijateljev mladine Koper,
- UNICEFOM Slovenije,
- Športno zvezo občine Koper in Javnim zavodom za šport MOK, Olimpijskim komitejem Slovenije,
- Zdravstvenim domom Koper, Zavodom za zdravstveno varstvo Koper in Ljubljana, Razvojno ambulantno in CZO, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Društvom za promocijo in vzgojo za zdravje Slovenije,
- Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu RS,
- Obalnim domom upokojencev Koper, Domom upokojencev Olmo Prisoje,
- Gledališčem, Muzejem Koper, knjižnicami in knjigarnami v Kopru,
- Turistično zvezo Slovenije, Čebelarstvo Slovenije in čebelarji,
- Obalnim društvom proti mučenju živali, Obalnim azilom za živali,
- Mediji (portali: Hrvatini - skupnost krajanov, radio Koper, RTV Koper – Capodistria, časniki: Primorske Novice, Istra ipd),
- Podjetji, zavodi: policijo, gasilci, civilno zaščito, reševalci, Marjetico Koper, študentskimi organizacijami, glasbeniki, zavarovalnicami, bankami, trgovinami ter drugimi podjetji, društvi, organizacijami in subjekti širšega socialnega okolja.

Vsebine sodelovanja so določene v Letnih delovnih načrtih enot in Individualnih načrtih strokovnih delavk – vzgojiteljic, strokovnih, svetovalnih in drugih delavcev.

## **16. DRUGE AKTIVNOSTI VRTCA**

### **Komisija za sprejem otrok**

Osnova je Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki je bil sprejet na ravni Mestne občine Koper, dne 22. 12. 2010 (Ur. list 110/2010). Mestna občina Koper je s sklepom št. 600-10/2011, dne 2. 3. 2011 imenovala Komisijo za sprejem otrok v vrtec.

Sestava komisije:

Predstavniki zaposlenih v vrtcih: Ingrid Matič, Jakoba Reja, Fulvia Poletti in Karmen Mekota.

Predstavniki staršev: Špela Žužek Kocjančič.

Predstavniki Mestne občine Koper: Tamara Kovačič in Helena Benčič

### **Sklad vrtca**

Namen in delovanje sklada je:

- Pridobivanje sredstev iz prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov.
- Financiranje dejavnosti posameznega oddelka, enote vrtca, ki niso sestavina vzgojno - izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev.
- Nakup nadstandardne in druge opreme.
- Zagotavljanje sredstev za spodbujanje dodatnih dejavnosti, pomoč otrokom in drugo.

Sklad vrtca deluje od leta 2003, na osnovi sprejetih pravil in Programa dela.

Prvi obsežen in realiziran projekt je bil »Klimatiziranje igralnic Vrtca Semedela«. Sklad je v tem obdobju pridobil s pomočjo in prispevkom staršev, osebja vrtca, donatorjev in drugimi akcijami (npr. prodajnimi razstavami, predstavami, zbiranjem časopisnega papirja, itd.) sredstva za namestitev 36 klimatskih naprav, ki so bile nameščene v igralnice vseh enot vrtca. Delovanje sklada se je nadaljevalo s projektom »Pisana igrala za moje igrišče«. Do sedaj se je z zbranimi sredstvi – z igrali opremilo igrišča enot Prisoje, Markovec in Hrvatini. Z igralnimi mizami smo opremili igrišča vseh enot. Otrokom smo zagotovili prevoze na predstave oz. poravnali razne finančne obveznosti staršev. V aktivno sodelovanje so vabljeni vsi starši in donatorji.

Člani Upravnega odbora so: Miha Šuster - predsednik, Tine Kapun, Špela Bužinel in Dejan Drlink - predstavniki staršev ter Nevenka Flac, Erika Jakomin in Anita Hrvatini - predstavniki zaposlenih vrtca.

## **Tim za področje zdravega načina prehranjevanja**

Vodja tima: Ingrid Matič.

Člani: Breda Guštin, Ivana Guštin, Anja Lakošeljac, Janja Gajšek, Karmen Mavrič, Nadica Ugrin, Indira Đafić, Mateja Kocjančič in predstavnica staršev.

Tim bo deloval po potrebi in v različnih oblikah delovanja.

## **17. SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Letni delovni načrt vrtca je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja.

Vrtec je z Mestno občino Koper, Uradom za družbene dejavnosti, ustanoviteljico vrtca, predhodno uskladi vse elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja (21. člen Zakona o vrtcih).

Mestna občina Koper je dala soglasje na podlagi predhodno usklajenega Letnega delovnega načrta zavoda, Vrtca Smedela, ki ga nato sprejme svet zavoda.

Med letom se bodo delovne naloge delavcev dopolnjevale s sklepi strokovnih organov vrtca, navodili, okrožnicami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Smedela so odgovorni vsi delavci vrtca. Realizacijo bomo spremljali s pomočjo poročil, analiz, razgovorov in vprašalnikov ter na podlagi hospitacij.

## **18. POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Letni delovni načrt Vrtca Smedela za šolsko leto 2022/2023 je usklajen z Mestno občino Koper, kot ustanoviteljico vrtca. Mnenje k letnemu delovnemu načrtu poda svet staršev in vzgojiteljski zbor, potrdi ga svet zavoda vrtca na prvi seji v šolskem letu.

Letni delovni načrt je pripravljen na podlagi letnih delavnih načrtov posameznih enot in drugih dokumentov, ki so kot priloga skupnemu letnemu delovnemu načrtu Vrtca Smedela shranjeni v prostorih uprave Vrtca Smedela.

Suzana Zorč,  
predsednica sveta zavoda

Tjaša Rapotec,  
ravnateljica

Koper, 30. september 2022

## SEZNAM PRILOG

Priloga 1: Seznam strokovnih delavk po oddelkih za šolsko leto 2022-2023.

**Priloga 1: Seznam strokovnih delavk po oddelkih za šolsko leto 2022-2023**

| Enota HRVATINI           |                                  | Oddelka v prostorih OŠ Hrvatini |                               | Enota MARKOVEC                                    |                                                        | Enota PRISOJE                                                           |                                                                           | Enota ROZMANOVA |                                                                   | Enota SLAVNIK                                |                                                        |
|--------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1-2                      | Mojca Fermo<br>Breda Guštin      | 3-5                             | Mira Maršič<br>Slavica Stupar | 2-3                                               | Bojana Kocjančič<br>Manca Vovk                         | 1-2                                                                     | Melita Bajrektarevič<br>Ana Čandek                                        | 1-2             | Gabrijela Terčič<br>Olga Tonačeva                                 | 1-2                                          | Metka Baruca<br>Nina Mernik                            |
| 2-4                      | Katja Marsetič<br>Zorana Francuz | 5-6                             | Nives Jakac<br>Maida Grašič   | 2-3                                               | Nataša Kočevnar<br>Minka Tozan                         | 2-3                                                                     | Teja Dolenc<br>Anja Tomažič                                               | 1-2             | Anamarija Klemenc<br>Tjaša Lukič<br>SP Andrejana Stojmenova Nedoh | 2-3                                          | Ester Jurinčič<br>Nika Begović                         |
| Valentina Zdešar Marčeta |                                  | Karin Goja                      |                               | 2-4                                               | Silvana Božanič<br>Lea Giassi                          | 2-4                                                                     | Alma Havkič<br>Janja Černe<br>SP Matic Fideršek                           | 2-3             | Marija Jurkota<br>Maja Črnigoj                                    | 2-4                                          | Meri Koren<br>Tina Humski                              |
|                          |                                  |                                 |                               | 3- 4                                              | Tatjana Žerjal<br>Ksenija Marsetič<br>SP Ilaria Grižon | 3-5                                                                     | Jadranka Muženič<br>Nataša Pečar<br>SP Maša Vavpetič                      | 2-4             | Nives Šergon<br>Metka Bremec                                      | 2-4                                          | Suzana Zorč<br>Lara Luša<br>SP Mojca Jazbec            |
|                          |                                  |                                 |                               | 3- 5                                              | Klara Kordiš<br>Tijana Račić                           | 4-5                                                                     | Natali Jurman 0,5<br>Dilva Koren 0,5<br>Lea Skrt<br>SP Kristina Vukojevič | 3-4             | Janja Gajšek<br>Jana Kofof                                        | 4-5                                          | Damjana Bužečan 0,5<br>Tina Haček 0,5<br>Minea Dvoršek |
|                          |                                  |                                 |                               | 4-5                                               | Nevenka Flac<br>Barbara Radanović                      | 5-6                                                                     | Biserka Manojlovič<br>Mateja Kavčič                                       | 3-5             | Bijanka Jakac<br>Patricija Pištolac                               | 4-6                                          | Zdenka Rautovič<br>Ljiljana Tadič                      |
|                          |                                  |                                 |                               | 4-6                                               | Valentina Vlajič<br>Tanja Dmitrovič Stupar             | 5-6                                                                     | Klara Panger<br>Ružica Radič                                              | 4-6             | Andreja Čelik<br>Anamarija Franzutti                              | 5-6                                          | Karmen Mavrič<br>Sonja Hrvatini                        |
|                          |                                  |                                 |                               | 5-6                                               | Nevenka Plahuta<br>Tamara Milanović                    | Marijana Ristanović<br>JD Martina Udovičič                              |                                                                           | 5-6             | Suzana Baruca<br>Damjana Kocjančič<br>SP Sara Jurovič             | Dragica Knežević<br>JD Mira Oberstar Muženič |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               | 5-6                                               | Barbara Babič<br>Tina Stegel<br>SP Gordana Ivanović    |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               | Ana Repinc<br>Valentina Kovačič<br>JD Rebeka Nadj |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        | Legenda:<br>▪ JD - delavka preko javnih del<br>▪ SP - spremljevalka opp |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |
|                          |                                  |                                 |                               |                                                   |                                                        |                                                                         |                                                                           |                 |                                                                   |                                              |                                                        |